

# 國立屏東大學辦理非課程及學生社團活動之校外活動申請單

2023年7月3日訂定

|   |  |                            |    |   |   |                            |  |
|---|--|----------------------------|----|---|---|----------------------------|--|
| 辦理單位  |  |                            |    |   |   |                            |  |
| 活動名稱  |  | 活動地點                       |    | (地點及地址)   |   |                            |  |
| 活動時間  |  | _____年_____月_____日 星期_____ |    | _____點_____分起   |   | _____年_____月_____日 星期_____ |  |
| 領隊教師  |  | 姓名                         | 手機 | 簽章  |   | 請親簽章並註記日期                  |  |
| 學生代表  |  | 姓名                         | 班級 | 簽章  |   | 請親簽章並註記日期                  |  |
|   |  | 手機                         | 學號 |   |   |                            |  |
| 校外活動檢核項目 (請勾選)  |  |                            |    |   |   |                            |  |
| 保險  | <input type="checkbox"/> 家長同意書(正本)<br><input type="checkbox"/> 緊急連絡人暨保險名冊，人數：_____ |                            |    | 租遊覽車  | <input type="checkbox"/> 未租用遊覽車<br><input type="checkbox"/> 定型化契約<br><input type="checkbox"/> 車籍資料<br><input type="checkbox"/> 車輛所屬公司資料：營利事業登記證影本<br><input type="checkbox"/> 車輛安全檢查表、逃生演練紀錄表 |                            |  |
|   | <input type="checkbox"/> 旅遊平安保險：_____保險公司  |                            |    |   |   |                            |  |
| 辦理單位審核  |  |                            |    |   |   |                            |  |
| 辦理單位承辦人員  |  | 辦理單位二級主管                   |    |   | 辦理單位一級主管  |                            |  |
| <input type="checkbox"/> 檢附活動流程<br><br><small>請親簽章並註記日期</small>   |  | <small>請親簽章並註記日期</small>   |    |   | <small>請親簽章並註記日期</small>  |                            |  |
| 會辦單位審核  |  |                            |    | 決行  |   |                            |  |
| 軍訓暨校安中心   |  | 學務長                        |    | 秘書室審查<br>(無用印者免會)   |   | 校長或授權人<br>(無用印者免會)         |  |
| <input type="checkbox"/> 檢核「旅遊平安保險」資料<br><input type="checkbox"/> 檢核「遊覽車租賃契約」資料<br><input type="checkbox"/> 登錄「教育部戶外活動」系統<br><br><small>請親簽章並註記日期</small> |  | <small>請親簽章並註記日期</small>   |    | <input type="checkbox"/> 旅遊平安保險用印<br><input type="checkbox"/> 遊覽車租賃契約用印<br><br><small>請親簽章並註記日期</small> |   | <small>請親簽章並註記日期</small>   |  |

※ 辦理活動所需注意事項：

- 赴校外活動必須投保「旅遊平安保險」。
- 「保險要保書用印」或「遊覽車契約書用印」須加會秘書室審查，無須另檢附「用印申請表」。

※ 填表說明

- 簽章請加註日期。
- 請於**出發7日前完成**所有簽核與會簽程序(含保險)，**逾期(含出發日)申請不予受理**。
- 校外活動請領隊教師注意隨隊師生安全，如有委託旅行社等代辦單位安排行程者，請審慎選擇合法業者及合格車輛。
- 校外活動所時間之安排，不得影響學生上課的權益。
- 本申請單經簽會完成後，正本留存辦理單位。