

國立屏東大學 104 學年度第 1 學期 期初導師座談會暨學生事務會議紀錄

時間：104 年 9 月 14 日（星期一）下午 3 時 40 分

地點：民生校區五育樓四樓國際會議廳

主席：古源光校長

出席人員：如簽到單

記錄：劉純如

程序表

時 間	活 動 內 容
15:20—15:40	報 到
15:40—16:35	學生事務工作說明 ◎學務長室(5 分鐘) ◎學生諮商中心(15 分鐘) ◎軍訓暨校安中心(10 分鐘) ◎生活輔導組(15 分鐘) ◎衛生保健組(10 分鐘)
16:35—16:50	主席致詞
16:50—17:30	意見交流(含臨時動議)
17:30	賦歸

壹、主席致詞

- 一、不管是系主任、院長、導師或者是在第一線與同學接觸的同仁都很辛苦，首先利用今天這個機會謝謝在座的同仁及各位導師。我有個重要的原則要跟各位導師共同來期勉，現在大學生的整個思考方式、行為的模式，甚至他對某些事情的處理方式，都跟當年我們當大學生的時候完全不一樣，所以我們絕對不能沿用過去當大學生時老師對待我們的方式經驗去對待現在的學生。當年的方式不是說不好，而是在這樣的情形下，不管是在班級擔任導師、系主任，或是院長，我們都需要與時俱進，因為在現在年輕人有他們自己的語言，甚至現在學生家長介入的方式也不一樣。請各位回想一下，過去各位在念書的時候，有沒有碰到事情就請爸爸媽媽打電話來學校？應該沒有，但現在一點小問題，家長就打電話來學校，甚至找到校長，雖然現在電話的機制還不會直接找到我，但一些認識我的家長，也會直接打我手機。所以現在在處理學生各項學習、生活、社團，甚至是情感問題時，除了學校過去的行政、教學，或輔導的機制之外，還要加入家長的處境來考量。今天要在跟各位導師及同學做一個共同的期勉，現在的學生是我們國家未來的棟樑，也是 GDP 的創造者，所以不是要去寵他們，而是要去重視他們未來的表現。在第一線的導師有很多工作，包括學生情感出問題、心底受傷，或是學習有困難，如果學生願意找導師談的大概還沒有大問題，就怕學生不願意談，希望導師能有多一份的關心，多一句關懷的語言；而同學則要學習同學間要如何互相鼓勵及關懷，希望學生在學校學習還有各方面，在未來的四年，都能有很充實的回憶。
- 二、上個星期學校邀請了政治大學哲學系的林崇義教授來談教育部的大學學習生態系統創

新計畫，其內容舉例來說，例如我們想像屏東大學未來會是一個什麼樣子，「The university of the future」未來是什麼，或者也可以說「The future of university」，但是這兩種的意思有點不太一樣，「The university of the future」是指在未來的大學你會用怎樣的樣貌來面對各種不同的挑戰，或者是想要把這間大學發展成怎麼樣的未來大學，這個主題叫做未來的大學；另外一個主題「The future of university」叫做放大無邊界大學，去思考大學的邊界是什麼？我們的學識會不會反而限制住我們的發展。請各院院長及教務處教學資源中心共同思考未來的屏東大學是什麼樣子，或者在計畫的兩種主題中又會如何發展。其他各位同仁也可將這個概念當做一個題目去思考，未來如果有任何的想法，隨時都可以來找我或是院長、教務長來討論。教育部現在已經開始在執行這個四年期的計畫，試辦看看四年後大學會有什麼樣的改變、發展成什麼樣子，以及對目前和未來的衝擊。

三、林崇義教授來做計畫分享時談到一個可能跟導師工作相關的名字「學生的無效學習」，是指在大學的四年裡面，學校規定學生要上很多的課，例如畢業學分之規定、規劃必修課程、選修課程，甚至是通識的課程，但每個單位對自己的專業都很堅持，所以在系或院共同必修或全校必修裡，總可以看到一些不同專業領域的堅持，學校其實也都尊重個單位的專業，但有無效的學習，一定會有無效的教學，對於未來的教學上，希望老師的專業能夠藉由教學來傳授給學生，讓學生在畢業後不管是工作或繼續升學上都能具備專業競爭力，不只要能 service，還要能夠去 develop，這可能就是大家要共同思考的問題。在高等教育中，我們面對的各項問題可能會越來越多，各種的挑戰也會越來越多，這些都是在大學裡面，各位除了自己的專業外要花一點時間去思考和檢討的。

四、今天的會議行政主管和學術單位的主管都在，學校要往前走，絕對需要這樣的機制，大家各扮演著一個不同的齒輪，如果齒輪不轉會導致我們整個機制的停擺，或者是主動性的齒輪，如果不動的話，也會讓整個運轉停止。因此，在各單位——不管是行政單位還是學術單位——我們主管都會面臨一個很大的問題，就是要用什麼方式讓每一個同仁在這個大環境之下都能動得起來，這也是我上任一年多以來自己在反省與檢討的部分，從合校後到目前為止，我們的同仁都做得非常好，但這並不代表我們就能夠追上別人，因為過去我們可能就稍微有點落後，如何去彌補回來，這是我想跟在座各位導師、同仁、系主任、院長及各位新生主管大家共同來分享的。在這邊代表學校及所有同仁、同學謝謝我們在座各位師長，謝謝。

貳、學生事務工作說明

一、學生事務處

(一)學務長室

1. 學務處這學期開始推動無菸校園，麻煩老師們協助一下，尤其是進修推廣部的導師，目前預計這個學期就是一個宣導期，然後 105 年 1 月 1 號學校就開始邁入一個無菸的校園，所以在校區內原本的吸菸區在明年的 1 月 1 號會全面撤掉。這是一個艱困的工作，請各位導師幫忙。
2. 要請各位老師幫忙做個宣導，因為我們有三個校區，有些學生是在三個校區間往返上課，因為中間只有 20 分鐘，時間其實很倉促，有些老師私底下跟我反應，例如說有學生前面可能是在林森校區上體育課，下一個課程可能是在屏商校區，除

了中間路程的往返就變的倉促外，請轉知同學務必要注意交通安全跟自身安全，我們也會再跟教務處還有各堂的老師研究看看用什樣的方式進行減緩，尤其是體育課跟一般課程之間銜接的部分。

3. 導師費相關說明

- (1)導師費分為導師輔導費(按月撥付)及導師活動費(憑據核銷)。
- (2)大學部班級(含進修推廣處，不含產學專班、師培專班及國際交流生班)以班級為單位支給導師輔導費及活動費；日間部博、碩士班研究生以班級(二年級以上學生列入二年級計算)為單位支給導師活動費。
- (3)本學期導師活動費(憑據核銷)使用時限至104年12月31日止，相關表格至於學務處網頁下載專區，敬請導師善加利用，強化師生間之溝通與生活輔導。
- (4)導師活動費使用方式說明請參閱附件1。
- (5)導師取得發票應注意事項請參閱主計室網頁「1040313 主計室業務講習講義」P40-57。

2. 團體晤談紀要表及學生活動紀錄表操作說明請參閱附件2。

(二)軍訓室暨校安中心

1. 校園安全宣導事項：

- (1)一年級新入校對校園環境尚不熟悉，校園環境內及本中心網站均設有「三校區夜間危險地圖」提醒學生夜間避免進入之區域，以防範對環境不熟衍生危安情事。
- (2)為配合9月21日國家防災日地震避難掩護演練，學校於當日16:10-17:00時實施地震避難掩護及複合型防災演練，演練區分地震避難掩護及所衍生之災害(屏商校區-火災、民生校區-核災及林森校區-海嘯)兩階段，相關注意事項將公告於本中心網站(學校首頁->行政單位->學務處->軍訓暨校安中心)，請導師要求各班班代上網下載相關事項。
- (3)校安緊急專線:民生及林森校區 0912-838499；屏商校區 0965-389995

2. 學生藥物濫用需知：請各班導師注意學生日常精神狀況；另於賃居訪視時注意學生房內是否有吸食毒品器具及藥物，如遇有相關情事請向本中心回報協助處理。

3. 兵役資訊：

- (1)兵籍調查：自104年起內政部役政署全面推動「徵兵及齡男子兵籍調查線上申報作業」，只要上「徵兵及齡男子兵籍調查線上申報」作業系統完成申報即可，免去親自辦理、傳真或郵寄的麻煩，本(104)年度兵籍調查線上申報之徵兵及齡男子為民國86年1月1日至12月31日出生者，可在10月15日至12月15日前至內政部役政署網站首頁點選進入「徵兵及齡男子兵籍調查線上申報系統」填報，申報過程如有疑義，可撥打24小時線上查詢電話:0800-666976，或於上班時間電洽戶籍所在地直轄市、縣(市)政府及鄉(鎮、市、區)公所兵役單位。
- (2)預官考選:82年次以前出生役男恢復徵兵，爰往例，將會有釋放預官名額之可能性，建議82年次以前出生的同學如有報考預官意願，可選修「全民國防教育軍事訓練課程」，以利報考屆時釋出的預官名額。
- (3)ROTC(大學儲備軍官訓練團):ROTC(資格限制僅限大一下學期可以報考，考取後利用寒、暑假與假日接受軍事訓練，畢業後加入部隊服役)增開女性名額，男

女皆可報考，惟報考需要修習「全民國防教育軍事訓練課程」。

(4)二階段軍事訓練:利用大一及大二暑假期間計4個月完成兵役的制度，提醒同學報名截止日期為11月15日(報名地點：各所屬眷籍地鄉鎮區公所兵役課)，因名額有限以先報名者優先錄取，另請3年級導師協助提醒完訓同學至本中心辦理儘後召集，避免受到國防部教育召集。

4.全民國防教育宣導：除積極開設全民國防教育軍事訓練課程外，並多元運用各項寓教於樂活動，如漆彈射擊、營區參訪及戰場體驗等，以增進學生參與意願及學習動機，使大學生具有關心家事國事天下事之觀念，並提昇公民素養，歡迎導師鼓勵學生參加。

5.各系所輔導師長一覽表請參閱附件3。

(三)學生諮商中心

1.因應學生墜樓事件後續處理工作，提供「給老師的一封信」(如附件4)。

2.學諮中心輔導人員可應導師邀請，於班會時間至班級進行心理測驗(一年級做柯氏憂鬱量表)或班級輔導。

3.學生有學習預警、精神憂鬱、或其他心理因素等狀況，嚴重困擾需專人介入協助者，請導師填寫轉介單至學生諮商中心，中心將派心理師提供專業諮商服務，可至學生諮商中心網站下載學生轉介單寄至counseling.npue@gmail.com，或來電分機25102~25104。

4.諮商服務：學生可視自身需要到中心填寫諮商申請表預約諮商，諮商時間以星期一至五上午9時~12時，下午1時30分~5時30分為主，另中心每週二提供晚間6時~8時諮商時段。

5.將於本學期推出4-6場心理衛生推廣，邀請各界達人經驗分享，歡迎導師班級預約參加。

6.資源教室學生提報鑑定工作：特殊教育(原稱身心障礙)學生鑑定工作，本學期於9月至10月份進行。

7.資源教室學生ISP(個別化支持計畫)：依照學生需求，會與各系助協調安排時間至各系召開該生的個別化支持計畫，依法辦理均需要召開。

8.資源教室學生課業輔導與協助(學伴)：若學習課業跟不上，可以安排協助同學進行協助，但不是取代學生學習的權利與義務，是安排老師進行課業加強，會額外提供老師課外鐘點費用。另一方面針對老師評量方式，資源教室秉持不放水必須在合理與不受障礙影響的範圍內來尊重老師的授課權責，所以老師可以調整評量方式但不是隨意讓學生通過此科目的要求或降低通過標準。

