

國立屏東大學 105 學年度第 1 學期 期中導師座談暨學生事務會議紀錄

時間：105 年 11 月 7 日（星期一）下午 3 時 40 分

地點：屏商校區行政大樓 8 樓視訊會議中心

主席：古源光校長

出席人員：如簽到單

記錄：劉純如

程序表

時 間	活 動 內 容
15:20—15:40	報 到
15:40—16:00	資安宣導
16:00—16:10	特教中心與資源教室單位簡介
16:10—16:20	導師相關業務說明
16:20—17:00	意見交流(含臨時動議)
17:00	散會

壹、業務宣導

- 一、計算機與網路中心資安宣導(20 分鐘)
- 二、特殊教育中心與資源教室單位簡介(10 分鐘)

貳、主席致詞

- 一、感謝學務處安排今天 105 學年度第 1 學期的導師會議，讓導師工作的同仁都能交換一些意見。今天也特別安排了特教中心的黃玉枝主任和創新育成中心的吳勤榮主任跟大家說明學校的資源，讓有特殊需要的同學得到幫助。此外，在學校每天打開 e-mail 都會有一些釣魚的信件，希望藉由計網中心盧有志先生的說明，提升大家對資訊安全的注意。
- 二、學務處有提到導師對學生關懷的工作，而學校和導師都有協助學生的責任和義務，尤其有些導師工作非常辛苦。最近有校外的鄰居特別要感謝屏東大學導師的用心，在校外學生賃居的訪視做得非常好，讓家長感受特別深，特地寫信來告訴學校。剛剛學務長提到一個學生六十塊的補助，讓我覺得很不好意思，我相信我們老師不是看在那六十塊的份上，而是基於關心同學。期許導師都能繼續撥空關心同學居住的環境是否安全、房東是否會偷窺或趁學生不在的時候到房間等等狀況，協助維護學生賃居安全。
- 三、接著跟各位分享一下南非之旅，我在 10 月 29 日應科技部的邀請到南非跟南非的科技部做一個雙邊的科技會議，雖然是第二次去，但是都沒有非洲的感覺。第一次去的時候是去史瓦濟蘭，連一隻大象、長頸鹿都沒看到，只看到跳羚、看到疣豬，還有看到猴子。這次到南非是去開普敦，參觀一個據說在全非洲是第一好的大學，那個校園的研究工作和一個類似我們的計網中心都非常的先進，我會觀察這個學校未來有沒有機會跟他們建立一個姊妹校的關係。在我們開會之前，科技部安排我們參觀也去看他們

的高速網路分享，但聽說這部分就沒有臺灣的科技部高速電腦中心那麼好，也去參觀一個 FinTech(金融科技)論壇，他們在市中心利用一棟舊有的倉庫，變成一個功能非常好、非常有特色的創業基地。這個其實我們也可以做，但是我們的行銷做的不好，社會上不知道學校的創新育成中心在做甚麼、社會上有哪些資源可以做連結。期待研發處跟我們的管理學院研究看看，怎麼讓年輕的同學有興趣在畢業前或畢業後利用。在南非科技部開的議會裡面有四個主題，那我會把四個主題分享給研發處，其中包括，ITTM 這是我們學校可以做。那今天一進辦公室就看到一個教育部的公文，要邀請申請計畫的補助的公文叫「智慧城市」，那這邊會邀請幾位院長和幾個系的系主任大家一起討論。

- 四、院長輔導的三創的團隊有上報紙，跟學生協助農民把青蘋果做網路上的行銷，那這些是學校的研發處要去協助的。但研發處考量可能比較嚴謹一點，實際上要有所根據，一邊做一邊確認，一面做一面糾正，發生問題的時候再做修改，這是我們在學校的行政體系要做的。
- 五、我們學校屬於高教司，但也有一半的學生屬於技職司，但所有技職司的公文包括國際合作和申請計畫都不會傳給我們，只在那些計畫要開成果展的時候才會寄公文叫學校去參加。原來教育部給我們的公文有兩種，一種是給技職司——包括全部科技大學和科技學院——去申請經費的，但不含屏東大學；另外一種是要做什麼的群組，卻內含屏東大學。我去向教育部反映，所以教育部的司長把教育部的幾個科長，包括技職司和高教司副司長找來談，我說：「只要技職司給我們屏東大學機會把公文寄給我們，我們去申請，那我們如果沒有申請到，那我們實力不夠好只好認了，但是不可以連一點機會都不給我們。」，講完沒多久就換司長了。我要出國的前一天，教育部打電話問我願不願意申請技職司的出國計畫，但今年教育部並沒有給我們這個計畫那我們要怎麼申請，所以我又跑去跟新的司長請求。跟大家報告的是，如果我們有機會不去申請或沒有申請到，那是我們的責任，但如果教育部沒有給我們機會，我絕對會非常努力的幫大家爭取。
- 六、今年全臺灣七大地區共同在推動偏鄉學童的英語教育，這個部分由英語系的余主任帶著幾位系上老師協助屏東幾個地區的國小透過網際網路的教學。在我出國的前幾天有個相見歡的活動，大學的學生和小學的學生在學校有一個很溫馨的相見，我看了以後非常的感動，我相信大學生帶著國小生的活動，會在這些學童的心中種下幾顆種子。第一個是原來學英語這麼好玩一點都不可怕，第二顆種子是他將來的第一志願可能會選擇屏東大學。我希望每個系、每位老師都可以透過跟學生一起的合作，把學校的資源分享下去。新進同仁有一個小小的要求，希望系上今年的教授能夠帶著他們做研究，他們也有提出學校能不能給今年的新進教授一點獎勵，我跟他們說，如果新進的教師要加入研究團隊，應該要跟原來的教授說「某某老師我對你的研究計畫很有興趣，我可不可以加入這個研究工作，哪些工作我可以幫忙」，而不是說「你在做這個可不可以分一點錢給我，我來幫你做」。研究團隊需要年輕的教授願意自己主動去跟系上或是跨領域系上的老師幫忙做一點工作，我們也很用心的在重組跨領域的研究團隊，希望跨領域的研究團隊能夠讓新進教授參加，形成一個比較好的大手牽小手、老幹新枝。
- 七、再次感謝各位教師願意承擔第一線的導師工作，甚至處理大學生的情感、交友問題。前陣子我們有一、二位學生狀況非常的特殊，軍訓暨校安中心周主任和諮商中心的同

