

國立屏東大學

105 學年度第 1 次畢業典禮籌備會議紀錄

時間：106 年 3 月 23 日(星期四)上午 10 時 10 分

地點：本校民生校區五育樓四樓第三會議室

主席：古源光校長

出席人員：如簽到單

記錄：劉純如

壹、宣讀 104 學年度畢業典禮檢討會議決議案執行情形：【修正通過】

案由	決議	負責單位	執行情形
<p>一、本次畢業典禮執行狀況以及未來可改善事項，請討論。</p>	<p>一、明年度畢業典禮場地定於屏商校區活動中心二樓，並分為上下午兩場辦理。</p> <p>二、請學務處研議是否於寒假期間為研究生辦理專屬之畢業典禮。</p> <p>三、家長觀禮席的安排請學務處明年盡早作業，原則上優先讓獲獎同學家長可以來參加，剩餘的名額再研議是否按比例分配給各系或採線上預約報名等方式。</p> <p>四、明年持續於臺下辦理同步撥穗儀式。</p> <p>五、「屏大之光」獎為畢業生最高獎項，為鼓勵畢業生參加，其名額及遴選方式請學務處研議修改，例如可依學院性質由各院遴選 1 名等，其獎盃品質亦請於經費許可下研議提升。</p> <p>六、五育獎名額及遴選方式請學務處再行研議，最好有較客觀的遴選標準。</p> <p>七、有關民生校區大禮堂空調設備改善汰換事宜，請總務處列入明年度或後年度的改善計畫中。</p> <p>八、本次因場地及音響問題無法使用施百俊主任剪輯之樂團版校歌影片，請於明年度辦理時列為改善議題之一。</p> <p>九、明年度家長邀請函請改為郵寄方式，由學務處提供邀請卡，再由</p>	<p>總務處</p> <p>學務處</p>	<p>一、依決議辦理。</p> <p>二、寒假期間已近年關，較不易安排典禮時間，目前未限制具畢業資格者才能參加典禮(鼓勵碩二以上研究生提前參加)，另因研究生寒假畢業人數不多，建議與大學部一起舉辦較有畢業季氛圍。</p> <p>三、今年將與邀請函一起寄發 VIP 券給獲獎畢業生家長(每位 2 張，預留 250 席)，優先進場觀禮。剩餘座席約 650 位，當日領券進場。</p> <p>四、依決議辦理。</p> <p>五、本校屏大之光獎遴選要點已於 106 年 3 月 16 日第 27 次行政會議提案修正通過，並放寬原申請資格，以鼓勵畢業生踴躍參與。另將視獲獎人數及經費許可下提升獎盃品質。</p> <p>六、經參考其他學校規定，本校已有較客觀的遴選辦法。惟是否有體、群、美育獎存在必要需再研議。</p> <p>七、已協調營繕組列入 107 年度改善計畫。</p> <p>八、本次場勘時將再確認及改</p>

	各系協助寄發，減少學生地址資料未及時更新而遭退件的情況。		善。 九、依決議辦理，預計4月底印製完成後發送各系。
臨時動議： 一、建議學校修建可容納全體畢業生之大型室內場館，請討論。	有關校內大型活動/運動場館之增建問題依體育學系該次會議紀錄簽呈中校長指示辦理。	體育室	因使用效益、經費及場地等考量，暫不建置大型室內體育場館。