9.資源教室學生延長考試時間：依照學生障礙狀況與類型不同，資源教室輔導員會依照學生需求進行安排。

10.資源教室學生特殊狀況：

(1)發現疑似特教生，輔導員會進行追蹤觀察。

(2)發現在班上的身障生，課業狀況明顯不佳，輔導員會與學生溝通詢問，建議申請課輔。

(四)生活輔導組：

1.104學年度宿舍大一學生只要申請就有宿舍床位，可住宿一學年。

2.104年1月22日通過新的操行成績考查辦法，與舊法之迥異處說明如下：

- (1)所有請假及缺曠紀錄一律不扣分，全勤亦不加分。
- (2)研究所系主任(導師)不做操評。
- (3)大學部僅系主任及導師需做操評，教官(或校安輔導人員)則不做操評。
- (4)學生評分標準為研究生基本分 85 分，大學部基本分 82 分，系主任可加減 2 分，導師可加減 4 分。
- (5)但本校學則規定，曠課及請假（不含喪假、產假及公假）達全學期上課週數 1/3 扣考，及曠課達 45 節退學規定仍然採用。
- (6)詳參國立屏東大學操行成績考查辦法(如附件 5)。
3. 請各班導師於班會中提醒學生注意，禁止非法從事及使用盜版、盜印之教科書籍，以免因觸法而受罰，另外亦請提醒學生勿在網路上非法下載各式軟體，或提供他人使用，及使用社團網站時切勿公然涉汲侮辱、毀謗他人名譽，或不當揭發他人隱私等，以免因觸法而被告。
4. 104 學年度第 1 學期起，大學部班週會已改為線上登入(校務系統進入)，有關導師審核流程如附件 6。
5. 教師審核請假系統詳如附件 7。
6. 服務學習課程：
- (1)服務學習課程自 104 學年度起分為校內勞作服務及校內外志願服務。課程之規劃執行，校內外志願服務由各學系及學位學程自行辦理，校內勞作服務由生活輔導組規劃流程並與總務處事務組安排掃區等事項。
- (2)經調查彙整後，校內外志願服務及校內勞作服務之學系如下：

科系	服務學習類別	掃區或服務處所	打掃或志願服務時間
幼兒教育學系	校內外志願服務	由各學系安排	由各學系安排
特殊教育學系			
教育學系			
中國語文學系			
文化創意產業學系			
教育心理與輔導學系			
英語學系			
體育學系			
視覺藝術學系			
社會發展學系	校內勞作服務	民生校區 A、B、C 區	每週二 7:10~7:50
應用數學系			每週四 7:10~7:50
資訊科學系			每週五 7:10~7:50
應用物理系		林森校區 A、B、C、D 區	每週一 7:10~7:50
科傳播學系			每週二 7:10~7:50
音樂學系			每週三 7:10~7:50
應用化學系			每週四 7:10~7:50
原住民專班			每週五 7:10~7:50

科系	服務學習類別	掃區或服務處所	打掃或志願服務時間
國貿系		屏商校區 校內資源回收	每週一 校內垃圾整潔 12 時至 13 時 30 分 下午視各班空堂機動調整
企管系			每週二 校內垃圾整潔 12 時至 13 時 30 分 下午視各班空堂機動調整
財金系			每週三 校內垃圾整潔 12 時至 13 時 30 分 下午視各班空堂機動調整
會計系			每週四 校內垃圾整潔 12 時至 13 時 30 分 下午視各班空堂機動調整
			每週五 校內垃圾整潔 12 時至 13 時 30 分 下午視各班空堂機動調整
不動產系		屏商校區 A、B、運動場	每週一 7:10~7:50(A)
休閒系			每週一 7:10~7:50 (B)
行流系			每週一 7:10~7:50 (運動場)
商管系			每週三 7:10~7:50(A)
應日系			每週三 7:10~7:50 (B)
應英系			每週三 7:10~7:50 (運動場)
資工系			每週五 7:10~7:50(A)
電通系			每週五 7:10~7:50 (B)
資管系		每週五 7:10~7:50 (運動場)	

- (3)校內勞作服務部分，每週各學系所負責的教學助理將於打掃(或清潔)時間到場點名，各位老師若是有空，亦可到場查看同學的打掃狀況。
- (4)學生於期中考週(104 年 11 月 9 日~15 日)及期末考週(105 年 1 月 4 日~10 日)，不必為校內勞作服務或校內外志願服務，但須至校務行政系統中，線上填寫期中及期末反思報告。線上開放填寫反思報告之時程，將另行公告予學生，教學助理會於填寫時間內不定時催繳，並將未繳交名單通知各學系之教師。
- (5)學生修習服務學習之成績評量，由授課教師依據學生出缺席情形及實際表現，評定通過或不通過，**全學期缺席達五次以上或期中與期末反思報告未繳交者均列為不通過**；成績評定不通過者，應於畢業前完成重修，始得畢業。**故期末時生輔組將會提供給各位老師，學生的缺席狀況及期中、期末反思報告未繳交的清單，以供老師評定成績。**
- (6)期末教學助理請各班製作成果報告影片光碟並於學期結束第 18 週前繳交，影片長度必須在 3~5 分鐘之內，影片內容須有校內勞作服務或校內外志願服務之照片以及心得感想。
7. 請各位導師加強宣導車證辦理事項(詳如**附件 8**)，並針對 1 年級新生加強宣導(騎車要戴安全帽、勿無照駕駛、勿疲勞駕駛、酒後勿駕車、駕車要遵守交通規則)。

8. 新生電子學習履歷系統(E-Portfolio)資料填寫

- (1) 新生始業輔導期間已安排時段及電腦教室，由各系輔導員協助新生填寫綜合資料紀錄表 A 卡及 500 字以上自傳。
- (2) 請導師協助提醒未參與新生輔導，或尚未完成資料鍵入之同學，最晚請於開學一星期內填寫完畢所需資料。**(本次展延至 9/16)**
- (3) 檢附新生電子學習履歷系統(E-Portfolio)填寫說明如**附件 9**。

9. 104 學年度學生校外賃居訪視及建物評核工作，為因應新賃居管理系統建置中，爰本學期以紙本進行調查作業，預計將於 10 月中旬寄發予各班導師所屬學生校外租屋地址等資訊，屆時惠請各班導師協助賃居訪視、生活輔導關懷及教育部規範之建物 6+1 項標準評核。

(五) 課外活動指導組：

1. 自 104 年 9 月起全校助學生納勞健保，目前已開始協助各用人單位進行加保。
2. 就學貸款業務已大致收件完成，目前陸續向未繳件同學進行催繳。
3. 各項校內外獎學金陸續公布於課指組網頁，請導師提醒同學多加注意，以免錯過申辦日期。
4. 104 年 9 月 9 日輔導學生會於五育樓前迎賓步道辦理「社團嘉年華」活動，由全校社團設攤使新生得以盡快瞭解本校社團概況。
5. 104 年 9 月 10 日輔導學生會於屏商校區活動中心二樓辦理「社團之夜」活動，由各社團表演展現成果。
6. 104 年 9 月 19 日將於民生校區五育樓第三會議室辦理「議事規則研習營」，期使本校學生自治組織運作更有效率。

(六) 衛生保健組：

1. 本校於民生校區警衛室、屏商校區活動中心、林森校區警衛室、林森校區游泳池設置 4 台自動體外心臟去顫器 AED，積極推動 AED 相關訓練。
2. 本校目前與寶建醫院、國仁醫院、康和診所、林俊傑內兒科診所、李三弘耳鼻喉科/許儷瑤家庭醫學科聯合診所、大眾中醫診所、慶安中醫診所、第一復健科診所，八家醫療院所簽訂合約，提供教職員工學生優惠，請多利用。
3. 鼓勵學生參加學生團體保險，意外就醫或疾病住院均可至健康中心申請理賠，請導師提醒同學珍愛生命、注意交通安全。
4. 本組舉辦之活動：
 - (1) 預定 104 年 09 月 16 日辦理登革熱防治宣導講座。
 - (2) 預定 104 年 09 月 17 日至明正國中辦理菸害及愛滋病防治專題講座。
 - (3) 預定 104 年 09 月 23 日辦理衛生幹事會議暨菸害防制專題講座。
 - (4) 預定 104 年 09 月 24 日辦理捐血活動。
 - (5) 預定 104 年 10 月 5 日辦理 AED 教育訓練。
 - (6) 預定 104 年 10 月 19 日辦理血脂異常認識與防治講座。
5. 傳染病防治
 - (1) 屏東縣衛生局為因應南部地區登革熱疫情持續延燒，來文規定各校開學時(9 月 7 日~11 日)設籍台南及高雄學生，需監測體溫自主健康管理 5 天，本組已於開學前掌握名單，提供體溫測量器材，協同院系、宿舍、進修部學務組，進行體溫量測及自主健康管理。

- (2)因應新生需於開學前新生訓練(9月2日~4日)，為防治登革熱於104年9月3日、4日新生體檢時，由醫師對體檢新生逐一進行篩檢，並於新生體檢時進行登革熱防治衛教。
- (3)104年9月2日民生校區接獲登革熱案例通報，屬校外感染登革熱，個案已康復。依據本校傳染病防治法，進行疫情監控，需觀察至10月1日無新疫情發生始可解除。
- (4)暑假期間及開學前建請總務處事務組加強校環境清潔，以避免產生孳生源。
- (5)本組運用佈告欄、全校電子公告登革熱衛教文宣(登革熱防治與認識請參閱附件10)，9月16日將針對校園辦理傳染病登革熱衛教講座。
- (6)8月下旬接獲衛生單位通報本校有1名學生確診為肺結核，個案配合衛生單位醫護人員指示服藥，服藥天數已超過14天，無須隔離，個案即可恢復正常生活；依據疾病管制局校園結核病個案返校原則:健康中心已收到個案提出高雄市立小港醫院正式診斷證明書:不具傳染力。依規定即可返校；本案目前防治重點為校內接觸者篩檢，本組已掌握名單，接觸者防疫措施均積極進行中。
- (7)依據傳染病防制法需保護傳染病個案隱私，不具傳染性時，個案即可恢復正常生活，可返校上課。當有疫情時本組盡力做好個案管理，也需導師協助相關防疫工作，共同維護安全的學習環境。
- (8)因應韓國中東呼吸症候群冠狀病毒感染症(MERS)疫情，本組密切關注疫情發展，中東地區MERS病例仍在增加中，赴中東旅遊或朝覲請做好個人防護，計劃前往中東地區旅遊之教職員工生，建議可提前2至4週至國內26家旅遊醫學門診諮詢；旅遊期間應注意個人衛生、呼吸道防護及手部清潔，避免騎乘或接觸駱駝及勿生飲駱駝等動物奶，以降低受感染可能性；於返國時若出現發燒、類流感、腹瀉等症狀，應主動告知機場港口檢疫人員，戴上口罩儘速就醫，並告知接觸史及旅遊史。
6. 每月抽驗飲水機水質檢驗均合格。
7. 因應食安問題，學生餐廳均已進行校園食材登錄。

參、意見交流

提問人/建議人	提問/建議	主席與承辦單位回應
教育學系 陳正昌老師	1. 剛剛有提到葉同學的事件，其實在今年的6月我是最後一次碰到葉同學在車棚抽菸，因為他原本是我們系上的同學，我跟他聊了一下，他就說老師我找到工作了，我就說還不錯，結果沒想到開學他就往生了。其實在十幾年前，我當年也有個學生過世了，很多人可能只留意到同學或是班上的同學，但實際上當時我是到醫院去看這個學生，我曾經有一年的時間是睡不著的，每次講到這個學生我就哭，因為帶他三年了，結果第四年他走了，實際上對我來說其實也是個衝擊，但很多時候老師也需要一些能力	1. 針對同班同學後續的輔導問題會由學生諮商中心與系所聯繫安排；教師部分，若老師有需要，也可以主動到學生諮商中心尋求協助。 2. 未來班會時間安排請學務處參考老師建議再行研議。 3. App的部分，因為連結到NPTU本身就是有問題，所以可能要連結P-BIKE網站就會連不上，這個我們

