

國立屏東大學

106 學年度第 2 次畢業典禮籌備會議紀錄

時間：107 年 5 月 22 日(星期二)下午 1 時 30 分

地點：本校民生校區五育樓四樓第三會議室

主席：古源光校長

出席人員：如簽到單

記錄：劉純如

壹、宣讀 106 學年度第 1 次畢業典禮籌備會議決議案執行情形：【修正後准予備查】

案由	決議	負責單位	執行情形
一、本校 106 學年度畢業典禮程序表(草案)與頒發獎項，請討論。	一、來賓致詞之程序延長 10 分鐘。 二、資訊科學系、應用日語系及應用英語系若想更換典禮場次，請先經班級共同會議(有紀錄)達成共識後，再向學校提出，原則上尊重同學的意見。至於師長部分，若經調整場次，請相關院長上、下午場都一併出席。 三、餘照案通過。	學務處 (生輔處)	一、因於上午場次增加「頒授黃光男校友榮譽博士學位」之程序，故來賓致詞時間經評估後仍保留表訂 10 分鐘，但依現場實際情形予以延長。(如附件 1) 二、資訊科學系(含碩班)於 3 月 26 日週會時間全班投票表決半數以上通過，故今年調到上午場次。 【本次會議決議】 三、合校已將屆四年，不應再另以校區做考量，本次資訊科學系場次調整以特例處理，未來畢業典禮則維持以學院為單位區分場次辦理，避免影響未來校務推動或工作執行上之困難。
二、本校 106 學年度畢業典禮家長進場觀禮、家長休息室(同步轉播)，請討論。	一、關於家長入場方式、出入口管制措施、至洗手間動線規劃及是否於會場內提供茶水等細節部分，請學生會、畢聯會與學務處於會後再做後續討論，原則上不需要太過嚴肅。 二、增設屏商校區行政大樓地下室作為家長休息區，並	學務處 (生輔處) (衛保組)	一、家長入場方式：以家長索取號碼牌(一人一張)方式憑證入場，發完為止。(發放時間：上午場：八時三十分；下午場：十三時三十分。) 二、出入口管制措施：屏商校區活動中心一樓近電梯之出入口：貴賓使用；電梯正對面之出入口：家長使用；另兩側出入口：畢業生使用。

	提供同步轉播。		三、由衛保組於會場內適當地點 四、屏商校區行政大樓地下室經 場勘後為冷氣機房，不適合作 為家長休息區，擬將家長休息 區設於活動中心一樓會議 室、行政大樓八樓視訊廳、藍 廳、紅廳四處。增設茶水點。
三、本校 106 學年 度畢業典禮工 作分配表(草 案)，請討論。	一、畢業典禮當日非畢業班之 在職專班課程照常上課，無 法出席之師長請事先告知生 活輔導組。 二、校友會邀請之貴賓，除依往 例邀請理事長外，也可增加 邀請榮譽理事長或幹部 等，並直接與秘書室連繫 告知。	學務處 (生輔處) 實輔處 (校友組)	一、持續邀請及調查畢業典禮應 參加師長之出席狀況。 二、實輔處目前邀請之貴賓為校 友總會陳哲男理事長、陳道南 榮譽理事長、蔡東源前理事 長、劉勇雄前理事長。

貳、籌備工作報告：

一、各分組工作執行情形請參閱附件 2。

二、各分組補充報告：

(一)公關行銷組：目前各項工作皆已依預定行程進行中。

(二)典禮規劃接待組：

1. 今年畢業典禮之特色為邀請十位外籍生獻唱校歌，並協助其穿著所屬國家特色服飾來凸顯本校國際化之成果。
2. 資訊科學系調動到上午場後，因座位較滿，位置將比較偏於二樓觀禮台下方，前後位置則由各所系採輪流方式。

(三)場布及器材組：6 月 4 日及 6 月 5 日於活動中心二樓進行打蠟及場地清潔的工作，並於 6 月 6 日配合學務處進行場地佈置。

(四)畢典活動組：畢聯會辦理之畢業晚會已經於 5 月 16 日舉行，活動成效良好，當日約有 1 千多名學生參與，其他相關事宜也依預定行程進行中。

(五)交通及校安組：

1. 交通部分前置作業已經完成，並於屏商校區各停車場張貼紙本，提醒校內教職員工生畢業典禮相關停車管制事宜。
2. 總務處於 5 月 26 日 5 月 28 日開放臨時停車區(向日葵花海區)供教職員工生賞花及採摘，請務必協助於該活動結束後進行場地復原，以供畢業典禮當日家長停車使用。
3. 若因天雨導致臨時停車區地面泥濘無法使用時，將開放環校道路及操場後方供來賓家長停車。
4. 已協調事務組於典禮當日開放屏商後門出入，並請轉知保全同協助交通管制。