仁都發揮最大的作用，把那些可能要自殺或是輕微情緒失控的學生的家長，請來安撫住學生，把學生當做我們的小孩去關心他、照顧他。我想這也是很好的功德，再次謝謝！

參、導師相關業務說明

一、學生事務處

(一)學務長室

1. 導師費相關說明

(1)本校導師費分為導師輔導費(按月撥付)及導師活動費(憑據核銷)。有關導師活動費使用相關訊息已於日前以電子郵件寄送給導師，敬請導師善加利用，以強化師生間之溝通與生活輔導。若未收到或有任何問題，歡迎導師直接與學務處劉純如助理(分機 12001)聯繫。

(2)本學期導師活動費(憑據核銷)使用時限至 105 年 12 月 31 日止，請系所協助導師於活動結束後盡速辦理核銷作業

2. 本(105)學年度校慶暨校運會將於 12 月 11-12 日舉行，請導師鼓勵同學踴躍參與各項校慶慶祝活動。

(二)軍訓室暨校安中心

1. 校園安全宣導事項：

(1)一年級新入校對校園環境尚不熟悉，校園環境內及本中心網站均設有「三校區夜間危險地圖」提醒學生夜間避免進入之區域，以防範對環境不熟衍生危安情事。

(2)校安緊急專線：民生及林森校區 0912-838499；屏商校區 0965-389995

2. 學生藥物濫用需知：請各班導師注意學生日常精神狀況；另於賃居訪視時注意學生房內是否有吸食毒品器具及藥物，如遇有相關情事請向本中心回報協助處理。

3. 兵役資訊：

(1)兵籍調查：自 104 年起內政部役政署全面推動「徵兵及齡男子兵籍調查線上申報作業」，只要上「徵兵及齡男子兵籍調查線上申報」作業系統完成申報即可，免去親自辦理、傳真或郵寄的麻煩，本(105)年度兵籍調查線上申報之徵兵及齡男子為民國 87 年 1 月 1 日至 12 月 31 日出生者，可在 10 月 15 日至 12 月 15 日前至內政部役政署網站首頁點選進入「徵兵及齡男子兵籍調查線上申報系統」填報，申報過程如有疑義，可撥打 24 小時線上查詢電話：0800-666976，或於上班時間電洽戶籍所在地直轄市、縣(市)政府及鄉(鎮、市、區)公所兵役單位。

(2)預官考選：82 年次以前出生役男恢復徵兵，爰往例，將會有釋放預官名額之可能性，建議 82 年次以前出生的同學如有報考預官意願，可選修「全民國防教育軍事訓練課程」，以利報考屆時釋出的預官名額。

(3)ROTC(大學儲備軍官訓練團)：ROTC(資格限制僅限大一下學期可以報考，考取後利用寒、暑假與假日接受軍事訓練，畢業後加入部隊服役)增開女性名額，男女皆可報考，惟報考需要修習「全民國防教育軍事訓練課程」。

(4)二階段軍事訓練：利用大一及大二暑假期間計 4 個月完成兵役的制度，提醒同

學報名截止日期為 11 月 15 日(報名地點：各所屬眷籍地鄉鎮區公所兵役課)，因名額有限以先報名者優先錄取，另請 3 年級導師協助提醒完訓同學至本中心辦理儘後召集，避免受到國防部教育召集。

(5)更多兵役相關訊息請同學可上軍訓室網頁查詢。

4. 全民國防教育宣導：除積極開設全民國防教育軍事訓練課程外，並多元運用各項寓教於樂活動，如漆彈射擊、營區參訪及戰場體驗等，以增進學生參與意願及學習動機，使大學生具有關心家事國事天下事之觀念，並提昇公民素養。

5. 系所輔導：105 學年度第 1 學期各系所輔導師長一覽表如下

校區	職稱	姓名	聯絡方式			輔導系所
			總機	分機	E-MAIL	
屏商校區	軍訓主任	周維婷	7663800	12101	wtchou@mail.nptu.edu.tw	全系所
	中校教官	黃燕女		12102	nu27nu27@mail.nptu.edu.tw	國貿系(所)、財金系(所)、應日系
	行政助理	金龍源		12105	bada0121@mail.nptu.edu.tw	資管系(所)、資工系(所)、電通系(所)、機器人學程
	少校教官	施志豐		12104	sgf0609@mail.nptu.edu.tw	休閒系(所)、商管系(所)、行銷系(所)
	行政助理	陳彥志		12412	junket@mail.ntpu.edu.tw	會計系、不動產系(所)、企管系(所)、應英系(所)
民生校區	軍訓主任	周維婷		12114 12100	wtchou@mail.nptu.edu.tw	全系所
	行政助理	A		12111	金龍源暫代至新進人員到位	特教系(所)、心輔系(所)、文創系(所)
	行政助理	B		12113	李功偉暫代至新進人員到位	中文系(所)、社發系(所)、視藝系(所)
	中校教官	彭得政		12112	ydm0315@mail.nptu.edu.tw	體育系(所)、資科系(所)、化生系(所)、應數系(所)
	行政助理	陳亮霖		12401	lianglin@mail.nptu.edu.tw	幼教系(所)、薄膜學程班、科普傳播學系(含數理教育研究所)
	行政助理	李功偉		12109	gongwei@mail.nptu.edu.tw	教育學系(所)、英語系(所)、
	行政助理	林孝宇		12203	ken416870@mail.nptu.edu.tw	應物系(所)、音樂系(所)
	行政助理	金龍源		12111	bada0121@mail.nptu.edu.tw	原住民專班