的，但實際上面對這樣情況的時候，老師自己也是需要輔導的，在這部分也提醒在座的老師。

2. 這學期的班會時間我不知道上禮拜的安排是怎樣的，因為在學生事務手冊是沒有的，那今天是全校會議，下禮拜是教育系週會，接下來下下禮拜是中秋節，所以我要開第一次班會是在10月，之前我曾經跟學校提醒過，是不是在前兩個禮拜——特別是新生入學時，不要排其他的會議，直接排班會，因為導師可能要跟同學見個面談一下。在教育系通常我們會安排導師在班級上有課，但有些沒有上導師課的同學就不見得碰到導師，這點也提醒相關的單位，在排行程的時候留意一下。
3. 上學年我們曾經建議學校做個APP，那後來學校接納這樣的建議也設了，我試了一下，有個機制還不錯的，就是他有P-BIKE的查詢，但現在不曉得是連結有問題還是系統有問題，幾乎是連不上，這部分請相關單位再確認一下，因為我下載在手機裡面所以有時候會用，但很多學生現在也不用，所以就是提醒一下，
4. 我幾乎每天都會收到電子公文，上次有一位老師也有反應。原來很多時候他標題都寫本校，後來都已經改了，但是我不曉得有多少老師會去看電子公文，像我的話幾乎一收到就是刪掉，有時候他設置動物園他也來個公文，藝術站也來個公文，隨時在轉寄，那其實這些公文我幾乎是不看的，所以是不是能有這樣的機制，例如說請老師先確認一下需不需要電子公文的這些訊息的話再寄e-mail，不然其實我每天就會上學校的網址去看一下有沒有重要的消息，是不是請相關單位思考一下。
5. 最近台大教授寫了十點給大一新生的提醒，其中一點是不要去玩LOL，另外有一點他是去提醒大一新生在前第一個禮拜是最重要的學習時間，你不要去參加太多的活動。但活動也是必要的，我們學校幾乎是排在前幾個禮拜，譬如說大一迎新、新生盃等，結果新生進來之後幾乎上半個學期他都是在忙這些活動，沒有時間好好的靜下心來學習，特別是在課堂上，所以我在這建議，未來這些活

在跟P-BIKE相關單位聯繫確認一下。學校網頁有些錯別字，請各單位也上網再檢查一下。

4. 電子公文的通知大概都是教育部或者經過學校承辦單位審查之後，判斷可能需要各位老師關心。是不是請文書組研究一下，看是否能公告在某個地方，不見得一定要寄到電子信箱，有些重要的公事就放在網頁上，然後大家有空去看一下網頁上最新的公告會比較好一點。
5. 至於新生活動部分，我想現在活動滿多的，以前進到大學裡面，所謂大學新鮮人都是前幾個月是新鮮，過了幾個月就不新鮮了，所以很多的社團、系或者是各項活動，都會安排在那個時候，希望盡量利用那段時間讓新生多多去認識學校。在開學的時候，我跟學生說要交三個朋友。那三個朋友？第一個是圖書館，去跟圖書館做朋友；第二個是跟運動場做朋友；第三個是跟社團做朋友，大學生活就是這個樣子。如果大學生活沒有重心的話，請導師幫忙做一些誘導。
6. 總務處在開學前星期六、日大家都還沒進來的時候，他們就在做全校校園灑藥、噴藥的工作，這點要先給總務處一些掌聲。也請學務處加強對預防登革熱的宣導。
7. 學校東側門開放讓我們學生有個機車道可以騎進去，再走到宿舍，不過那個地方比較陰暗，右向廣場表演台和小東樓宿舍前面那個地方會不會有安全

動——特別是在剛進來的前半學期，我們排一下比較適性質的一些活動，體育比賽不是說不行，而是不要那麼多，而且通通集中在前面，特別以前學校還有三大活動，雖然後來是改用學生自願的方式，但其實可以改成一些靜態比賽，例如有查詢資料的比賽、辯論比賽，或是英語演講的比賽，甚至我也建議過喜劇比賽，用英語來演，可能難度有點高，但我也去看過幾次，那好像沒有比較詳細的講解告訴學生比賽中間哪裡有需要去改進的、哪裡有比較需要去著重的。像我們班上次比賽跳啦啦舞，看完後我覺得很有得獎的機會，但最後沒有得獎，聽學生說因為可能超過一點時間，但實際上都是沒辦法知道的，所以在這些比賽中，是不是該給學生一些教育的意義，不然的話學生只覺得是一個比賽，意義其實不是太大。

6. 去年我直接跑到計網中心跟他們反映，因為每年的第一學期我總共有三次在地下室上課，幾乎都是邊教電腦、邊教統計、邊打蚊子，因為那個時間蚊子非常多。我也曾經直接去找事務組組長，他說也沒辦法，因為噴藥會有抗藥性。我當時向計網中心建議是不是在教室外面裝個紗門，因為計網中心說經費不夠，到這學期紗門還沒裝，不過他們最近要放一些補蚊燈，雖然不太確定有沒有效果。因為登革熱最近也比較敏感，所以建議一下。
7. 民生校區東側門最近開放了，就是原來的農改場，有一條路實際上有一點死角，另外學生騎車非常快，建議是不是在那邊增設顯示燈或紅綠燈，或者希望讓視野可以開闊一點，我自己也都走那條路，學生來來往往也是有點危險，在這邊提醒一下學校。
8. 剛才提到的防災演習這幾年一直在執行，但我個人覺得流程好像不是那麼清楚，像在民生校區要集合到禮堂那邊時，因為廣播系統非常不清楚，所以學生到那後都在聊天，也不知道接下來要做什么，幾乎這兩年都是這樣，所以是不是該把廣播系統稍微弄清晰一點，然後也讓學生知道到那邊要做些什麼事，不然的話我個人覺得很多時候流於形式

問題，請學務處及總務處再去了解一下。校外車道部分因為不屬於學校，請總務處和學務處共同研議並與相關單位聯繫。

8. 防災演習是由校安中心負責，請校安中心參考老師建議加強學生宣導。
9. 剛剛有關未來大學的部分，教育部是希望每個大學發展他的特色，在面對未來所謂的高職教育競爭跟少子化問題的時候，提供學校一些經費讓我們去做一些因應或準備，我覺得這樣應該很好。建議的部分請教務處先記下來再行研議。

	而缺乏實質，學生也不太知道要如何去留意他們的安全。 9. 剛才校長提到的未來學校、學習，我個人覺得如果教育部把管制放鬆一點的話，各校會有蓬勃的發展，同樣放在學生身上也一樣，我曾經也思考過，像現在遠端學習的系統其實都非常的發達，我們是不是也可以允許學生修一門自學課，譬如說這學期我修了一門教育社會學或是計算機概論，我就自己跟老師登記上網學習和參加考試，或是我開門課讓學生去參加他所要學習的課程，透過網路或透過其他方式，說不定學生會更有興趣，學習效率會更高、更有彈性。而且不一定要上十八個禮拜的課，可能學生十八個小時或是兩天把網路看完後，他就有一些成果。學校是不是可以允許有這樣的彈性。	
教育學系 舒緒緯老師	1. 有時候早上第一節上課時會聽到嗡嗡的叫聲，就是除草機。我記得原屏教大時也有反應過，所以那時候有調整說不要在上課時候做清掃的工作，可是上學期的時候我受不了，所以就把門窗關上，但因為很悶所以就叫學生去借冷氣卡，結果器材室說沒有 28 度不能借，我自己去解釋也不借我。所以建議學校安排打掃時間時盡量不要影響到教學的時間。 2. 另外，夜間部上課的時間，在五育樓 2、3 樓可以聽到穿堂很熱鬧，常有熱舞社同學在練習，甚至好像還有英文系的活動。我們上課地方是教學區而不是活動區，同學活動能不能不要在那個地方？當然我們以前也反應過，之前學務長也有請同仁去講，但過幾個禮拜學生又故態復萌，是不是學務處應該要告訴同學說這邊是教學區，如果同學真的有需要活動的空間，是不是安排在一些地方讓他們活動，盡量不要干擾到教學進行。謝謝。	1. 其實總務處的同仁大概都在早上 8 點以前打掃完教學區的部分，非教學區的地方才有可能會在 8 點以後。這個問題請總務處注意一下，在教學區的地方 8 點以後就不要再使用機器清掃了。另外，也有社區民眾向我反應早上掃落葉會影響他們運動，如果社區的民眾跟同仁有衝突時，只好客氣的請他們換個地方，畢竟學校還是以學生及教學為主。 2. 夜間上課受干擾的問題在屏商校區也有，請學務處協助研議如何處理。
國際貿易學系 許瞻桂老師	今年六月的校友，當初學校給他們的畢業證書上面明明寫的是換發屏東大學的學位證書，可是現在卻是只能夠拿來換學位證明書，這樣的處理方式在歷屆校友們間真的是覺得非常難過，當初學生妥協接受這樣的畢業證書也是因為學校依教育部規定只能夠接受這樣的結果，可是換發證，以中文來講，大家的理解是拿舊的來換新	很多同仁跟很多同學也許不曉得這個過程，這邊跟各位報告一下，因為過去每一個學校升格改制，比如說像教育學院改成教育大學，關防都要向原單位借用幾年，每個學校基本都是這樣的。今年也有很多畢業的學生向學

	的，但實際上卻不是這樣的處理方式。	校反應，但實際上要取得新的關防，學校要經過很多道程序，首先要將全校的組織規程報給教育部，教育部轉考試院，經考試院核准之後再轉行政院，行政院核定之後再轉總統府，最後總統府核定之後再轉給學校，所以從去年就一直拜託政府相關單位人員協助，並且破紀錄的用一年一個月的時間就完成程序，在八月底正式啟用，本來學校規劃讓同學可以來換證，但是後來依照教育部規定，畢業證書不能夠換發，只能換發學位證明書，不能拿一張舊的畢業證書來換一張新的畢業證書，所以造成很多同學甚至家長都來罵學校，但依教育部規定就是不行，學校也只能依規定辦理。
教育心理與輔導學系 張莉莉老師	十幾年前我在文藻那時候有輔導過一個學生，因為那個學生有自殺之傾向，他的同學偷偷告訴我，但希望我不要親自去問那個學生，所以我改變教學，安排 2 小時的自殺預防教育，直接跟他們談自殺，以及如果選擇自殺作為解決人生的難題，那必須了解自殺後你到哪裡去……等內容，用這些來引入一些自殺的後果。後來我發現那幾年的經驗是成功的，實施方式以專一為主，讓專一學生一進學校就有這樣的課程，分 2 週每週各 1 小時。如果學務處覺得有需要的話，可以跟輔導中心合作，由輔導中心設計出來，再研究看看是不是對大一新生都實施，還是由導師來做宣導，如果學校有需要，我很樂意協助這一部分。	各位有沒有看過一則新聞，一位年輕的女生跑到台中大肚山，剛好遇到兩個女同學，她就問她們大肚山這邊有沒有比較高的地方可以跳的，那兩個女生滿機警的，一直跟那女生聊天，又帶那個女生去吃冰，而吃冰的過程中偷偷通知警察，後來那個女生的家人來了，而本來想去輕生的個女生因為跟兩個女同學相談勝歡，就忘記要去自殺。我想這是一種情境，實際上的狀況也沒說的那麼簡單，一次、兩次就可以解決這個問題，但基本上，我想大概有些預防措施是可以去做的，像心輔系應該有一些問卷篩選或測驗可以找出高危險群的同學，這部分謝謝張老師願意協助我們。
幼兒教育學系 陳惠珍	1. 學生事務手冊在班會預定表最後面備註欄都會寫這學期的主題，例如「本學期召開品格教育、性別平等教育或是智慧	1. 請學務處參考老師意見研議如何修正學生事務手冊，並每學期增加不同的