5. 請畢聯會協助傳達並提醒畢業生，當日會場內進行秩序維護，畢業生只進不出，且參加典禮時應態度莊重，避免影響典禮的進行。

(六)場布及器材組：

1. 向日葵花海區於5月28日活動結束時即進行場地清理，6月1日就會完成停車格劃置的部分。
2. 6月9日將安排3位保全在正門協助交通管制的部分。

(七)醫療暨機動服務組：

1. 本次畢業典禮將於場內及場外各一個地點供應茶水。場內為避免翻倒故供應瓶裝水；場外仍按往年方式提供飲水機，並以紙杯的方式取用。
2. 依照往年情形，優先開放活動中心一樓會議室及行政大樓八樓視訊會議中心作為家長休息室，並於行政大樓八樓視訊會議中心之人數超過半數時，再開放藍廳及紅廳，並請計網中心協助架設及測試轉播設備。

(八)影像紀錄組：計網中心目前已將活動中心一樓及行政大樓八樓設置完成，將於會後前往藍廳及紅廳進行測試。

(九)總幹事曾耀霆學務長：

1. 本次會場內家長座位大約有950個，活動中心的一樓會議室有100多個，行政大樓八樓約有300多個，僅此三個休息室總計有將近1400個位置，此外，亦會於會場內設置黃光男校友親友席。
2. 已於4月24日及5月14日請各所系安排所系專屬之畢業活動，讓家長及畢業學生感受到畢業的氛圍，並告知本處以協助公告。目前已回報之活動共10場，利用這個機會再次請各位所系主管能舉辦一些送舊的活動，並於活動日程確定後記得告知本處。
3. 有關交通停車的部分，若車位不足時，可停放於民生校區，並利用校車進行接駁
4. 目前已寄出之邀請卡約有2000多份(含來賓136份，校友4份)，將持續與秘書室聯繫，確認來賓的出席狀況。
5. 5月28日將進行第2次畢業典禮的預演，以確認典禮流程順暢。
6. 有關各所系典禮座位安排將列入本次會議紀錄，未來若建置風雨球場並作為畢業典禮活動場地時，再依學院去討論安排方式。

(十)畢聯會：典禮當天播放畢業班級回顧影片的部份，目前大學部已經大致蒐集完畢，但夜間碩士班的部分還沒有完成，希望相關所系主管能協助轉知系上同學盡快蒐集照片並送交畢聯會。

參、主席指示

- 一、來賓部分，請校友組再邀請更多的校友參加，並請人事室邀請本校退休之校長們蒞臨指教。各單位已邀請之貴賓應再另行通知並確認出席狀況。
- 二、當日自行開車前來參加之家長有可能會跑錯校區，請在各校區備製小地圖讓跑錯之家長知道該如何前往正確之典禮會場，或是告知可於哪處搭乘接駁專車往返。

- 三、請交通組與總務處再研議如何處理停車位規畫問題，並備妥雨天備案，民生至屏商校區間之接駁亦請事先準備，以因應臨時需求。
- 四、有關碩士班畢業生出席率較低，導致場內出現許多空位之問題，請典禮規劃接待組調查一下出席的部份。
- 五、請盡量鼓勵系上師長出席畢業典禮，讓學生感受到師長的重視。
- 六、請各所系各自辦理畢業生送舊或畢業茶會活動，由系主任於活動中頒發畢業證書給畢業生，並請學務處再調查統計。
- 七、畢業典禮當日可能會有家長於典禮結束後想順便將住宿之畢業生物品搬回家，請各校區宿舍配合提供協助及安排門禁管制。

肆、散會：同日下午 2 時 20 分。



上午場程序表

教育學院、理學院、人文社會學院

※資訊科學系 (含碩士班)

時 間	程 序
09:00~09:30	來賓及家長入場
09:40~10:00	畢業生進場
10:00~10:10	典禮開始/宣讀賀電
10:10~10:30	來賓介紹暨校長致詞
10:30~10:40	來賓致詞
10:40~10:45	頒授黃光男校友名譽博士學位
10:45~11:00	頒發學位證書及撥穗
11:00~11:30	頒獎
11:30~11:45	薪火相傳
11:45~11:55	行謝師禮
11:55~12:00	唱校歌
12:00	禮成