貳、籌備工作報告：

- 一、本屆畢業典禮訂於6月3日(六)於屏商校區活動中心，分上、下午場次舉辦，該日適逢人事行政總處公告調整上班日(5月29日端午連假，本校於5月20日補上班)，鑒於本校行事曆日程已先排定及公告，且這個公告已經出去有誠信的問題，故為不影響師生及家長(含僑生)行程，建議依原定日期辦理。另因應一例一休，請各單位協助提醒支援活動同仁調班事宜。
- 二、畢業生五育獎遴選事宜，已Email通知各系與畢業班導師，相關資料業已送請系辦轉交，請大四班導師利用班會時間選出獲獎學生，並請於3月29日(三)前將系主任核章後紙本送至生輔組辦理。
- 三、本次「屏大之光獎」申請日期為4月25日至5月5日，相關訊息將於4月公告於本校首頁，請協助轉知畢業生留意相關公告，以便有意參加之同學可盡早準備報名資料。
- 四、畢業生(含大學部、碩博士班)領證代表、參與人數及各所系持牌服務同學名單調查表將於近日以電子郵件發送各所系，請於4/24(一)前將名單彙送生輔組，以利座位區安排。
- 五、請各院所系辦公室協助登記院所系師長參加畢業典禮及借用學位袍名單，調查表將另以電子郵件通知所系辦公室。
- 六、大學部學位袍是由畢聯會與廠商聯繫統一借用，研究生及導師學位袍(含披肩、帽穗)學校現有數量不太夠，包括不同學位、學院的顏色都有些不足，希望能由學務處負責調查跟統計借用的名單資訊，數量不足或需汰換者，請總務處協助採購足夠的數量讓以方便借用作業。
- 七、本次家長邀請函改為郵寄方式，由學務處提供邀請卡，請系主任共同署名邀請並請各系協助寄發，減少因學生住址異動而無法寄達的情況。
- 八、為讓與會師生更有參與感，今年典禮也將邀請師長於台下同步撥穗及頒發各班五育獎二、三名獎狀。
- 九、因應往返校區交通及家長停車空間考量，且畢聯會反映部分同學無交通工具(經調查約○位同學有交通接駁需求)，將評估安排接駁車需求。
- 十、為營造畢業氛圍並增進各所系與畢業生、家長的互動，建議各所系或行政單位可以配合於畢業典禮當月規劃辦理送舊茶會等畢業生相關活動，以畢業週甚至畢業月的感覺去營造畢業的氛圍，也讓我們這屆畢業的同學在離校前能有非常深刻、美好的回憶，並於活動確定後提供時間、地點及活動訊息給學務長室，以便公告於畢業典禮網路專頁中。
- 十一、為避免影響畢業典禮之舉行，請各單位於校內辦理非畢業生相關活動時，盡量避開畢業典禮當日。

參、提案討論：

提案一

提案單位：學生事務處

案由：本校 105 學年度畢業典禮程序表(草案)與頒發獎項，請討論。

說明：

- 一、本年度畢業典禮將比照去年，研究所、進修部與大學部合併辦理，並依去年檢討會議決議於屏商校區活動中心二樓，分為上、下午兩場辦理。教育學院、理學院、人文社會學院(含應日、應英系)參加上午場，管理學院、資訊學院(含資科系、機器人學程)參加下午場。
- 二、頒獎獎項除畢業生五育獎、屏大之光外，各單位如有頒發特殊榮譽獎項需求，請於 4 月下旬前提供，以利排入典禮程序。
- 三、為免影響典禮秩序，援例不開放學生或家長至典禮臺前拍攝，另安排拍攝團隊協助相關事宜。拍攝人員須參加彩排，並於典禮結束後立即上傳相關影音資料，供學生及家長下載。
 - (一)拍照：請教務處及相關社團協助，每位獲獎同學含個人照及團體照各 1 張。
 - (二)攝影及轉播：請教務處協助攝影及轉播，計網中心支援網路連線及設備維護。
- 四、檢附 105 學年度畢業典禮程序表(草案)如 [附件 1](#)。

決議：

- 一、有關來賓邀請名單會後請秘書室與學務處再研議，平衡上、下午場來賓參加人數。
- 二、為重視拍照之品質與效果，本次仍以專案方式外聘攝影師協助拍照。
- 三、典禮時間請控制於二小時以內，避免太過冗長。
- 四、餘照案通過。

提案二

提案單位：學生事務處生活輔導組

案由：本校 105 學年度畢業典禮家長進場觀禮、家長休息室及同步轉播規劃，請討論。

說明：

- 一、屏商校區活動中心會場觀禮席約 900 位，預計典禮開始前 1 小時開放入場。
- 二、有關家長進場觀禮方式，初擬方案如下：
 - (一)依檢討會議決議，優先讓獲獎畢業生家長進場觀禮，分兩階段開放入場。持 VIP 券家長由貴賓入口進場，工作人員統計回收之入場聯，逾進場時段未坐滿之座位，將開放現場家長領券。
 - (二)為免家長領券後等待開放時間，本次於入口處發券後即可進場。
 - (三)入場券不回收，作為出、入會場憑證，以控管人數並避免佔位情形。