	財產權相關議題為主」。以班級為單位來看，從大一到大四每學期都在討論，就大四的同學來看，每個主題都已經討論過多次了，學校是不是能在議題上給導師更多的彈性。 2.從上學期開始，研究所的導師改由指導教授擔任，是不是請學校在學生註冊，並且確定了指導教授後，可以讓指導教授看學生的綜合資料，一直到他畢業為止。	創意作為。 2.請學務處把這項工作特別列入，研議哪些資料可以從學務處提供給指導教授，並從本學期來執行。
體育學系 鄭健源老師	我想談一下導師活動費的問題，就了解，大部分的老師都用來跟同學聚餐，請學生跟老師聊聊天，了解學生生活狀況，可是我覺得這個方式效果不一定好，私下跟學生聊天的時候反而更能知道問題的所在，所以建議是不是可以把這筆錢挪到課外活動指導組，因學校社團經費很拮据，帶同學去比賽的時候幾乎都沒有經費，像去年大專盃只補助報名費，其他住宿、交通的都是老師和學生自己想辦法，有的比賽連報名費都沒有。	導師費的運用，基本上是尊重各班級的老師，在學務處有相關的規定。有關老師所提活動補助的部分請課外活動指導組了解一下沒有補助的原因，是否因為是不一定要參加的活動，或是本來沒有預定要參加的項目。如果是屬於全國性、正式性的比賽，基本上學校都會有經費來補助學生代表學校參加，所以請鄭老師再跟課外活動指導組做一下溝通。
行銷與流通管理學系 朱素珮老師	1.這兩天假日我發現學校屏商校區靠近運動場，就是在教學一館和二館之間這個部分，那一側一直到快八點之前路燈都是暗的，我不曉得是因為故障還是一直會是這樣子，我覺得安全性上有點顧慮。 2.校務行政系統我進去看學生的名冊，因為系統現在是PDF檔，我不知道過去其他校區的檔案是什麼類型，可是以前很容易就可以把他轉成WORD檔還是EXCELL檔，這樣才可以做編輯，但是現在就沒有辦法了，謝謝。	1.第一項燈光的問題請總務處去了解一下。 2.學生名冊在加退選完之後就可以由教務處印給各位導師。另一個方法是，在成績紀錄冊裡面有個全選輸出EXCELL的格式，只是那個格式有很多班級、學號和姓名等資料，所以要自己刪除修改。
財務金融學系 廖本丞老師	今年財一的學生這個學期第五、六節上體育課，到第四週時因為是游泳課改在林森校區，但第七、八節要到屏商校區上我的課，中間只有二十分鐘，學生上體育課總要換裝的時間，我很學生趕著上課有危險，有時體育老師還特別為此提早下課。我去查過全校屏商所有系的一年級，只有三個學系是這樣，不知道可不可以排一下不要讓學生第五、六節上體育課衝到林森校區，第七、八節又跑其他校區，謝謝。	請教務處及體育室在安排體育教學——特別是游泳課——的時候，注意銜接課程教室地點的安排。如果一定必須第五、六節在其他校區上課，那第七、八節也請盡量安排在那個校區。
視覺藝術學系 張繼文主任	1.第一點是有關於校園內安全方面的問題，暑假時蕙蘭樓後端還在施工，很多的工程車開始進進出出，也曾經封過路要繞道，問題是，在蕙蘭樓跟林森路中	1.廠商施工的部分，請總務處去了解一下，如果有應想到交通動線或安全的地方，請廠商盡快處理。

	間這個小小機車道上有一個可以掀起來的人行孔，那個地方被工程車壓壞過，已經被壓到翹起來，我後來路過看到，怕我們同學撞到去摔倒放三角錐在那裡，但廠商又把它拿掉，那個板子拿掉會比較好一點。是不是請總務處盯一下廠商，有什麼可以讓那個地方更安全的方法。 2. 因為我是視覺藝術系的，視覺比較敏銳，我發現學務處資料的校徽是錯誤的，被壓得很扁，所以是不當的校徽。然後我發現校徽已有標準字，為什麼各單位不用標準字要去找其他的字體？像是秘書室在做手提袋的時候，還特地叫廠商設計字體，又比如最近校徽在使用時都有單位把圖片壓扁或拉長，希望能夠注意一下，謝謝。	2. 先謝謝視覺藝術系協助校徽創作。校徽在學校網頁上有一個標準版，如果你沒有按照那個比例的話，你會覺得會被壓扁或拉長。另外還有顏色的部分，我記得三個色號下面中文的校名是請一個書法名家寫的，所以請各單位在使用校徽的時候要尊重原創，若要去做一些其他變形之類的設計，基本上還是有一些原則不能變更。
休閒事業經營學系 孔憲成老師	我跟秘書室講過，有幾個大概都是六十幾歲，屏東師專國樂社的老師的他們回來拜訪學校，看見校歌的簡譜版說有錯。	已請施百俊主任提供五線譜更換。
會計學系 曾淑珍老師	1. 學藝的班會紀錄到我們老師的手上沒辦法編輯是什麼原因？ 2. 剛剛學務處衛保組說屏商校區沒有醫師駐診，整個星期一到星期五都在民生校區，那我想民生跟屏商學生人數都差不多，能不能兩天、三天在屏商校區，因為學生有時候也會臨時有需要。 3. 還有一點可能不是這段時間問題。在學期末的時候學校有規定老師交成績單的時間是到7月8號以前繳交，但課務組居然7月1號就開始關門了，沒有任何人在那邊輪值，我們7月2號送成績時就沒有半個人了，公告是說7月1號到9月1號就沒有人屏商校區輪值，但教務處竟然叫我們在7月8號前交成績冊，是不是以後沒人就不用交成績冊了，雖然我們那邊說可以請老師交到系辦，但成績這種東西直接交到課務組會比較好，類似像這樣的問題請學校也要考量我們屏商校區。 4. 我們學校的學生只要有意見提出來，各個單位就會去查詢，而像導師還有機會跟各位意見交流，那如果平常只當專任老師，有時候有些意見想要交流的時候，不曉得在哪邊有管道可以反映，因為現在校務也沒什麼老師可以當代表的。	1. 有關於就是班會紀錄的部分，請學務處會後向老師了解一下問題出在哪裡。 2. 有關校醫的事，老師的建議應該是可行的，請衛生保健組與校醫協調。 3. 有關成績單繳交的部分，我會再請教務處去提供這個服務。 4. 非擔任主管、導師，或者是沒有擔任校務會議代表的這些老師，是不是請教務處、學務處提供一下管道。但基本上，老師的管道也滿多的，可以寫email或是直接到辦公室來跟我反映一下意見，應該沒有問題的。

	提到校歌的問題，校務議會，各系只有一位代表，像我們系當時大家公認推選系主任，所以老師也沒有時間給一些建議。在校歌中艷陽的那個「艷」，當時施老師是用，一個豐再一個顏色的色，建議改成盒子的盒上面一個去字的「豔」，但因為這是校務會議通過的，所以如果改一個字其實不是那麼嚴重，是不是可以把它改成正體字不要俗體字，謝謝。	請秘書室查證修改一下。
會計學系 葉碧琿老師	1. 學生考卷學校要老師保管一年，那一年後要怎麼辦？我的研究室從去年開始就堆了一堆考試卷，若果超過了期限，那考卷我可以處理掉嗎？還是說期限滿後考卷要交還給學校？學校是不是有一個統一的做法。 2. 我們非常高興看到屏商校區建置的無障礙空間，但有一點提醒學校一下，在教學二館的部分，殘障廁所的數量太少，而且門也太小，使用不太方便。 3. 屏商校區、民生校區校門口常有車禍的發生，並新增大型的警告牌，相信對於很多心存僥倖的駕駛員會減速慢行。 4. 屏商校區最大的感觸是那邊的電梯非常容易故障，這是老問題，只要下大雨的話，那電梯就會經常故障，我曾經也被關在電梯裡，是不是可以做個徹底的解決方式。還有在屏商校區研究室旁邊的他的飲水機上方都有滴水，好像是屋頂漏水，也是個老問題，到目前為止好像都沒辦法解決，只要下大雨的話，水都會蔓延到研究室，請學校看看有沒有解決的辦法。	1. 考卷保管的問題，請老師一年後繳回教務處，由教務處統一處理。 2. 無障礙的廁所因為是由一般的廁所改建，空間跟數量一定不夠，如果要擴大，那可能要犧牲一點將2間廁所打成1間，學校會再盡量改善。 3. 漏水的問題，如果幾年來都沒有方法解決代表這個問題很嚴重了。請總務處前往了解處理。

肆、主席裁示

- 一、剛開始跟各位講的都是我平常在思考的問題，各位一定要把同學當成是未來倚重的對象，我們好好的教育他們、領導他們。很多專業的專家提出無效的學習，所以教務處、學務處還有在座的各位老師請共同去思考一下，學校是不是存在有無效的教學？是不是可以把十八小時去做一些彈性的修改。很多教育的問題希望大家共同來關心的，特別是臺灣高等教育在未來會面臨非常大的衝擊跟挑戰，且學校的地理位置可能相當不居優勢，除了這些以外，大家都還很努力，最後代表學校謝謝各位老師耐心的來參加這個會議。

伍、散會：同日下午6時。

國立屏東大學 104 年導師活動費使用說明

一、依據：

本校主計室相關規定及學務處「導師費支給及使用要點」第五項第二款第一目：「每學期初由學生事務處統一分配給各所、系、學士學位學程及進修推廣處，由各該單位主管自行與所屬導師協調金額運用方式，但以支援及輔導學生活動為原則，可用於學生團體活動(非正課)、師生晤談餐敘或學生表現良好贈與學生獎勵物品等。但不得包含本校管制性項目、資本門之電腦及其週邊設備。」

二、授權說明：

1. 撥款方式：每學期初，各單位自行指派一位行政人員負責導師活動費單據核銷及請款作業，於開學日始二週內將負責人名單回報給學務長室行政助理，以便辦理授權核撥。
2. 撥款金額：依當學期各班人數計算，金額級別如下表。
3. 使用期限：依本校會計年度核銷規定，當年度經費必須於年底前使用核銷完畢。

班級人數與金額級別	授權時間	核銷期間
1. 班級人數 15 人以下：1,500 元/學期 2. 班級人數 16~30 人：3,000 元/學期 3. 班級人數 31~50 人：5,000 元/學期 4. 班級人數 51 人以上：6,500 元/學期	103 學年度 第 2 學期 (104 年 3 月)	自授權日起至 104 年 12 月 31 日(逾期收回)
同上	104 學年度 第 1 學期 (104 年 10 月)	同上

三、經費使用及核銷原則：

1. 導師活動費屬經常門項目，如用於物品採購，不得包含本校管制性項目以及單價 1 萬元以上資本門財產。
2. 欲購買獎勵學生物品(如禮券、隨身碟等)於「政府電子採購網」若已有供應，應優先於該網站查詢購買(因導師無該網站帳密，由各單位負責行政人員協助導師上網查詢及申請訂購)。
3. 憑發票或收據等實報實銷，要點參閱主計室網頁「動支經費及報銷應行注意事項」(須有日期、買受人、品名、數量、單位及單價等)。並於請購系統黏貼憑證用紙中「用途說明」欄註明系所班級、導師姓名、日期、

活動類型(如 00 系所 0 年 0 班 000 老師於 0 月 0 日晤談學生或贈送學生獎勵品，或 00 系所於 0 月 0 日辦理 00 講座或 00 會議之餐費或演講費等)。