(三)學生諮商中心

1. 學諮中心可應導師邀請，安排時段至班級進行心理測驗或班級輔導。本學期已排

定活動如**附件 1**。

2. 學生有學習預警、精神憂鬱、或其他心理因素等狀況，嚴重困擾需專人介入協助者，請導師填寫轉介單至學生諮商中心，中心將派心理師提供專業諮商服務，可至學生諮商中心網站下載學生轉介單寄至 counseling.npue@gmail.com，或來電分機 25102~25105。
3. 諮商服務：學生可視自身需要到中心填寫諮商申請表預約諮商，諮商時間以星期一至五上午 9 點~12 點，下午 1 點 30 分~5 點 30 分為主，另中心每週二提供晚間 6 點 20 分~8 點 10 分諮商時段。
4. 誠摯邀請具意願之教師擔任學諮中心義務輔導老師(請參閱**附件 2**)。
5. 資源教室學生 ISP(個別化支持計畫)：依照學生需求，會與各系助協調安排時間至各系招開該生的個別化支持計畫，依法辦理均需要召開。
6. 資源教室學生課業輔導與協助(學伴)：若學習課業跟不上，可以安排協助同學進行協助，但不是取代學生學習的權利與義務，是安排老師進行課業加強，會額外提供老師課外鐘點費用。另一方面針對老師評量方式，資源教室秉持必須在合理與不受障礙影響的範圍內來尊重老師的授課權責，所以老師可以調整評量方式但不是隨意讓學生通過此科目的要求或降低通過標準。
7. 資源教室學生延長考試時間：依照學生障礙狀況與類型不同，資源教室輔導員會依照學生需求進行安排。
8. 資源教室學生特殊狀況：
 - (1)發現疑似特教生，輔導員會進行追蹤觀察。
 - (2)發現在班上的身障生，課業狀況明顯不佳，輔導員會與學生溝通詢問，建議申請課輔。

(四)生活輔導組：

1. 交通安全：

- (1)配合總務處之停車場管理辦法違規車輛處理規定更改，生輔組依循母法規之規定變更，並於 105 年 11 月 1 日與總務處同步執行違規車輛鎖扣勤務，煩請各班導師務必提醒同學以下違規收費標準及車輛違規定義。

※車輛違規定義——

- ①未在規定位置停放之車輛均屬違規。
- ②無證車輛(包含失效、未辦通行證、未將通行證貼於車輛明顯處者)，停放於停車場者均屬違規。
- ③未在規定區域或時間內行駛及停放之車輛均屬違規。
- (2)違規車輛處理方式：
 - ①對領有本校通行證之違規車輛但不妨礙行車秩序者開立違規單。
 - ②對妨礙行車秩序或無本校停車證之車輛則現地上鎖，以排除違規之情形。
- (3)依本點開立違規單之車輛應繳行政處理費；現地上鎖之車輛應繳開鎖處理費及行政處理費。
- (4)違規停車者按下列標準收費：

①行政處理費：每輛新臺幣(以下同)200 元。

②開鎖處理費：汽車(含重型機車)每輛 1000 元，機車每輛 200 元。

(5)車主對違規處理如有異議，應先繳費後並在取締之日一週內向生輔組提出申訴，但申訴以一次為限。

(6)違規車輛經現地上鎖者，應繳清開鎖處理費及行政處理費後開鎖返還車輛。

※提醒您務必依規定申辦車證及停放車輛，以免遭鎖扣車費時又費力。

①學(員)生車證辦理方式：

機車：生輔組表單下載(國立屏東大學學生(員)車輛通行證申請單)→填寫表單及貼上行、駕照影本→至生輔組辦理及領證。

汽車：生輔組表單下載(國立屏東大學學生(員)車輛通行證申請單)→填寫表單及貼上行、駕照影本→民生校區出納組繳費→至民生校區生輔組辦理及領證。

②**林森路一巷部分路段封路**，往返兩校區之林森路一巷與福田巷間橫向道路，常有違規逆向行駛的情形發生，請本校教職員工生往林森校區於該路段時須特別注意違規行駛車輛，**返回民生校區務必遵守行車方向行駛**，以免遭警方違規取締。

2. 宿舍業務：目前學生宿舍男女生尚有空房，有意申請住宿者，請同學至生輔組辦理。

3. 服務學習課程：

(1)大一服務學習課程分為校內外志願服務與校內勞作服務，校內外志願服務由各學系自行辦理，校內勞作服務委由學務處生輔組與總務處事務組協助辦理。**校外志願服務之安排，必須考量學生之安全並由安排之學系或學位學程加保意外險。**

(2)服務學習之成績評量，由授課教師依據學生出缺席情形及實際表現，評定通過或不通過，全學期**缺席達五次(含)以上或**期中反思報告未繳交**或**期末反思報告未繳交者均列為不通過；成績評定不通過者，應於畢業前完成重修，始得畢業。

(3)學生參與校外志願服務，若發生意外狀況時，可先撥打校安中心專線

【0912838499(民生與林森校區)；0965389995(屏商校區)】→撥打 110 報警→請求導師協助。

4. 校外賃居訪視：105 學年度學生校外賃居訪視及建物評核工作，已於 105 年 10 月初陸續發予各班導師所屬學生校外租屋地址等資訊，惠請各班導師於 11 月 14 日前完成所屬學生之賃居訪視、生活輔導關懷及對學生居住之房屋進行教育部規範之建物 6+1 項標準評核，如滅火器、偵煙器及燃氣式熱水器等。

5. 智慧財產權：請各班導師於班會中提醒學生注意，禁止非法從事及使用盜版、盜印之教科書籍，以免因觸法而受罰，另外亦請提醒學生勿在網路上非法下載各式軟體，或提供他人使用，及使用社團網站時切勿公然涉汲侮辱、毀謗他人名譽，或不當揭發他人隱私等，以免因觸法而被告。

6. 班週會業務：104 學年度第 1 學期起，大學部班週會已改為線上登入(校務系統進入)，有關導師審核流程如**附件 3**。105 學年第 1 學期起大學部班週會已改為線上點名(校務系統進入)有關導師點名流程如**附件 4**。