分階段開放時間	對象	備註
(上)09:00~09:20 (下)14:00~14:20	受獎畢業生家長	寄發邀請卡時附上 VIP 券，當日可優先入場。每位學生 2 張，憑券入場。逾開放時段，請於下列時段至家長入口處領券進場。
(上) 09:20~09:55 (下) 14:20~14:55	全體畢業生家長	於家長入口處發放，每人一券，憑券入場，額滿請至休息區觀看同步轉播。

三、家長休息室：

- (一)去年家長休息室安排於屏商校區行政 8F 視訊教學中心(約可容納 300 人)，因離會

場較遠，大約僅 100 多位家長前往觀看轉播。故本次已提前開放家長進場觀禮時間，家長休息室暨同步轉播區擬安排於活動中心 1F 會議室（約可容納 110 人），並請教務處及計網中心協助 FB 直播。

(二)為因應家長休息區設置，原管樂隊同學之樂器放置與休息室擬更改至韻律教室。

四、請場管單位預先登記借用，並事先檢修場地設備，進行測試或更調、汰換，以提供較佳的轉播效果。另請計網中心、教務處及場管單位於典禮當天到場支援，以因應突發狀況。

決議：

- 一、增設屏商校區行政 8F 視訊教學中心作為備用之家長休息室，並提供即時轉播。
- 二、餘照案通過。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：本校 105 學年度畢業典禮工作分配建議表，請討論。

說明：

一、為統整典禮程序、觀禮事項與交通資訊，邀請卡擬由學務處製作（貴賓回函卡請秘書室製作）。貴賓及畢業生家長建議邀請方式如下：

(一)貴賓邀請、回函及座次，請秘書室協助聯繫安排，並提供出席貴賓名單予生輔組，俾於典禮時介紹。

(二)畢業生家長邀請卡，擬請各所系提供需求份數，由各所系自行寄發（可隨函邀請家長參加各所系自辦畢業活動）。

二、檢附工作分配建議表如[附件 2](#)。

三、請各組召集人協助敦促分工事項及進度，並請各組於第二、三次籌備會議進行工作報告。

決議：

一、家長邀請卡由學務處提供給各所系，經主管簽名並於信封貼妥收件資料後，連同寄件清單（格式由學務處提供）送回學務處統一以大宗郵件方式寄出。

二、餘照案通過。

提案四

提案單位：學生事務處軍訓暨校安中心

案由：本校 105 學年度畢業典禮交通動線事宜，請討論。

說明：

一、有鑑於屏商校區 104 學年度畢業典禮當日因天候不佳，造成預備停車場（面對行政大樓左側）多部車輛因雨水及土質鬆軟緣故導致車輛打滑或深陷泥濘當中，為避免此類事件再次發生，請總務處於畢業典禮前預先做好預備停車場之兩備措施。

二、畢業典禮當日結束時為有效分散車流並避免壅塞情形，除大門出口另開放側門，因考量交管同學經驗不足無法應付民生東路複雜且龐大的車流，爰請總務處於當日務必加派人力於側門協助交管。

決議：本案撤回。

伍、主席提示

- 一、學生還沒有主動到跨領域或跨學系或跨校區去選課，這樣很可惜，我們有技職科系、師培科系，還有一般高教科系，所以任何一個體系進來的學生又多了兩種選擇，應該要有更多的學生在這個氛圍下在三個校區上課、活動，這才是我們願意看到的。請教務處及各系的系所主管可以鼓勵學生從大一進來就去認識整個屏東大學的三個校園。
- 二、大概再過兩個月就是畢業典禮了，請各系幫忙協助宣導一下，基本上已經確定要在屏商校區舉行上、下午場畢業典禮，上午場的部分是由人文社會學院、理學院和教育學院；下午場的部份是管理學院和資訊學院。再次麻煩學務處和畢聯會要多加宣導，謝謝各位籌備委員。

陸、散會：同日上午 11 時 40 分。

附件 1

國立屏東大學 105 學年度畢業典禮程序表 (上午場-教育學院、理學院、人社學院)