4. 若須**多次活動合併核銷**，須於用途說明與物品明細中分別註明各次之日期。

四、適用項目及核銷檢附要件：

1. 辦理學術演講：演講費支出標準依本校「補助辦理學術活動經費標準表」、「週會及一般演講費發放標準」辦理。檢附黏貼憑證，以及可供佐證資料(如照片、海報、活動手冊封面及目錄影本等，擇一即可)。
2. 導生餐敘晤談(參見導生晤談紀錄表)：檢附黏貼憑證、用餐人員簽名及簡要晤談紀錄(由導師自行決定是否附照片)，單次使用總金額無限制，但每人每次餐費最多不得超過 200 元。
3. 學生優秀表現獎勵(參見導師獎勵學生物品說明及學生簽收單)：檢附黏貼憑證、填寫獎勵事由及明細，並由領取學生簽名。
4. 導師活動費應用於促進師生溝通和學生輔導，不得用於教師已領有鐘點費之正式課程，或原應由系所經費辦理之活動，例如院系週會等。

五、核銷憑證檢核、保存及查閱

1. 各單位負責行政人員應協助導師製作黏貼憑證，並檢視用途正確性及核銷資料完整度(如晤談紀錄表、簽到單、獎勵原因說明及學生獎勵品簽收單，參見附表)，再由各單位主管審核核章。
2. 上述資料若與教師評鑑或系所評鑑相關，敬請導師或各單位負責人自行留存相關紀錄，以備使用，學務處不留資料。若需以往年度之相關資料，可查閱會計系統「用途說明」紀錄或向主計室申請調閱紙本。

國立屏東大學導生晤談紀錄表(導師活動費使用)

系所/班級：	晤談日期/時間：
參加人員： (若人數眾多，請另附簽到單)	晤談地點：
晤談內容：	
主任/導師 簽章	

※ 導師活動費使用於導生餐敘或晤談，核銷時須檢附黏貼憑證、用餐時間、用餐人員簽名及簡要晤談紀錄。

☐ 影本(與正本相符) (請核章)

國立屏東大學導生活動參加人員簽到單

(格式僅供參考)

晤談日期				晤談時間			
班級				導師		簽名	
編號	簽名	編號	簽名	編號	簽名	編號	簽名
1		2		3		4	
5		6		7		8	
9		10		11		12	
13		14		15		16	
17		18		19		20	
21		22		23		24	
25		26		27		28	
29		30		31		32	
33		34		35		36	
37		38		39		40	
41		42		43		44	
45		46		47		48	
49		50		51		52	

☐影本(與正本相符) (請核章)

國立屏東大學導師獎勵學生物品說明及學生簽收單

(導師活動費使用)

系所/班級：					
獎勵日期： 學年度第 學期(年 月 日)					
獎勵事由：					
獎勵物品/數量	學號	簽收	獎勵物品/數量	學號	簽收
主管/導師 簽章：					

※導師活動費使用於學生獎勵物品，核銷時須檢附黏貼憑證及獎勵事由，且同一學生不得因同一事由重複贈送。

※欄位不足時請自行增加

☐影本(與正本相符) (請核章)

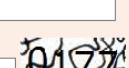
導師登錄輔導學生活動紀要表操作流程

1. 登入校務行政系統-教職員資訊系統。



國立屏東大學
National Pingtung University

教職員資訊系統

帳號: ☐ 防竊輸入
密碼:
驗證碼: 
(按驗證碼圖形可更換驗證碼)
[忘記密碼](#)
[列印報表，請下載安裝java元件](#)

LOGIN

- [\[防竊輸入\]](#)可提供您於公共場所，安全的輸入帳號資料。
- 登錄的帳號為《身分證字號》密碼預設為《身分證字號》，身分證字號英文字母為大寫，第一次登入後請修改密碼。
- 如密碼忘記無法登入者，請使用[\[忘記密碼\]](#)功能查詢，系統將會寄出一封密碼信至您留在學校資料的信箱中。
- 如無法確認您的信箱，請電洽[計網中心]。
- 使用IE9以上，請啟用相容性檢視，[設定說明](#)。

2. 先點選[B12]導師管理，然後點選[B1225S]_導師登錄輔導學生活動紀錄表

[B12]_導師管理次選單：104學年第1學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2014/02/16	[教師輔導紀錄查詢功能上線]	一般公告	計算機與網路中心

作業名稱	說明
[B1219S]_班級幹部資料	班級幹部資料
[B0402S]_導師查詢學生綜合資料(A卡)	導師可在本作業查詢班級學生綜合、基本資料
[B1210S]_導師登錄輔導資料	導師登錄輔導資料
[B1225S]_導師登錄輔導學生活動紀錄表	導師登錄輔導學生活動紀錄表
[B1227S]_導師登錄團體晤談紀要表	導師登錄團體晤談紀要表
[B1216S]_班級會議記錄審核	可在本作業審核班級會議記錄
[B0156S]_學生請假資料審核	導師審核學生請假

3. 按下新增

The screenshot shows a web application interface for a guidance system. On the left is a sidebar menu with various options like '[A043]_開排課管理', '[A044]_教師專用', '[A102]_教學意見結果查詢', '[A13]_場地管理', '[B01]_出缺管理', '[B03]_換行成績', '[B12]_導師管理', '[C01]_授課預警通報及扣考', '[E01]_學生電子學習履歷', '[H01]_離校作業', '[H03]_學期成績專用', '[S04]_校園數位播放管理', '[S06]_意見調查系統', '[S08]_投票系統', '[S09]_報修系統', and '[S01]_系統管理'. The main area is titled '[B1225S]_導師登錄輔導學生活動紀錄表 : 104學年第 1 學期'. It includes navigation buttons like '隱藏選單', '回主選單', '切換檢視學年期', '修改密碼', '操作手冊', and '登出'. Below these are input fields for '學年期' (set to '104學年度第1學期') and '輔導班級' (set to 'CM410_資訊科學系四年甲班'), with a '重新查詢' button. A table with columns '刪除', '活動時間', '活動類型', '地點', '人數', '活動重點說明', '對學校建議', and '導師詳細內容' is visible. A red box highlights the '新增' (Add) button, with a red arrow pointing to it from the left.

4. 進入紀錄表。

選擇活動類型、日期、時間、參與人數，勾選活動成效，填寫地點、活動重點說明、對學校建議等欄位。

This screenshot shows the '新增資料區' (Add Record Area) form. It includes a sidebar menu on the left, similar to the previous screenshot. The main form area is titled '[B1225S]_導師登錄輔導學生活動紀錄表 : 104學年第 1 學期'. It contains a '新增資料區' section with buttons for '新增', '取消', and '回上層'. Below these are input fields for '學年' (104), '學期' (1), '班級' (CM410_資訊科學系四年甲班), '登錄者', and '更新時間'. The form includes several dropdown menus and checkboxes: '活動類型' (06.課業輔導), '起始日期' (2015-09-11), '結束日期' (2015-09-11), '參與人數' (10), '輔導地點' (123教室), and '活動成效' (checkboxes for 01-10). There are two large text areas for '活動重點說明' and '對學校建議', both with a '(500字內)' (within 500 characters) limit. At the bottom, there are fields for '活動照片一' and '活動照片二', each with a '瀏覽...' button. A note states '可上傳JPEG、GIF、PNG、BMP圖檔(小於3MB) 單次可上傳兩個檔案，可多次上傳。'. The form ends with '存檔', '取消', and '回上層' buttons.

5. 完成後記得按下存檔，存檔後按回上層離開。

[B1225S] 導師登錄輔導學生活動紀錄表：104學年第 1 學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

1 → 新增資料區 2 → 存檔 取消 回上層

登錄者： 更新時間：2015-09-11 14:06:26

學年：104 學期：1 班級：CM410 輔導系四年甲班

活動類型：03.班會

起始日期：2015-09-11 時間：12:00

結束日期：2015-09-11 時間：14:00

參與人數：10

輔導地點：123教室

活動成效：☒ 01.一談關懷 ☒ 02.協助導生了解自我性向 ☐ 03.協助班務順利進行 ☐ 04.提升導生學習成效 ☒ 05.協助導生校園生活適應 ☒ 06.端正導生學習態度 ☐ 07.協助導生職涯及未來發展規劃 ☐ 08.宣導學校政策 ☐ 09.協助導生解決感情問題 ☐ 10.其他

這是一筆活動

6. 回到選單可瀏覽已新增的紀錄，勾選項目並按下刪除可刪除紀錄。

[B1225S] 導師登錄輔導學生活動紀錄表：104學年第 1 學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

學年期：104學年度第1學期 輔導班級：CM410 輔導系四年甲班 重新查詢

刪除 新增 回上層

刪除	活動時間	活動類型	地點	人數	活動重點說明	對學校建議	導師	詳細內容
☐	20150911 12:00至 20150911 14:00	班會	123教室	10	這是一筆活動	這是對學校的建議		詳細內容

刪除 新增 回上層

系主任、輔導單位查詢導師登錄輔導學生活動紀要表操作流程

1. 登入校務行政系統-教職員資訊系統。



The login page for the National Pingtung University Teacher Information System. It features the university's logo and name in both Chinese and English. The login form includes fields for account number, password, and a CAPTCHA. A 'LOGIN' button is prominently displayed. Below the form, there are links for 'Forgot Password' and 'Print Report, please download Java components'. A list of instructions for users is provided on the right side of the page.

帳號: ☐ 防竊輸入
密碼:
驗證碼:  **LOGIN**
(按驗證碼圖形可更換驗證碼)
[忘記密碼](#)
[列印報表, 請下載安裝java元件](#)

- [\[防竊輸入\]](#)可提供您於公共場所, 安全的輸入帳號資料。
- 登錄的帳號為《身分證字號》密碼預設為《身分證字號》, 身分證字號英文字母為大寫, 第一次登入後請修改密碼。
- 如密碼忘記無法登入者, 請使用[\[忘記密碼\]](#)功能查詢, 系統將會寄出一封密碼信至您留在學校資料的信箱中。
- 如無法確認您的信箱, 請電洽[\[計網中心\]](#)。
- 使用IE9以上, 請啟用相容性檢視, [設定說明](#)。

2. 先點選[B12]導師管理，然後點選[B1226S]_查詢導師輔導學生活動紀錄表



The screenshot shows the B12 Teacher Management System interface. The left sidebar contains a tree view of system modules, with [B12] 導師管理 highlighted. The main content area displays a list of system announcements. A red circle highlights the [B1226S] 查詢導師輔導學生活動紀錄表 link in the list. A red arrow points to this link, and another red arrow points to the [B12] 導師管理 link in the sidebar.