(五)衛生保健組：

1. 本校於屏商校區警衛室、屏商校區教學貳館一樓東側入口牆壁、民生校區正門警

- 衛室、民生校區 A 棟宿舍一樓旁牆壁、林森校區游泳池 1 樓及正門警衛室，設置 6 台自動體外心臟去顫器 AED，積極推動 AED 相關訓練。
2. 本校目前與寶建醫院、國仁醫院、康和診所、林俊傑內兒科診所、李三弘耳鼻喉科/許儷瑤家庭醫學科聯合診所、大眾中醫診所、慶安中醫診所、第一復健科診所、彭賢銳診所、及千代及千鼎牙醫診所，共十一家醫療院所簽訂合約，提供教職員工學生優惠，請多利用。
 3. 鼓勵學生參加學生團體保險，意外就醫或疾病住院均可至健康中心申請理賠，請導師提醒同學珍愛生命、注意交通安全。
 4. 本組舉辦之活動：
 - (1) 預定於校慶活動週進行菸害 3D 立體彩繪圖揭幕系列活動。
 - (2) 預定 105 年 12 月 11 日將辦理基本救命術訓練班，共計 60 人報名參加。
 5. 傳染病防治
 - (1) 為因應南部地區登革熱/茲卡病毒感染及防堵境外移入疫情，屏東縣衛生局要求，對本校設籍屏東、台南及高雄學生，105 學年度開學起進行自主健康管理測量體溫 14 天，本組已完成健康管理追蹤表暨登革熱防治衛教宣導紀錄結果填報並覆文。
 - (2) 持續公告全校同仁落實登革熱病媒蚊孳生源清除及定期巡檢之防疫工作，避免病媒蚊孳生，影響學校全校教職員工生的健康。
 - (3) 105 學年度新生健康檢查胸部 X 光報告，截至目前為止無傳染性疾病個案。
 6. 新生健康檢查
 - (1) 開學迄今，衛生單位因為 105 學年度有 2 名新生開學前為結核病接觸者，來電追蹤其新生健康檢查胸部 X 光報告；本年度檢查結果有 31 位重大異常個案，突顯新生入學體檢在疾病防治上重要性。截至 10 月底仍有學生未依規定完成體檢，極需導師協助。
 - (2) 新生健康檢查報告 10 月 14 日交貨，由各系專責護理師負責健康管理，對健康檢查結果異常學生主動提供健康指導，輔導學生對異常項目進行轉介複查(例如轉介校醫門診諮詢)及適當矯治追蹤。
 - (3) 105 年健康促進計畫持續執行中，目前即針對新陳代謝症候群、三高危險群之學生主動通知參加健康飲食講座；有氧瑜珈課程，保留名額給 BMI 偏高者。
 7. 106 年健康促進計畫將主動提供資訊，屆時請導師鼓勵學生參與，提升其自主健康管理之能力。

肆、意見交流

提問人	問題與建議	各單位及主席回應
特殊教育學系/ 黃秋霞老師	1. 謝謝學務處資源中心、總務處的協助，讓特一〇生得以在較便利的物理空間裡求學，身為導師的我深感謝意！再者，新生訓練當日，曾與〇生雙親晤談數小時，深切了解〇生與其父母對本校的企盼，〇生父母表示對學校提供的相關協助深感謝	學務處、總務處： 1. 感謝家長及導師對同仁的肯定，也是對我們最大的鼓勵。 2. 學總二處未來亦將持續協助並關懷身心障礙學生，營造

	意!特此轉知其謝意!	友善的校園環境。
特殊教育學系/ 黃秋霞老師	2. 服務學習： 不知校方對大一新生的服務學習，是否能更明確定位?若校內服務學習，建議由由學校全權規劃(如內容、時間)後明確告知導師，再由導師配合執行。 既為服務學習，若為導師督導的話，導師就可全權規劃如何讓新生建立正向積極的服務學習態度，因考量新生初至新環境，會有諸多重新學習與適應的地方，且沒有交通工具等不便之處，若能以就近、方便性與義務方式順利完成第一學期的服務學習。第二學期再以較廣泛性且宏觀的服務學習本質執行，服務性質不需限於與本科系相關活動，小至周遭人事物、學校校園、社區或其他需要服務協助者或地方等。若服務學習由導師執行的確有利於導生班能在未來師生關係裡更容易溝通與傳承理念，大一至大四互動過程中，更能建立較濃厚的師徒制傳承精神。	學務處生輔組： 1. 感謝老師的建議，本校服務學習分為校內勞作服務及校內外志願服務。依據本校服務學習實施要點第四條規定：服務學習之規劃執行，校內外志願服務由各學系及學位學程自行辦理，校內勞作服務委由學生事務處生活輔導組、總務處事務組和校內相關單位協助辦理。校外志願服務之安排，必須考量學生之安全並由安排之學系或學位學程加保意外險。 2. 每學期開課前，生輔組會向各學系調查服務學習開課之類別，選擇校內勞作服務之學系，生輔組即規劃打掃(或資源回收)區域及時間，並利用新生訓練及開學第一周期間向學生說明服務時間、地點及注意事項；老師部分則另送郵件說明服務學習課程的注意事項。 3. 選擇校內外志願服務之學系，由各學系自行辦理，故於開學前郵件寄送校內外志願服務課程注意事項予各授課老師，另於開學第一周向導師及學生大致說明服務時數及其他課程注意事項。 4. 依據本校服務學習實施要點第5條規定：「服務學習之授課教師，由大一導師兼任，或由各學系或學位學程推選之，不另支領鐘點費，授課教師應帶領學生藉由理念釐清、服務準備、實際服務、反思回饋、成果分享之完整歷程，培養學生服務倫理知能和服務實作能力。」 5. 貴系 105 學年第 1 及第 2 學期皆選擇校內外志願服務，貴系未另外推選服務學習之授課教師，依前揭規定由大