時間(暫定)	程序	說明	備註
09:30	畢業生集合	1. 舉引導牌同學 9:15 就位 2. 畢業生 9:30 在各班集結位置集合及領取胸花 (畢聯會協助)	敬邀畢業班導師隨班進場 或於典禮開始前入場
09:00-09:55	來賓、家長進場	畢業生入口：近噴水池兩側 貴賓、家長入口：近停車場兩側	觀禮席額滿引導至轉播區
09:40-10:00	畢業生進場	畢業生於 10:00 前入座完畢	管樂隊進場表演 校園廣播畢業歌曲
09:50-10:00	校長、師長進場及上台		
10:00-10:05	典禮開始	1. 典禮開始 2. 全體肅立 3. 主席就位 4. 唱國歌 (領唱)	司儀： 伴奏： 指揮： 領唱：
10:05-10:10	宣讀賀電/申賀函		
10:10-10:15	來賓介紹		司儀介紹
10:15-10:30	校長致詞		
10:30-10:40	來賓致詞		主席邀請與會來賓致詞
10:40-10:55	頒發學位證書及撥穗	博士班以個人為單位 碩士班及大學部以班為單位各推派 1 名代表上台 教務長推薦暨報告畢業生總人數 (教務長致推薦詞) (校長宣讀同意書) (各班代表上台受證及撥穗)	頒發順序： 博士班→碩士班→大學部 台下同步撥穗： 1. 碩士班(各院院長) 2. 大學部(系主任、班導) 3. 受證/獎席(另安排師長)
10:55-11:20	頒獎	頒發獎項： 1. 五育獎 (頒發順序：德→智→體→群→美) 2. 屏大之光	受獎學生集中安排座位 五育獎第 1 名上台受獎 第 2、3 名由導師於班級頒獎
11:20-11:25	行謝師禮	再與畢聯會討論進行方式	
11:25-11:35	薪火相傳 回首校園生活	1. 在校生代表致祝福詞 2. 畢業生代表畢業感言 3. 播放畢業影片 (合唱畢業歌)	畢業生代表： 在校生代表：
11:35-11:40	唱校歌	領唱+全體師生合唱	
11:40-	禮成		播放祝福歌曲 畢業生依序走出場外

國立屏東大學 105 學年度畢業典禮程序表 (下午場-管理學院、資訊學院)

時間(暫定)	程序	說明	備註
14:30	畢業生集合	1. 舉引導牌同學 14:15 就位 2. 畢業生 14:30 在各班集結位置集合及領取胸花(畢聯會協助)	敬邀畢業班導師隨班進場或於典禮開始前入場
14:00-14:25	來賓、家長進場	畢業生入口：近噴水池兩側 貴賓、家長入口：近停車場兩側	觀禮席額滿引導至轉播區
14:40-15:00	畢業生進場	畢業生於 15:00 前入座完畢	管樂隊進場表演 校園廣播畢業歌曲
14:50-15:00	校長、師長進場及上台		
15:00-15:05	典禮開始	1. 典禮開始 2. 全體肅立 3. 主席就位 4. 唱國歌(領唱)	司儀： 伴奏： 指揮： 領唱：
15:05-15:10	宣讀賀電/申賀函		
15:10-15:15	來賓介紹		司儀介紹
15:15-15:30	校長致詞		
15:30-15:40	來賓致詞		主席邀請與會來賓致詞
15:40-15:55	頒發學位證書及撥穗	碩士班及大學部以班為單位各推派 1 名代表上台 教務長推薦暨報告畢業生總人數 (教務長致推薦詞) (校長宣讀同意書) (各班代表上台受證及撥穗)	頒發順序： 碩士班→大學部(含夜間) 台下同步撥穗： 1. 碩士班(各院院長) 2. 大學部(系主任、班導) 3. 受證/獎席(另安排師長)
15:55-16:20	頒獎	頒發獎項： 1. 五育獎 (頒發順序：德→智→體→群→美) 2. 屏大之光	受獎學生集中安排座位 五育獎第 1 名上台受獎 第 2、3 名由導師於班級頒獎
16:20-16:25	行謝師禮	再與畢聯會討論進行方式	
16:25-16:35	薪火相傳 回首校園生活	1. 在校生代表致祝福詞 2. 畢業生代表畢業感言 3. 播放畢業影片(合唱畢業歌)	畢業生代表： 在校生代表：
16:35-16:40	唱校歌	領唱+全體師生合唱	
16:40-	禮成		播放祝福歌曲 畢業生依序走出場外