[B12] 導師管理次選單：104學年第 1 學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2014/02/16	[教師輔導紀錄查詢功能上線]	一般公告	計算機與網路中心

作業名稱	說明
[B1219S]_班級幹部資料	班級幹部資料
[B0402S]_導師查詢學生綜合資料(A卡)	導師可在本作業查詢班級學生綜合、基本資料
[B1210S]_導師登錄輔導資料	導師登錄輔導資料
[B1225S]_導師登錄輔導學生活動紀錄表	導師登錄輔導學生活動紀錄表
[B1226S]_查詢導師輔導學生活動紀錄表	查詢導師輔導學生活動紀錄表
[B1227S]_導師登錄團體晤談紀要表	導師登錄團體晤談紀要表
[B1228S]_查詢導師團體晤談紀要表	查詢導師團體晤談紀要表
[B1216S]_班級會議記錄審核	可在本作業審核班級會議記錄

3. 選擇學年期、系所、班級後按下搜尋。按下詳細內容可觀看所選紀錄。

[B1226S] 查詢導師輔導學生活動紀錄表：104學年第1學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

新增資料區

學年期：104學年度第1學期
系所：34:資訊科學系
班級：CM410.資訊科學系四年甲班
導師：[Email Address]@mail.nptu.edu.tw

搜尋

1	班級	導師	活動時間	活動類型	地點	人數	活動重點說明	對學校建議	詳細內容
	資訊科學系四年甲班	潘心鳴	20150911 12:00至 20150911 14:00	班會	123教室	10	這是一筆活動	這是對學校的建議	詳細內容

4. 顯示所查詢之紀錄表，按回上層返回。

[B1226S] 查詢導師輔導學生活動紀錄表：104學年第1學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

新增資料區

回上層 登錄者：潘心鳴 更新時間：2015-09-11 14:06:26

學年：104 學期：1 班級：CM410.資訊科學系四年甲班

*活動類型：03.班會

*起始日期：2015-09-11 時間：12:00

*結束日期：2015-09-11 時間：14:00

*參與人數：10

*輔導地點：123教室

*活動成效：☒ 01.一般關懷 ☒ 02.協助導生了解自我性向 ☐ 03.協助班務順利進行 ☐ 04.提升導生學習成效 ☒ 05.協助導生校園生活適應 ☒ 06.端正導生學習態度 ☐ 07.協助導生職涯及未來發展規劃 ☐ 08.宣導學校政策 ☐ 09.協助導生解決感情問題 ☐ 10.其他

活動重點說明：這是一筆活動 (500字內)

對學校建議：這是對學校的建議

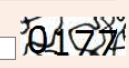
導師登錄團體晤談紀要表操作流程

1. 登入校務行政系統-教職員資訊系統。



國立屏東大學
National Pingtung University

教職員
資訊系統

帳號: ☐ 防窺輸入
密碼:
驗證碼: 

LOGIN

(按驗證碼圖形可更換驗證碼)
[忘記密碼](#)
列印報表, 請下載安裝java元件

- [\[防窺輸入\]](#)可提供您於公共場所, 安全的輸入帳號資料。
- 登錄的帳號為《身分證字號》密碼預設為《身分證字號》, 身分證字號英文字母為大寫, 第一次登入後請修改密碼。
- 如密碼忘記無法登入者, 請使用[\[忘記密碼\]](#)功能查詢, 系統將會寄出一封密碼信至您留在學校資料的信箱中。
- 如無法確認您的信箱, 請電洽[\[計網中心\]](#)。
- 使用IE9以上, 請啟用相容性檢視, [設定說明](#)。

2. 先點選[B12]導師管理，然後點選[B1227S]_導師登錄團體晤談紀要表

[B12] 導師管理次選單：104學年第 1 學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2014/02/16	[教師輔導紀錄查詢功能上線]	一般公告	計算機與網路中心

作業名稱	說明
[B1219S] 班級幹部資料	班級幹部資料
[B0402S] 導師查詢學生綜合資料(A卡)	導師可在本作業查詢班級學生綜合、基本資料
[B1210S] 導師登錄輔導資料	導師登錄輔導資料
[B1225S] 導師登錄輔導學生活動紀錄表	導師登錄輔導學生活動紀錄表
[B1227S] 導師登錄團體晤談紀要表	導師登錄團體晤談紀要表
[B1216S] 班級會議記錄審核	可在本作業審核班級會議記錄
[B0156S] 學生請假資料審核	導師審核學生請假

3. 按下新增

The screenshot shows the system interface for the 'B1227S' group counseling record. The left sidebar contains a list of menu items, with '[B12] 導師管理' (Counselor Management) highlighted. The main area displays the title '[B1227S] 導師登錄團體晤談紀要表 : 104學年第 1 學期' and a navigation bar with buttons: '隱藏選單', '回主選單', '切換檢視學年期', '修改密碼', '操作手冊', and '登出'. Below the navigation bar, there are dropdown menus for '學年期' (104學年度第1學期) and '輔導班級' (CM411 資訊科學系四年甲班), followed by a '重新查詢' button. A table with columns '刪除', '活動時間', '會談地點', '參與會談學生姓名', '會談歷程與內容', '導師指導意見', and '導師詳細內容' is shown. The '新增' (Add) button in the sidebar is highlighted with a red arrow.

4. 進入紀錄表

選擇日期、時間，輸入輔導地點、參與會談之學生姓名、會談歷程與內容、導師指導意見。

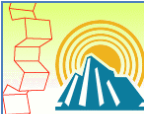
The screenshot shows the '新增資料區' (Add Record Area) form. The form includes fields for '學年' (104), '學期' (1), and '班級' (CM411 資訊科學系四年甲班). There are also fields for '起始日期' (2015-09-14), '時間' (12:00), '結束日期' (2015-09-14), and '時間' (13:00). A text area for '輔導地點' (abc教室) is present. Below these are text areas for '參與會談之學生姓名' (王大為、曾小英、吳芳芳、曾小芹), '這是會談建議內容', '會談歷程與內容' (500字內), and '導師指導意見' (500字內). There are also fields for '活動照片一' and '活動照片二' with file upload buttons. The form has '新增' (Add), '取消' (Cancel), and '回上層' (Back) buttons at the bottom.

5. 完成後記得按下存檔，存檔後按回上層離開。

The screenshot shows the '新增資料區' (Add Record Area) form after the '存檔' (Save) button has been pressed. The '存檔' button is highlighted with a red circle and a red arrow labeled '1'. The '回上層' button is also highlighted with a red circle and a red arrow labeled '2'. The form displays the same data as the previous screenshot, but the '新增' button is no longer visible. The '存檔' button is highlighted with a red circle and a red arrow labeled '1'.

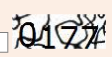
系主任、輔導單位查詢導師登錄團體晤談紀要表操作流程

1. 登入校務行政系統-教職員資訊系統。



國立屏東大學
National Pingtung University

教職員
資訊系統

帳號: ☐ 防竊輸入
密碼:
驗證碼:  **LOGIN**
(按驗證碼圖形可更換驗證碼)
[忘記密碼](#)
[忘記密碼](#)
[列印報表, 請下載安裝java元件](#)

- [\[防竊輸入\]](#)可提供您於公共場所, 安全的輸入帳號資料。
- 登錄的帳號為《身分證字號》密碼預設為《身分證字號》, 身分證字號英文字母為大寫, 第一次登入後請修改密碼。
- 如密碼忘記無法登入者, 請使用[\[忘記密碼\]](#)功能查詢, 系統將會寄出一封密碼信至您留在學校資料的信箱中。
- 如無法確認您的信箱, 請電洽[\[計網中心\]](#)。
- 使用IE9以上, 請啟用相容性檢視, [設定說明](#)。

2. 先點選[B12]導師管理，然後點選[B1228S]_查詢導師團體晤談紀要表

[A043] 開辦課管理
[A044] 教師專用
[A102] 教學意見結果查詢
[A13] 場地管理
[B01] 出缺管理
[B03] 換行成績
[B04] 學生綜合資料
[B12] 導師管理 1
[B36] 學生證照管理
[C01] 授課預警通報及扣考
[E01] 學生電子學習履歷
[H01] 離校作業
[H03] 學期成績專用
[S04] 校園數位播放管理
[S06] 意見調查系統
[S08] 投票系統
[S09] 報修系統
[S01] 系統管理

[B12] 導師管理次選單: 104學年第1學期
王O福(測試伺服器) 1人
隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

系統公告
2014/02/16 [教師輔導紀錄查詢功能上線] 一般公告 計算機與網路中心

作業名稱	說明
[B1219S] 班級幹部資料	班級幹部資料 導師可在本作業查詢班級學生綜合、基本資料
[B0402S] 導師查詢學生綜合資料(A卡)	導師登錄輔導資料
[B1210S] 導師登錄輔導資料	導師登錄輔導學生活動紀錄表
[B1225S] 導師登錄輔導學生活動紀錄表	查詢導師輔導學生活動紀錄表
[B1226S] 查詢導師輔導學生活動紀錄表	導師登錄團體晤談紀要表
[B1227S] 導師登錄團體晤談紀要表	查詢導師團體晤談紀要表
[B1228S] 查詢導師團體晤談紀要表 2	可在本作業審核班級會議記錄
[B1216S] 班級會議記錄審核	

3. 選擇學年期、系所、班級後按下搜尋。按下詳細內容可觀看所選紀錄。

- [A043] 開排課管理
- [A044] 教師專用
- [A102] 教學意見結果查詢
- [A13] 場地管理
- [B01] 出缺管理
- [B03] 換行成績
- [B04] 學生綜合資料
- [B12] 導師管理**
- [B36] 學生證照管理
- [C01] 授課預警通報及扣考
- [E01] 學生電子學習歷程
- [H01] 離校作業
- [H03] 學期成績專用
- [S04] 校園數位播放管理
- [S06] 意見調查系統
- [S08] 投票系統
- [S09] 報修系統
- [S01] 系統管理

[B1228S] 查詢導師團體晤談紀要表：104學年第 1 學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

新增資料區

學年期：104學年度第1學期
 系所：34:資訊科學系
 班級：CM410.資訊科學系四年甲班
 導師：
 搜尋

1	班級	導師	活動時間	會談地點	參與會談學生姓名	會談歷程與內容	導師指導意見	詳細內容
1	資訊科學系四年甲班	王大为	20150914 12:00 至 20150914 13:00	abc教室	王大為、曾小英、吳芳芳、曾小芹	這是會談建議內容	這是會談建議內容	詳細內容

4. 顯示所查詢之紀錄表，按回上層返回。

- [A043] 開排課管理
- [A044] 教師專用
- [A102] 教學意見結果查詢
- [A13] 場地管理
- [B01] 出缺管理
- [B03] 換行成績
- [B04] 學生綜合資料
- [B12] 導師管理**
- [B36] 學生證照管理
- [C01] 授課預警通報及扣考
- [E01] 學生電子學習歷程
- [H01] 離校作業
- [H03] 學期成績專用
- [S04] 校園數位播放管理
- [S06] 意見調查系統
- [S08] 投票系統
- [S09] 報修系統
- [S01] 系統管理

[B1228S] 查詢導師團體晤談紀要表：104學年第 1 學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

新增資料區

回上層 登錄者：
 更新時間：2015-09-11 14:00:15

學年：104 學期：1 班級：CM410.資訊科學系四年甲班

*起始日期：2015-09-14 時間：12:00
 *結束日期：2015-09-14 時間：13:00
 *輔導地點：abc教室

參與會談之學生姓名：
 王大為、曾小英、吳芳芳、曾小芹

會談歷程與內容：
 這是會談建議內容 (500字內)

導師指導意見：
 這是會談建議內容 (500字內)

活動照片一：
 活動照片二：

可上傳JPG、GIF、PNG、BMP圖檔(小於3MB) 單次可上傳多個檔案，可多次上傳。

國立屏東大學 104 學年度第 1 學期各系所輔導師長一覽表

104.8.1 製

校區	職稱	姓名	聯絡方式			輔導系所
			總機	分機	E-MAIL	
民生校區	軍訓主任	周維婷	7663800	12100 12114	wtchou@mail.nptu.edu.tw	全系所
	行政助理	金龍源		12111	bada0121@mail.nptu.edu.tw	特教系(所)、心輔系(所)、原住民專班、文創系(所)
	行政助理	陳崑屏		12109	allen57.chen@mail.nptu.edu.tw	體育系(所)、資料系(所)、化生系(所)、應數系(所)
	行政助理	陳亮霖		12401	lianglin@mail.nptu.edu.tw	幼教系(所)、薄膜學程班、機器人學程班、科普傳播學系(含數理教育研究所)
	行政助理	李功偉		12115	gongwei@mail.nptu.edu.tw	教育學系(所)、英語系(所)、
	行政助理	林孝宇		12203	ken416870@mail.nptu.edu.tw	應物系(所)、音樂系(所)
屏商校區	中校教官	陳芸楷	7663800	12400 12101	unki68@mail.nptu.edu.tw	中文系(所)、社發系(所)、視藝系(所)
	中校教官	黃燕女		12102	nu27nu27@mail.nptu.edu.tw	國貿系(所)、財金系(所)、應日系
	中校教官	蔡陸莊		18300 12103	apooq3z@mail.nptu.edu.tw	資管系(所)、資工系(所)、電通系(所)、應英系(所)、
	少校教官	施志豐		12104	sgf0609@mail.nptu.edu.tw	休閒系(所)、商管系(所)、行銷系(所)
	行政助理	陳彥志		12412	junket@mail.nptu.edu.tw	會計系、不動產系(所)、企管系(所)