		一導師兼任，帶領學生服務準備、實際服務、反思回饋、成果分享之完整歷程。生輔組完全尊重導師對校內外志願服務學習課程之安排。
特殊教育學系/ 黃秋霞老師	3.特殊生選課： 請校方體育系所提供給身障生的體育課，能於電腦系統特別標示，以利於身障者選課之便。特一〇生未知可選特殊生的體育課，上星期與她晤談時，方知她去上普通生的體育課，卻歷經無數舊校區有障礙的建築物。後於9月30日由導師協同資源中心李嘉娟小姐與明亮老師處理完畢，協助她順利更改選體育課。 因極擔心校內仍有其他身障生也會面臨此問題，特此請校方未來能在硬體設計上稍放巧思，便能讓他們選課更圓滿。	教務處課務組： 1. 特殊體育課於選課系統中「開課班別」及「備註欄」均已標示「特殊體育」，惟科目名稱仍為「體育」二字，是因考量成績單中科目名稱倘出現「特殊」二字，恐影響學生日後以成績單申請就學或就業時不佳之觀感。 2. 新生體育課程係因必修課程故由系統直接轉檔至學生選課清單，現本組預擬由各系或資源中心提出申請，由本組直接協助新生加選特殊體育課程。 3. 本組正研擬相關申請表單、操作手冊及相關行政流程SOP，供全校有選修特殊體育需求之學生參考使用。
應用日語系/ 陳君慧老師	4. 轉學生選課 本系有幾位轉學生的同學，去年和其中兩位同學聊天時，兩位同學強烈向本人反映，他們轉學生會因為系統上的問題，造成選課上每次都無法和同學一起第一時間選到課，往往有一些人數限制的課無法選到的情形，又說以往親自向學校相關單位反映過都沒改善，感到氣憤又無奈。例如有一個三年級學生，他是在二年級的時候轉進來，他因為沒有日文的基礎，所以從一年級的課開始修，那他修的課跟他的學籍是不符合的，之前選課的時候我們都有在時間內選，甚至是系統剛開就有去選，但選完課後去看課表會發現只要有別的年級選課，那我們的位子就會被踢掉，必修科目也一樣會有選到課但被踢掉的情況，這個問題從我們剛開始轉進來到現在都是這樣。那這位同學目前是四年級但他都修的都是三年級的課。外系轉進來的同學也一樣有這個問題，我想請問的是這是系統問題還是怎麼解決，謝謝。 轉學生也是屏大的一分子，願校方能積	教務處課務組： 1. 新學期課程，已於前一學期末進行第一次預選及第一次加退選。當時轉學生尚未入學，故無法與本校生一同線上選課。轉學生與新生一同選課，其選課次數及權益並無影響。 2. 課程選課人數限額與教室空間大小及設備數量有關，目前屏商校區普通教室可容納70人、大教室為80人，故應可滿足每班課程人數。 3. 本組尊重各系開排課之專業考量，故未強制規範課程人數上限；倘系所課程現有選課人數上限，無法滿足學生選課需求，請系所考量調高人數上限。 副教務長： 依老師的說明，這個學生應該

	極解決這件事情，讓每位同學的選課權益得到公平。	是所有必修課下修，這種狀況不是只有轉學生會有，如果一班學生被當掉也會有這個問題。這個部份會後會再討論，老師是不是可以再擴增修課人數，或是有重修或轉學生的狀況學校再把修課人數調高一點。
行銷與流通管理學系	5. 交通安全及學生請假 (1) 請總務處評估一下是否在學生停車場道路圓環上畫個警戒的東西，因為有些上下課的人會習慣沿著圓環走，那其實非常危險，很多同學戴耳機感覺不到後面有車子。 (2) 學生的請假系統的時間，可不可以延長一點，尤其是我們行銷系有產專班，那暑假、寒假期間我們都要很及時去看。	總務處： 總務處在這邊做報告，學校主要是以人行的安全為優先，這學期也有改善，希望同學不要走在馬路上面。剛剛老師提到的大門口的圓環，總務處會再考量怎麼引導他們直接過來走做好的人行步道，而不是在路上走。那邊也跟各位老師做一下說明，屏商校區現在還有一些工程在進行，有老師說怎麼剛做完又要敲掉，那個是驗收不合格的，所以現在還有一些零稀工程。另外，搭鷹架是因為風災之後教育部來訪視，確定要給學校經費，所以學校馬上去做修繕工程，包括我們活動中心和圖資大樓。林森校區那邊工程是頂樓要做一個太陽能發電系統，要把電賣給台電，所以有些工程我們打算把管線拉出去，大概在這個月我們會全部完工，以上感謝各位老師，謝謝。 學務長： 產專班請假部分，我們請生輔組的同仁跟計網中心討論，有沒有方法可以處理，有的話就直接改善。
財務金融學系/ 廖本丞老師	6. 轉系生選課問題 我想說的是轉系生完全不能選課，財金系有位同學是應日轉過來的，他在開學之前大概是9月3日到5日專門為轉學生、轉系生開的加退選時完全不能夠選課，導致這位同學開學後除了通識之外每一個科目都要拿加簽單給老師加簽。我覺得這個可以解決，那位學生課表是空的，只剩下星期一ABC、星期三下午E節有課，其他都沒有課。	校長： 有關轉系生轉系後第1學期無法選課問題，請教務處務必要在這個學期處理完畢。