國立屏東大學 105 學年度畢業典禮工作分配表

分組/召集人	小組名稱/組長	職掌及工作	承辦單位	協辦單位
總召集/ 古源光校長		綜理畢業典禮全盤事宜		
副總召集/ 劉英偉行政副校長 林勤豐學術副校長 林曉雯學術副校長		協助總召集人綜理畢業典禮全盤事宜		
總幹事/ 黃勝雄學務長		指揮調度全盤事宜	學務長室	
副總幹事/ 邱秋芳副學務長		協助總幹事推動相關工作	生輔組	
執行秘書組/ 主任秘書		1. 各組業務協調 2. 各組業務進度督導	秘書室	學務長室
公關行銷組/ 主任秘書	貴賓連絡小組/ 謝熙樺助理	1. 校外貴賓、媒體記者邀請及座位安排 2. 來賓接待處物品購買(如胸花、簽到冊、簽到筆、礦泉水等)與借用(如桌椅、桌巾、指示牌及海報架等) 3. 畢典來賓邀請卡寄發與回函 4. 製作賀電函收發 5. 來賓資料提袋製作與分送	秘書室	學務長室
	傳媒新聞小組/ 林弓義秘書	新聞稿撰寫、發布及相關活動報導	秘書室	
	訊息宣傳小組/ 陳俊麟主任	1. 畢業相關活動專頁建置與維護 2. 典禮網路轉播技術支援 3. 校內電子郵件及數位播放公告系統宣傳 4. 各單位活動影音蒐集及公告	計網中心	課指組 進推處
影像紀錄組/ 簡成熙教務長		1. 畢業典禮拍照、攝影 2. 典禮網路轉播(含技術支援)與直播 3. 影像後製及網頁公告上傳(含照片公開下載及屏大電視台製播)	教務處	計網中心
典禮規劃及接待組/ 邱秋芳副學務長		1. 畢業典禮程序訂定及流程規劃 2. 典禮邀請卡及程序卡印製 3. 典禮座位次序安排 4. 典禮各獎項頒/獲獎人名單及頒獎物品彙整 5. 獲獎畢業生領獎程序及報到通知 6. 畢業生集合進場動線規劃 7. 典禮活動場地、設備借用及物品購置 8. 典禮程序簡報、音樂及表演活動聯繫 9. 典禮司儀稿擬定與司儀訓練 10. 親善服務學生選拔與訓練	生輔組	課指組 (社團) 事務組 音樂系

分組/召集人	小組名稱/組長	職掌及工作	承辦單位	協辦單位
場布及器材組/ 陳永森總務長		<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園旗幟、盆栽購置與擺設 2. 典禮會場硬體設備支援 3. 協助布條、文宣品之懸掛與更新 4. 校區及典禮會場整潔規劃、督導 5. 場地修繕、照明及冷氣空調等機電設施檢修與電力管控 6. 學位袍之購置與管理(含師長學位袍借用) 7. 其他各項支援服務工作 	事務組	營繕組
畢業活動組/ 林育諄組長		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助畢聯會辦理畢業晚會等相關活動 2. 指導畢聯會製作畢業歌曲或影片 3. 調查各系所畢業生租借學位袍名單 (師長部份請彙送名單予事務組) 4. 畢業系列活動宣傳、規劃與執行 5. 校園畢業歌曲播放(含歡送時噴彩罐、拉炮等物品購置) 6. 協助邀請社團表演活動 7. 推選薪火相傳畢業生及在校生代表 8. 學生自治團體舉辦之畢業生生活動訊息收集與公告 9. 學位袍租借 (1)課指組：畢業生(研究生)學位袍租借 (2)事務組：師長學位袍採購、借用 	課指組 進推處	事務組 學生會 畢聯會 各所系 其他活動 承辦單位
交通及校安組/ 周維婷主任		<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內交通動線規劃與管理 2. 停車空間規劃設置(含貴賓停車位) 3. 典禮當日校園交通管制及會場秩序維護(含校內來賓車輛引導及交通指揮) 4. 支援緊急意外事件處理 5. 發文至屏東分局協助交通維安 	軍訓暨校 安中心	事務組
醫療暨機動服務組/ 林俊達組長		<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援緊急醫療事件 2. 家長接待與休息室/轉播室服務與茶水提供 3. 其他臨時事件支援 	衛保組	學諮中心