敬愛的老師：

九月七日晚間學生宿舍發生資科系大四葉同學不幸墜樓喪生事件，發生此事件使我們都感到十分震驚、不解、困惑、難以置信、悲慟…。這確實是個很令人遺憾的消息，也需要我們彼此共同走過。在此，提供一些相關的訊息，讓我們一起面對這個人生功課。

「死亡」是生活中的重大失落與哀傷事件，尤其面對的是個意外與突然的死亡。此時或這段期間陸續出現下列的情緒是很正常的：

1. **震驚**：感到非常意外及震撼，例如較難入眠、做惡夢、…等
2. **分心**：無法專心、容易感到疲倦…等
3. **否認**：不相信這是真的、認為是消息有誤…等
4. **生氣**：氣該名學生、氣相關的其他人…等
5. **不斷回想**：想起過去親人過世的經驗
6. **回憶再現**：腦海中會一直重複意外發生的經過而無法控制
7. **討價還價**：假使能夠…以換回他的生命
8. **沮喪**：憂鬱、對人生的無力、無奈、無著力感
9. **接受**：在經過一段時間的沉澱之後，開始接納死亡的事實，並且了解生命的有限性。

「自殺死亡」比一般尋常的死亡又多了一份震驚，很多人可能開始想要探索自殺的原因，但是：

1. 一個人可能有很多原因選擇結束自己的生命，很難做單一原因的歸因。貿然的斷定或猜測可能是個誤解，甚或傷害他的家人或其他相關的人。
2. 自殺死亡者的家屬或親友或近期接觸過他的人，可能有很深的自責與內疚。雖然多數而言，自殺者之前會透露一些訊息，但是臨床工作者也發現，一個人死意很堅決時，是很難防範的。

這段時間您可能也會關心同事、學生的情緒反應：

1. 上述的情緒不見得是外顯的，甚至對方會告訴你他還好，這時，可以留意他是否變得不容易專注、作夢、身體不舒服，來評估他是否有累積未能表達出來的情緒。
2. 傾聽他們的述說與感受，也可以適時的分享自己的感受—擁有類似的感受可以貼近彼此的距離，也可以感受到支持與被了解。
3. 回答孩子或學生的問題：**讓他知道這期間所出現的情緒反應或想法都是正常的**，也藉此可以跟孩子們討論**生命的意義、紓解情緒與壓力調適的方法等**。
4. **若他們的反應超過你能處理的範圍**—例如和他很親近者反而完全看不出情緒、情緒沮喪低落至嚴重影響日常生活超過二週、有自殺的想法與行動，或是他想探討的問題超出你能夠回答的範圍，則一定要請他找學生諮商中心，或是與我們聯絡，由我們來處理。
5. 除此之外，也需要老師們協助篩選出高關懷學生提供給學生諮商中心，以便即時介入諮商
 - (1) 與該名學生曾經是或現在是同學（例如補習班），尤其是好朋友。
 - (2) 與該名學生的處境類似，且陷入類似的困境不知如何是好。
 - (3) 長期情緒低落、無力，對生命失去熱誠、覺得活著沒什麼意義。

若討論這件事讓您覺得很不舒服，也請您尊重與接納自己的感覺，若有機會也可以找適當的人一起分享。或許我們可以相約在學生諮商中心(五育樓 10 樓)，電話：08-7663800 轉

25101~25105。

雖然未能及時搶救一個寶貴的生命，使大家感到遺憾、不捨與難過，但是想到校園內還有九千名充滿陽光與笑顏的學生，更應鼓起精神帶領學生，面對問題，做出最適當的處理，希望敬愛的老師給予學生多一些關懷與支持，共同渡過這個突發的意外事故。

學生諮商中心 關心您

國立屏東大學操行成績考查辦法

104年1月22日本校第2次學生事務委員會會議審議通過

第一條 本校學生操行成績之考核評定依據本辦法行之。

第二條 學生操行成績等第，分為五等：

- 一、九十分以上至九十五分者為優等。
- 二、八十分以上未滿九十分者為甲等。
- 三、七十分以上未滿八十分者為乙等。
- 四、六十分以上未滿七十分者為丙等。
- 五、未滿六十分者為丁等。

評分結果如有小數，應予四捨五入，超過九十五分者，以九十五分計。

操行成績未滿六十分為不及格。

評分結果為不及格者，應予勒令退學。

第三條 學生操行成績之計算辦法如下：

一、學生操行成績評分比例(不含研究生)：

- (一)系主任加減二分。
- (二)導師加減四分。

二、記大功一次加七點五分，記小功一次加二點五分，嘉獎每學期第一次及第二次各加一分，第三次加〇點五分，每三次嘉獎為一循環。

三、記大過一次減七點五分，記小過一次減二點五分，申誡每學期第一次及第二次各減一分，第三次減〇點五分，每三次申誡為一循環。

四、學生操行成績計算方式：

(一)研究生：基本分八十五分，加減獎(加)懲(減)分數，等於學期操行實得分數。

(二)大學生：基本分八十二分，加減系主任、導師評分，加減獎(加)懲(減)分數，等於學期操行實得分數。

第四條 學生操行成績考核程序：

一、所系主管、導師、系所輔導人員，依本辦法之規定，依據學生日常之言行舉止、品德操行、服務熱忱、友愛精神等指標進行紀錄評分。

二、學生事務處得適時將學生、功過紀錄通知所系主管、導師、系所輔導人員，系輔導教師作為評定操行之參考。

三、本校教職員工及學治會幹部，對學生操行成績，得列舉事實，以書面提供評分教師參考。

四、所系主管、導師、系所輔導人員應於每學期終了前二週將操行加減分數送至學生事務處生活輔導組彙辦。

五、學生操行總成績經學生事務處彙整後，再交由所系主管、導師、系所輔導人員檢閱確認後，送學生事務長核定之。

六、學生操行總成績、等第、考評等，由學生事務處彙整後匯送教務處。

七、每學期之操行成績、獎懲有異議者，須於每學期寒、暑假開始日(以學校行事曆為準)算起十日內，由學生本人至生活輔導組提出查詢或更改，逾期不予受理。

第五條 學生畢業操行總成績，為各學期操行分數之平均分數。

第六條 本辦法經學生事務委員會會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：學生事務處生活輔導組

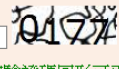
國立屏東大學班週會導師線上審核流程

1. 登入校務行政系統-教職員資訊系統



國立屏東大學
National Pingtung University

教職員資訊系統

帳號: ☐ 防窺輸入
密碼:
驗證碼: 

(按驗證碼圖形可更換驗證碼)
[忘記密碼](#)

列印報表, 請下載安裝java元件

LOGIN

- [\[防窺輸入\]](#)可提供您於公共場所, 安全的輸入帳號資料。
- 登錄的帳號為《身分證字號》密碼預設為《身分證字號》, 身分證字號英文字母為大寫, 第一次登入後請修改密碼。
- 如密碼忘記無法登入者, 請使用[\[忘記密碼\]](#)功能查詢, 系統將會寄出一封密碼信至您留在學校資料的信箱中。
- 如無法確認您的信箱, 請電洽[計網中心]。
- 使用IE9以上, 請啟用相容性檢視, [設定說明](#)。

2. 先點選【B12】導師管理，然後點選【B1216S】_班級會議紀錄審議

[A043] 開辦課管理
[A044] 教師專用
[A102] 教學意見結果查詢
[A13] 場地管理
[B01] 出缺管理
[B03] 通行或護
[B12] 導師管理
[B1219S] 班級幹部資料
[B0402S] 導師查詢班級學生綜合資料
[B1210S] 導師登錄輔導資料
[B1225S] 導師輔導學生活動紀錄表
[B1227S] 導師團體晤談紀錄表
[B1216S] 班級會議紀錄審核
[B0156S] 學生請假資料審核
[B1259R] 班會資料表
[B1268R] 老師輔導諮詢紀錄
[C01] 師範實習進修及指導
[E01] 學生電子學習歷程
[H01] 離校作業
[H03] 學期成績專用
[S04] 校園數位播放管理
[S06] 意見調查系統
[S08] 投票系統
[S09] 報修系統
[S01] 系統管理

[B12] 導師管理次選單: 103學年第2學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2014/02/16	[教師輔導紀錄查詢功能上線]	一般公告	計算機與網路中心

作業名稱	說明
[B1219S] 班級幹部資料	班級幹部資料
[B0402S] 導師查詢班級學生綜合資料	導師可在本作業查詢班級學生綜合、基本資料
[B1210S] 導師登錄輔導資料	導師登錄輔導資料
[B1225S] 導師輔導學生活動紀錄表	
[B1227S] 導師團體晤談紀錄表	
[B1216S] 班級會議紀錄審核	可在本作業審核班級會議紀錄
[B0156S] 學生請假資料審核	導師審核學生請假

報表名稱	格式	說明
[B1259R] 班會資料表	A4直印	可在本作業列印班會資料表
[B1268R] 老師輔導諮詢紀錄	A4直印	列印老師輔導諮詢紀錄

3. 在班級會議紀錄審核清單裡，點選要審核的紀錄(班級幹部需要先輸入紀錄才會有資料)。

[B1216S] 班級會議紀錄審核：103學年第 2 學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

查詢條件設定

開會日期： 系：34-資訊科學系 班級：CM310-資訊科學系三年甲班 查詢

刪除 回上層

學年	學期	班級	開會日期	開始時間	結束時間	開會地點	主席	記錄	應到人數	實到人數	登錄者	填寫日期	審查否	審查人員	審查日期
103	2	資訊科學系三年甲班	20150902	1530	1730	教室	班長	學慧股長			劉鼎均	20150907	N.否	楊淑貞	1040907
103	2	資訊科學系三年甲班	20150907	1530	1730	教室	班長	學慧股長	50	35	陳耀耀	20150907			
103	2	資訊科學系三年甲班	20150917	1111	1730	教室	班長	學慧股長	11	41	王驊寧	20150907	Y.是	楊淑貞	1040907
103	2	資訊科學系三年甲班	20150917	1530	1730	教室	班長	學慧股長	1313	1313	陳耀耀	20150907	Y.是	楊淑貞	1040907

刪除 回上層

4. 進入單筆班級會議紀錄，勾選是否通過，輸入導師評語，存檔。

[B1216S] 班級會議紀錄審核：103學年第 2 學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

說明

A. 時間格式為24小時制(0000~2400)，例：0800、1500。

新增資料區

存檔 取消

班級：資訊科學系三年甲班 導師：林淑貞

學年：103 學期：2 登錄者：陳耀耀

開會日期：1040907 開始時間：1530 結束時間：1730

開會地點：教室

應到人數：50 實到人數：35 填寫日期：1040907

主席：班長 記錄：學慧股長

會議紀錄：
一、主席報告
二、各股工作報告
三、提案討論
四、臨時動議
五、導師講評
六、散會(一~五欄可依實際內容調整紀錄)