	但他之後的每個學期都可以正常選課，只有轉進來的第一個學期完全沒辦法選課，我覺得這個很簡單問題就是權限沒有開而已。	
幼兒教育學系/ 陳惠珍老師	7. 校務行政系統、校狗及畢業問題 (1) 在 104 學年度第 1 學期的時候，我有提出在校務行政系統裡面，指導教授是不是可以看到指導學生的資料，當時校長說這個建議很好，但是等了一年還是沒有。學校在 103 學年度第 1 學期的時候導師會議座談之後有一個會議紀錄後續的追蹤，但之後就沒有了，老師提了意見到底是能做還是不能做，能不能夠讓我們曉得一下。 (2) 校務行政系統在去年的時候開始了線上班會紀錄，打開頁面有一個是「審查否」，點進去的話有一個「審查通過否」，很明顯兩個是連結在一起的，「審查通過否」我點了否，但到了頁面上「審查否」顯示我沒有審查，變成我一定要點通過才會顯示已審查，建議這兩個選項在系統上可以分開。 (3) 我們學校是有校狗，那上學期的期末考就有狗進到教室，怕狗的有學生一看到狗就沒有辦法考試，所以我情急之下找了學務處和總務處的同仁，但都沒有辦法，等了 40 分鐘後那隻狗自己離開了。我當著教官的面問全班有多少人怕狗，班上 49 個人大約有 20 人怕狗，我也把考試的時間延長了，可是考完了之後，還是有學生跑來跟我說，他剛剛受影響，那可不可以重考，希望老師尊重怕狗人士的權益，尤其是學生的受教權和考試權造成的困擾。我以前還會說那個狗很溫馴，但去年二月的時候，八個月的新車停在民生校區的地下室被四隻狗又抓又咬，因為車主是愛狗人士，所以摸摸鼻子就算了，到現在我都還沒有去修，因為修車的時候修車廠的人叫我們不要修，他說再修還是會被咬。我想提的是它平時很溫馴，但如果開始抓狂的時候會很恐怖。所以我們是不是有一個統一的管理，如果他跑到教室來是不是能有一個最快的 SOP 流程可以把狗趕走，而不是等它自己離開。 (4) 我們系上有個學生他休了學，但學校	學務長： (1) 第一個部分是指導教授權限不夠明確的問題，我們今年討論過，但涉及到個資和系統上的問題。現在系統上面的設定會讓老師可以去看其他非指導學生的相關的資料，所以我們改請系所主動提出申請開放全縣給導師，而無法主動設定。這是我們的錯誤，在這邊獻上我們的致歉，我們會盡快修正處理。 (2) 第二個部分會後會請生輔組針對系統再作了解。 (3) 校狗這個部份，很抱歉學務處很難解決，因為有愛狗人士也有怕狗的人士，這一點我們到目前找不到一個平衡點，我自己也被狗嚇過幾次，但也不敢用比較強勢的方式處理它。怎麼處理還要再討論看看。 軍訓暨校安中心周主任： (1) 跟各位老師報告一下，現在民生校區的校狗只有一隻，校工目前在協助看養的，另外兩隻小花和小虎在陳庸老師退休的時候就已經領養走了。據我所知小虎很喜歡在教室裡面，所以陳老師可以放心。如果再遇到這種類似狀況，還是要麻煩通報學務處校安中心，我們會儘快跟總務處協商一下做出 SOP，那到時候會發公告給各位老師，在有這種狀況該如何面對。 (2) 現在比較麻煩的反而是流浪狗，呼籲各位老師們跟學生宣導一下，不要在校園裡餵狗，因為我發現有些社區民眾到校園裡面看到學生

告訴他的訊息是他可以七個學期畢業，而且他在大四上學期，也就是第七個學期的時候他超修，而且超修的單子上面還特別說他不想延畢才超修，那學期共修了 27 個學分，只因為他想拿教師資格，所以他漏掉了一門課延畢。他一直用延畢的身分，後來也在幼兒領域找到工作了，他想說可以請一天假到學校上課，但是在加退選的最後一天教務處註冊組告訴他說他不是延畢生，他是升大四下學期的在學生，所以要去註冊、繳註冊費和修九個學分，那學生就說他不修這兩個幼教師培學分了。他直接打電話給校長室，所以教務處註冊組長親自打給他跟他溝通，可是在處理過程當中卻把這件事情推到學系去，註冊組跟他講說你能寫一個學生抵免申請書讓系上蓋章，因為學生說他只能來一天，註冊組說你讓系上蓋章通過了就可以，所以學生反而就把怒火弄到我們系上去，我很清楚告訴學生這跟我們系沒有關係。學生說那他的工作不就不保了，我們註冊組居然跟他說，那你就不要來上課，現在沒有 21 了。最後學生的工作丟了，他選課時教務處建議他選他修過，只是名稱不同的課，但他不可能再修一門名稱不一樣但實際上修過的課。但重點是我自己的導師班另外有一位學生因為媽媽往生也辦了休學，據這位學生講，註冊組對他不聞不問，態度截然不同。他們兩個學期初來找我的時候都非常生氣要往外投訴，我勸他們壓下來，可是上禮拜我得知學生還在蒐集資料，而且他們蒐集的資料有一個學生同樣也是休學，但是七個學期就畢業了，我問他們是誰他們都不講，而學校這陣子才跟學生說，他有疏失要懲處是他的事情，一個學生該盡本份還是要盡，所以學校給他公道了嗎？他丟了工作待在家裡面，非常生氣的問我說怎麼能夠忍下去，所以很明確的告訴我，他們畢業之後會再往後報。學校是不是要多做準備，如果學生往外報的時候，我們學校能不能去回應。

餵狗，自然第一個想到棄養狗的地方就是學校，很多都是流浪狗都是這樣來的，那個帶項圈的狗都是被惡意棄養在校園，因為他們知道這些狗在學校餓不死，所以我再次懇求各位老師們務必要跟同學宣導，不要在校園裡餵狗。如果你真得很有愛心，可以來找我，學校有很多的團隊，比如說跟特教系的學生一樣加入校園狗狗的照顧行列。

校長：

- (1)學校後續執行改善狀況，請在會議紀錄上持續管考。
- (2)秘書大概都不會特地告訴我學生打電話到校長室這個事情。學生都會寫 EMAIL 給我，如果他有留名字、電話下來，我看到這樣的信件基本上我會轉給教務處、學務處或其他相關系去處理；至於電話的部分，基本上秘書室會把電話接起來，，我是不會接到這種電話，這個大概是過去處理的情形。
- (3)我希望教務處在處理學生的事情的時候應該要有一致的 SOP。我覺得行政單位在做這種服務案件時，學生有時候可能無厘頭或資料不齊全，我有跟同仁說，面對學生我們要站在引導的立場，不管是哪個單位都一樣，事情都要解決，態度和顏悅色、耐心跟他講，同仁要多露出你的笑容，多點耐心去處理事情，而不是讓他打電話給秘書室關心，我想這是最好的宣傳，表現出我們懂得學生的立場，例如在學生校外賃居的部分，因為我們導師一個一個的去訪視，那些學生家長就覺

	(5)請學校在處理學生事務的時候，能夠公平對待，我後來發現為什麼註冊組在處理這種事情態度這麼不一樣，那個學生才告訴我說他直接打到校長室去，直接由校長室秘書跟註冊組長講。這兩個學生的處理態度是截然不同的，而剛剛母親過世的同學情緒非常崩潰到不行，軍訓室說學生兩個禮拜沒來上課，很擔心他會想不開，所以不管是不是去跟校長室做反應，都要公平對待。再來，學生的損失，學校是不是要給他一個公道，特別是關於學生自己生涯規劃發展，因為他真的損失很大，謝謝。	得屏東大學的老師怎麼這麼好、這麼用心。
--	--	----------------------------

伍、主席裁示

- 一、各位導師如果還有問題的話，學校的溝通管道應該有滿多各種不同的方式，寫 E-mail 我會將意見信件轉給相關的行政、教學單位，打電話或是直接來找我也都可以，或是找副校長。謝謝大家。

陸、散會：同日下午 6 時整。

學生諮商中心 105 學年度第 1 學期活動一覽表

活動名稱	內容概述	參與對象	辦理地點	辦理時程
大一心理測驗 普測	透過「柯氏憂鬱量表」篩檢可能的高危險群學生加以輔導，以達早期介入早期預防之效。	全校大一 新生	三校區同步 辦理	每周一 7.8節
團體測驗	透過相關測驗組合的施測與解釋，協助同學對自己人格特質、生涯發展、心理健檢等方面有更多了解，讓生活、學習及生涯上的適應與發展多一參考指標。	全校學生	民生校區	9/19-12/31
身心靈紓壓活 動-牌卡園遊會	靈性牌卡園遊會安排有塔羅牌卡、改變卡與排卡創作，透過牌卡獨特且充滿象徵性的圖案，從牌意中領會其隱喻。透過牌卡體驗自我、形塑生命故事、揭開靈性層面的需求，甚至作為價值抉擇的參照，獲得心靈的抒發。	全校學生	民生校區學 生餐廳 2 樓 小廣場	11/16(三)
身心靈紓壓活 動-催眠工作坊	以自我催眠療法，協助學生學習自我放鬆的簡單方法。	全校學生	屏商校區行 政大樓 6 樓 A601 教室	11 月 18 日 (五) 9:00-17:00
資源教室活動				
戶外教學活動	為增進本校身心障礙學生人際互動，擴展生活與學習視野，強化學生社交技巧辦理之	全校資源 教室學 生、陪同 人員	(待訂)	11 月中
期末座談會暨 聖誕餐會	透過校外聚餐、交換禮物、寫祝福心願卡等方式辦理，讓同學感受到聖誕節的歡愉氣氛，歲末年終更要祝福彼此期末考順利、開心迎接新的一年到來。	全校資源 教室學生	校外餐廳	12 月 21 日 (三)

學務處學生諮商中心義務輔導老師制度

- 一、為活潑校園師生關係，全面推動學生輔導工作，協助學生在校生活、學業等各方面之適應，以營造友善校園，特訂定此制度。
- 二、義務輔導老師聘任
 - (一)對象：凡本校有輔導熱忱且自願參與關懷學生工作之教師、教官、行政人員及本校退休老師及退休教官等志願參與關懷學生工作者。
 - (二)聘任：每學年由學務處學生諮商中心公開徵求，以每系至少 1 位為目標，敦請校長聘任，任期一年，可連任。
- 三、服務內容
 - (一)提供諮詢，分享生活經驗，協助輔導學生所面臨之生活適應、處理人際等問題。
 - (二)協助提升學生的學習動機，培養學生學習興趣。
 - (三)分享生涯發展經驗，協助學生學習生涯規劃，輔導學生探索生涯興趣。
 - (四)擔任學生與學生諮商中心之橋樑，協助發現學生之困擾，並轉介學生諮商中心，促進一級預防功能。
 - (五)學生諮商中心各項活動宣導及協助。
 - (六)依義務輔導老師所能提供之服務時間為考量，每週至少安排一小時服務。
- 四、學生諮商中心之專、兼任輔導諮商人員，擔任義務輔導老師之諮詢顧問，提供適當之輔導專業支援。
- 五、為確保學生隱私權，義務輔導老師完成輔導紀錄後，由學生諮商中心統一歸檔保管，以利個案追蹤輔導。
- 六、獎勵：
 - (一)每學年公開表揚義務輔導老師，並頒發感謝狀。
 - (二)補助參加校內外輔導知能訓練交通費用。
 - (三)納入教師評鑑服務績效之參考。

國立屏東大學校務行政系統

導師班週會線上審核流程

1.登入校務行政系統-教職員資訊系統。



國立屏東大學

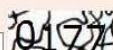
National Pingtung University



教職員 資訊系統

帳號: ☐ 防窺輸入

密碼:

驗證碼: 

LOGIN

(按驗證碼圖形可更換驗證碼)

忘記密碼

列印報表, 請下載安裝java元件

- [防窺輸入]可提供您於公共場所, 安全的輸入帳號資料。
- 登錄的帳號為《身分證字號》密碼預設為《身分證字號》, 身分證字號英文字母為大寫, 第一次登入後請修改密碼。
- 如密碼忘記無法登入者, 請使用[忘記密碼]功能查詢, 系統將會寄出一封密碼信至您留在學校資料的信箱中。
- 如無法確認您的信箱, 請電洽[計網中心]。
- 使用IE9以上, 請啟用相容性檢視, [設定說明](#)。

2. 先點選【B12】導師管理，然後點選

【B1216S】 班級會議紀錄審議

[D12] 導師管理文憑單：103學年第 2 學期

[[系統公告]] [[同意清單]] [[回主選單]] [[切換檢視學年期]] [[修改密碼]] [[操作手冊]] [[退出]]

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2014/02/16	[B0402S]導師輔導記錄系統功能上線	一般公共	計畫來函網絡中心

- [A0-A3] 開辦課管理
- [A0-L] 教師查詢
- [A102] 教學意見結果查詢
- [A15] 學術管理
- [H01] 出缺管理
- [B03] 通行證管理
- [B12] 導師管理**
- [B1219S] 班級幹部資料
- [B0402S] 導師查詢與級學生綜合資料
- [B1210S] 導師登錄輔導資料
- [B1225S] 導師輔導學生活動紀錄表
- [B1227S] 導師團體諮詢紀錄表
- [B1216S] 班級會議紀錄審核
- [B0156S] 學生請假資料審核
- [C01] 校務資訊維護及查詢
- [U01] 學生電子學習環境
- [H01] 離校作業
- [H03] 學期成績彙覽
- [S04] 校園數位檔快管理
- [S06] 專業檔案系統
- [S08] 就業系統
- [S09] 認證系統
- [S11] 系統管理