建議事項：

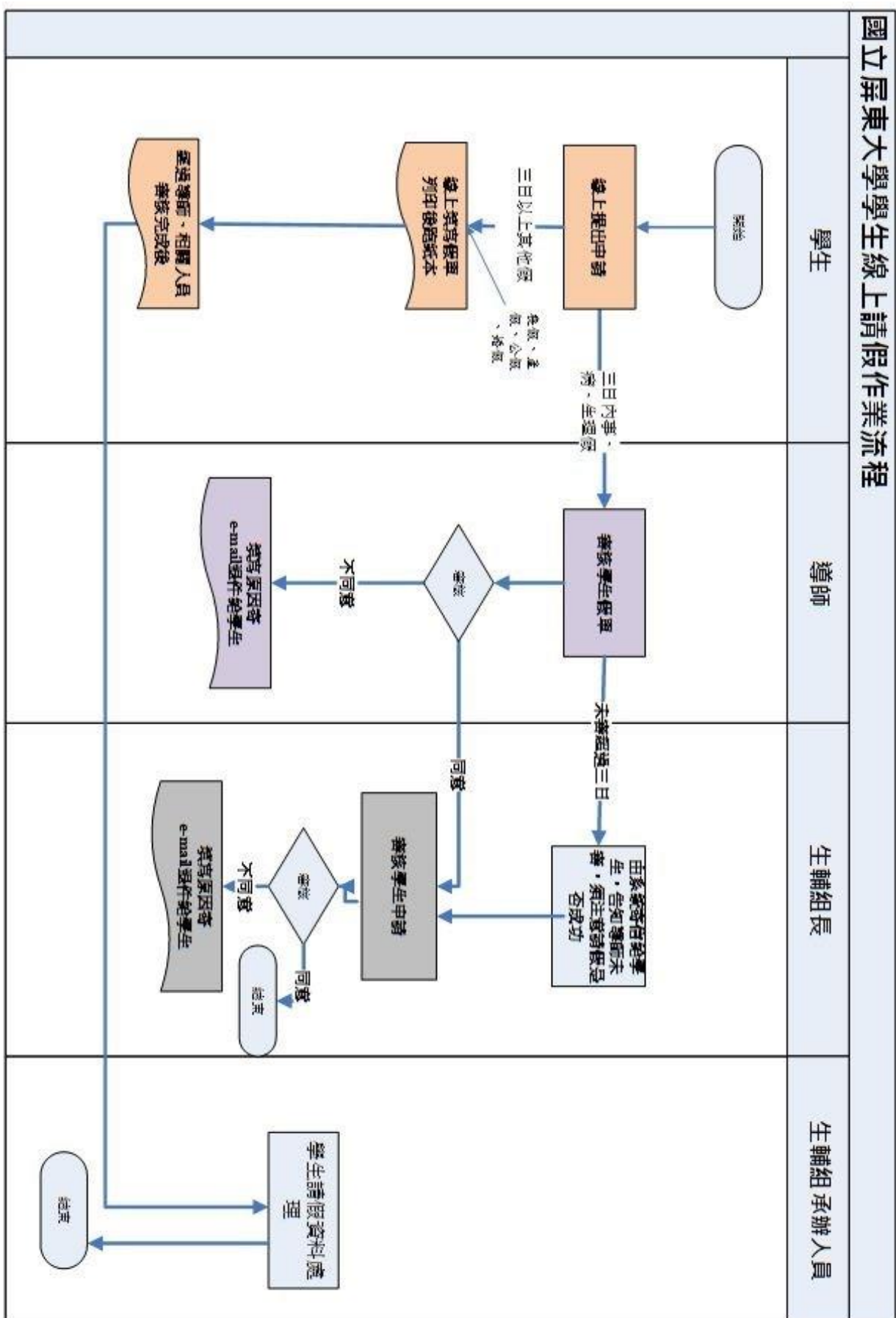
備註：

審查通過否：Y.是 審查人員：楊淑貞 審查日期：1040907

導師評語：
鼓勵學生積極參與學校活動。

存檔 取消

國立屏東大學導師審假流程



【B-學生請假作業審核】

1. 請在主選單點選【導師管理→[B0156S]_學生請假資料審核】

此作業（圖 B-1）。

[B12]_導師管理次選單：104學年第 1 學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2014/02/16	[教師輔導紀錄查詢功能上線]	一般公告	計算機與網路中心

作業名稱	說明
[B1219S]_班級幹部資料	班級幹部資料
[B0402S]_導師查詢學生綜合資料(A卡)	導師可在本作業查詢班級學生綜合、基本資料
[B1210S]_導師登錄輔導資料	導師登錄輔導資料
[B1216S]_班級會議記錄審核	可在本作業審核班級會議記錄
[B0156S]_學生請假資料審核	導師審核學生請假

報表名稱	格式	說明
[B1259R]_班會資料表	A4直印	可在本作業列印班會資料表
[B1268R]_老師輔導諮詢紀錄	A4直印	列印老師輔導諮詢紀錄

(圖 B-1)

2. 進入後在『查詢條件設定』框設定查詢條件，按下通過或不通過以審核學生請假。(圖 B-2)。

說明

1. 點選[查閱]可以查詢學生出缺統計資料。

查詢條件設定

是否已審核： 導師未審 ▼ 學生學號： (可不填) 排序方式： 依日期排序 ▼

班級	學號	姓名	缺勤	課表	日期	星期	節次	假別	請假原因	審核	審核	審核狀態
1 教育學系四年乙班			統計	查詢	2015/08/28	星期五	01,02,03,04	病假	頭痛	通過	不通過	導師未審
2 教育學系四年乙班			統計	查詢	2015/08/29	星期六	03,05,06,07,08	病假	腳痛	通過	不通過	導師未審

(圖 B-2)

汽、機（踏）車行車標籤申請注意事項

緣由：為因應有限的校園空間及維護校園停車秩序並依 98 年 4 月 6 日學生議

會通過修訂之「學生機踏車管理辦法」，98 學年開始之相關新措施如下：

- 一、每人僅限申請一張汽、機(踏)車標籤（1 人 1 車），目前有 2 台車輛（含單車）以上的同學，請利用時間將多餘車輛自行處理（開學 1 個月後將清理未貼通行證機車），申請時以班級為單位辦理。
- 二、通行標籤僅提供進出校區使用，本校不負責保管責任、車輛賠償。
- 三、辦理汽、機車標籤同學需自行影印駕照行照貼在表格(附件)，並填寫汽、機車車證申請書及個人資料直接蒐集告知聲明書（生輔組表單下載/附件）。
- 四、停車場採「先進先停」方式（不對號停放）。
- 五、汽車通行標籤一律貼在前擋風玻璃右上角明顯處，機(踏)車輛貼於後方車牌右下處、自行車貼於後土除明顯處。
- 六、汽車車證申請費用一學期為 400 元一學年為 800 元，機（踏）車第 1 次為免費申請，汽、機(踏)車車證如有遺失、損壞、掉落、期中更換車輛等需補辦者，每次須至出納組繳交工本費，憑收據再至生輔組補辦行車標籤。**※身障生汽車停車證免收清潔維護費**
- 七、請班代即日起至生輔組網站/表單下載/機車班級申請表格（如紙本附件），讓班上同學填寫完畢並 key in 電子檔 mail 至 junket@mail.nptu.edu.tw 後，並務必於開學後 2 星期內前至生輔組洽陳彥志先生(屏商校區)、陳亮霖先生(民生校區)領取全班通行標籤。

新生電子學習履歷系統(E-Portfolio)填寫說明

各位新生你們好，本校將於新生訓練期間舉行電子學習履歷學生個人基本資料填寫輔導課程，學生所填寫的資料，可以供導師、系主任與校內輔導單位透過電子學習履歷輔導系統，更加了解學生的生涯規劃與狀況，以便能在適當的時候給予學生學習規劃與職涯輔導的協助與建議，請詳實填寫，並保持資料的正確與更新。

有關基本資料之填寫說明如下：

- 一、學生須於開學一星期內完成綜合資料紀錄表 A 卡必填項目(標示*之項目)：包含宗教、婚姻狀況、經濟狀況、主要生活費用來源、生理缺陷、曾患特殊疾病、監護人、住宿資料、畢業後計畫等。
- 二、所有學生請於開學一星期內，填寫完自我介紹(自傳、學習規劃、生涯規劃合計 500 字以上)。
- 三、請學生於新生訓練前備妥所需資料，並於新生訓練輔導時填寫完畢，若資料有缺漏最晚請於開學一星期內填寫完畢所需資料。(部分年制無舉行鍵入輔導課程，請自行進入系統填寫完畢)
- 四、請班上幹部提醒新生訓練缺席同學自行上網填寫。
- 五、系統操作說明：
 1. 基本資料表中的 * 請一定要填寫，填寫完成才可以按「存檔」按鈕存檔。系統中「個人介紹」(自傳、學習規劃、生涯規劃)所需填寫字數較長，為避免時間過長導致連線逾時，建議先於記事本中編輯後再貼上。
 2. 請確實填寫系統資料，以協助建立學生履歷系統的正確性。
 3. 系統操作說明於校務統系統上方可供下載。
 4. 系統操作有問題時，請於新生訓練期間詢問輔導人員或相關人員。

【何謂電子學習履歷系統 E-Portfolio】

電子學習履歷系統是讓同學記錄在學校學習的各項成果，包含學習歷程、考試證照、獲獎榮譽、課外活動、社團經驗、工讀經驗等等。

學生畢業時，可以將電子學習履歷系統的資料製作為履歷，用來申請學校或求職，不必再花時間從頭蒐集資料。

【製作 E-Portfolio 的理由】

紀錄學校生活的點滴，呈現自我成長與進步。

表現獲獎肯定，肯定自我的能力。

蒐集努力的證據，展示課業或課外表現。

未來人生規劃，朝自我的目標前進。

產生履歷表，作為求職或申請學校的依據。

● 登入方法

請由屏東大學[學校首頁]->[學生]->[校務行政系統]->[學生資訊系統]登入

● 功能路徑

1. 綜合資料紀錄表(A 卡)、自我介紹：[E01]_學生電子學習履歷 > [A0207S1]
2. 電子學習履歷系統功能：[E01]_學生電子學習履歷>[E0101]~[E0107]各項履歷



* 學生登錄的帳號為《學號》，密碼預設為《身分證字號》，身分證字號英文字母為大寫，第一次登入後請修改密碼。

* 如帳號密碼無法登入者，請洽註冊組



學生電子學習履歷系統功能

[A0207S1]_綜合資料紀錄表 A 卡

[E0101S]_學習歷程 -學生 EP 學習歷程維護

[E0102S]_考試證照 -學生 EP 考試證照維護

[E0103S]_課外活動 -學生 EP 課外活動維護

[E0104S]_獲獎榮譽 -學生 EP 獲獎榮譽維護

[E0105S]_社團經驗 -學生 EP 社團經驗維護

[E0106S]_班級幹部經驗 -學生 EP 班級幹部經驗維護

[E0107S]_工讀經驗 -學生 EP 工讀經驗維護

登革熱防治與認識

1. 登革熱防治：登革熱感染方式主要是藉由病媒蚊叮咬人時將病毒傳入人體內，並不會由人直接傳染給人，也不會經由空氣或接觸傳染。
2. 台灣地區傳播登革熱的病媒蚊屬斑蚊類，特徵是身體黑色，腳上有白斑，主要是埃及斑蚊和白線斑蚊兩種。
3. 登革熱有哪些症狀：發燒、紅疹、眼窩或骨頭酸痛，甚至出血現象。由於個人感染後表現之症狀有很大的差異，必須由醫師診斷或實驗室檢驗，因此懷疑感染疾病時就必須就診。
4. 登革熱病媒蚊成蚊棲息在哪裡？埃及斑蚊喜歡棲息在室內，例如在廚房內，多棲息在陰暗、潮濕、不通風的腳落；在臥室，多停留於牆角、窗簾及懸掛之深色衣服上。白線斑蚊的棲息場所多在離孳生源不遠的地方或孳生場所的陰暗避風處，例如水缸、水罐、水桶等器皿內壁、堆放輪胎的陰涼處，以及附近的樹林草叢、竹林與空屋等處。
5. 登革熱病媒蚊成蚊何時吸血？斑蚊主要在白天活動及吸血。埃及斑蚊喜在室內棲息，白線斑蚊喜在室外棲息，所以一天內有 2 次叮咬的高峰，約在上午 7-9 點和下午 4-6 點，且下午高峰較上午高。