作業名稱	說明
[B1219S] 班級幹部資料	班級幹部資料
[B0402S] 導師查詢與級學生綜合資料	導師可在本作業查詢該級學生綜合、基本資料
[B1210S] 導師登錄輔導資料	導師可針對輔導資料
[B1225S] 導師輔導學生活動紀錄表	
[B1227S] 導師團體諮詢紀錄表	
[B1216S] 班級會議紀錄審核	可在本作業審核班級會議紀錄
[B0156S] 學生請假資料審核	導師審核學生請假

報表名稱	格式	說明
[B1259R] 班會資料表	A4直印	可在本作業列印班會資料表
[B1268R] 老師輔導諮詢紀錄	A4直印	可查詢導師諮詢紀錄

3.在班級會議紀錄審核清單裡，點選要審核的紀錄，(點選開會日期可進入審核畫面)(班級幹部需要先輸入紀錄才會有資料)。

學年	學期	班級	開會日期	開始時間	結束時間	開會地點	主席	記錄	應到人數	實到人數	登錄者	填寫日期	審查否	審查人員	審查日期
103	2	國語科三年甲班	20150902	1530	1730	教室	班長	學藝股長			劉嘉興	20150907	Y.是	楊訓典	1040907
103	2	國語科三年甲班	20150907	1530	1730	教室	班長	學藝股長	30	33	陳國瑞	20150907			
103	2	國語科三年甲班	20150917	1111	1730	教室	班長	學藝股長	11	41	王國華	20150907	Y.是	楊訓典	1040907
103	2	國語科三年甲班	20150917	1530	1730	教室	班長	學藝股長	1313	1313	陳國瑞	20150907	Y.是	楊訓典	1040907

4.進入單筆班級會議紀錄，勾選是否通過，輸入導師評語，存檔。

說明
A. 時間格式為24小時制(0000~2400)，例：0800、1500。

新增資料區

班級：國語科三年甲班
 學年：103
 學期：2
 導師：林國瑞
 登錄者：陳國瑞
 開會日期：1040907
 開始時間：1530
 結束時間：1730
 開會地點：教室
 應到人數：50
 實到人數：35
 填寫日期：1040907
 主席：班長
 記錄：學藝股長

一、主席報告 二、各股工作報告 三、提案討論 四、臨時動議 五、導師講評 六、散會(一~五欄可依實際內容調整紀錄)

會議記錄：
 一、主席報告
 1. 選下屆幹部人選
 2. 開學注意事項報告
 ...

建議事項：
 ...

備註：
 ...

審查通過否：Y.是
 審查人員：楊訓典
 審查日期：1040907

導師評語：
 鼓勵學生積極參與學校活動。

班會線上點名登錄流程 1050520

1. 登錄校務行政系統

2. 點選導師管理

主選單：104學年第2學期 (其他伺服器) 1人

隱藏選單 切換檢視學年期 變更帳號 修改密碼 操作手冊 登出

目前學年期為 104學年第2學期

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2016/01/04	輔導學期說明	一般公告	計算機與網路中心
2015/12/18	104學年度第1學期日間研究所及大學部教師成績登入說明	一般公告	教務處
2015/11/03	學生缺曠及請假紀錄查詢流程	一般公告	學生事務處
2015/09/07	104-1學期起研習會紀錄改為線上填寫-檢附幹部登錄流程及導師審核流程	一般公告	學生事務處
2015/05/11	國立屏東大學學生請假規則	系統公告	學生事務處
2015/04/20	關於Chrome瀏覽器無法打開報表問題解決辦法	系統公告	計算機與網路中心
2015/02/24	國立屏東大學學期成績查詢辦法	系統公告	學生事務處
2014/02/16	教師輔導紀錄查詢功能上線	一般公告	計算機與網路中心
2014/02/09	國立屏東教育大學線上點名注意事項及流程圖	一般公告	教務處
2013/09/11	國立屏東大學個人資料蒐集聲明暨同意書公告	系統公告	教務處

導師管理 可在本作業管理導師的相關作業

3. 點選 [B0112S]_導師班週會線上點名。

[B12]_導師管理次選單：104學年第2學期 (其他伺服器) 1人

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 變更帳號 修改密碼 操作手冊 登出

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2014/02/16	教師輔導紀錄查詢功能上線	一般公告	計算機與網路中心

作業名稱	說明
[B0112S]_導師班週會線上點名	導師班週會線上點名
[B0401R]_學生綜合資料(含A卡)填寫狀況	導師查詢導生之學生綜合資料填寫狀況
[B0402S]_導師查詢學生綜合資料(含A卡)	導師可在本作業查詢班級學生綜合、基本資料
[B1212S]_班級幹部資料查詢	導師可在本作業查詢班級幹部資料
[B1210S]_導師登錄輔導資料	導師登錄輔導資料
[B1225S]_導師登錄輔導學生活動紀錄表	導師登錄輔導學生活動紀錄表
[B1227S]_導師登錄團體晤談紀錄表	導師登錄團體晤談紀錄表
[B1216S]_班級會議紀錄審核	可在本作業審核班級會議紀錄
[B0156S]_學生請假資料審核	導師審核學生請假

報表名稱	格式	說明
查詢全班學期成績總表(導師、系主任)		查詢全班學期成績總表(導師、系主任)
[B1259R]_班會資料表	A4直印	可在本作業列印班會資料表
[B1268R]_老師輔導諮詢紀錄	A4直印	列印老師輔導諮詢紀錄

4. 先選擇日期及節次，然後勾選缺席之學生，按存檔。

新增資料區

日期：105/05/17 (ex:yyy/MM/dd) 缺曠別：E-缺席

節次：
☐ M
☐ 01
☐ 02
☐ 03
☐ 04
☐ N
☐ 46
☐ 05
☐ 06
☐ 07
☐ 08
☐ 09
☐ A
☐ B
☐ C
☐ D

學生人數：64

[存檔](#) [回上層](#)

☐ 謝O儀	☐ 葉O君	☐ 陳O華	☐ 吳O威	☐ 洪O丞	☐ 陳O育	☐ 王O孝	☐ 洪O盛	☐ 李O憶	☐ 周O怡
CH 57	CH 26	CH 30	CH 01	CH 06	CH 07	CH 08	CH 18	CH 35	CH 42
女	男	男	男	男	男	男	男	男	女
在學	在學	在學	在學	在學	在學	在學	在學	在學	在學

5. 完成點名程序。