※典禮前後為各系活動時間



下午場程序表

管理學院、資訊學院

時 間	程 序
14:00~14:30	來賓及家長入場
14:40~15:00	畢業生進場
15:00~15:10	典禮開始/宣讀賀電
15:10~15:30	來賓介紹暨校長致詞
15:30~15:40	來賓致詞
15:40~16:00	頒發學位證書及撥穗
16:00~16:30	頒獎
16:30~16:45	薪火相傳
16:45~16:55	行謝師禮
16:55~17:00	唱校歌
17:00	禮成

※典禮前後為各系活動時間

國立屏東大學 106 學年度畢業典禮籌備進度

分組/召集人	職掌及工作	承辦單位	籌備進度說明
公關行銷組/ 主任秘書	貴賓連絡小組/謝熙樺助理	秘書室	- 來賓邀請卡已經寄出 136 份(含校友會 4 份)，目前陸續回收，回函並進行登記中；俟貴賓名單(含校友)彙整後，據以進行後續致詞、座位等安排。 - 學務處預計於 6 月 1 日前完成物品借用及貴賓胸花訂購(秘書提供來賓人數)。
	- 校外貴賓、媒體記者邀請及座位安排 - 來賓接待處物品購買(如胸花、簽到冊、簽到筆、礦泉水等)與借用(如桌椅、桌巾、指示牌及海報架等) - 畢典來賓邀請卡(含回函)寄發與貴賓名單彙整 - 製作賀電函收發 - 來賓資料提袋製作與分送	協辦： 學務長室 校友組	
	傳媒新聞小組/林弓義秘書	秘書室	擬陸續針對各單位畢業生相關重要活動或優秀事蹟進行報導。
	新聞稿撰寫、發布及相關活動報導		
	訊息宣傳小組/陳俊麟主任	計網中心	計網中心：
	- 畢業相關活動專頁建置與維護 - 典禮網路轉播技術支援 - 校內電子郵件及數位播放公告系統宣傳 - 各單位活動影音蒐集及公告	協辦： 學務處 進推處	- 畢業典禮專頁已協助建置，並公告於學校首頁，目前已陸續新增相關訊息。若學務處或其他單位有相關資料資料可提供計網中心以便協助上架。 - 電子郵件公告系統提供各單位依權限自行公告發布。
影像紀錄組/ 施百俊教務長	- 畢業典禮拍照、攝影 - 典禮網路轉播(含技術支援)與直播 - 影像後製及網頁公告上傳(含照片公開下載及屏大電視台製播)	教務處 協辦： 計網中心	教務處： - 已組織學生團隊以協助拍照、攝影與直播等支援作業。 - 已完成棚內攝影機、導播訊號連線與直播測試。 5 月 28 日將協同計網中心進行現場直播測試作業。 計網中心： - 預計於 5 月 22 日前完成網路設備檢測。

分組/召集人	職掌及工作	承辦單位	籌備進度說明
			2. 配合教務處於5月28日進行網路轉播測試。
典禮規劃及接待組 邱秋芳副學務長	1. 畢業典禮程序訂定及流程規劃 2. 典禮邀請卡及程序卡印製 3. 典禮座位次序安排 4. 典禮各獎項頒/獲獎人名單及頒獎物品彙整 5. 獲獎畢業生領獎程序及報到通知 6. 畢業生集合進場動線規劃 7. 典禮活動場地、設備借用及物品購置 8. 典禮程序簡報、音樂及表演活動聯繫 9. 典禮司儀稿擬定與司儀訓練 10. 典禮會場佈置規劃	生輔組 協辦： 課指組(社團) 事務組 音樂系	1. 程序表、邀請卡已完成，放置於本校「畢業典禮專區」公告。 2. 邀請卡於5月7日至10日已分送至各校區系辦公室，委請各系協助發送本屆畢業邀請卡(部分系所由學生自行攜回)，總計約2000份。 3. 已完成臺下座位次序安排。 4. 新增黃光男校友名譽博士學位頒授，並已新購置博士袍。 5. 獲獎畢業生報到通知持續公告中，預定於5月21日及5月28日進行畢業典禮預演。 6. 屏大之光獎預計於5月22日召開審查會議決定獲獎人員。 7. 畢業生進場動線規劃已委由校安中心協助規劃安排。 8. 已與事務組溝通預演及典禮當天人力及物品。 9. 典禮司儀稿擬定編排中。 10. 預訂於6月7日由本處同仁協助進行場地佈置。 11. 管樂社30人支援典禮進場音樂表演，相關曲目利用課餘時間加強練習，國歌校歌領唱人員(音樂系+合唱團+弦樂社+僑生+外籍生)共計24人，已利用課餘時間團練，5月21日及5月28日配合承辦單位預演，未竟事宜賡續準備中。
場布及器材組/ 陳永森總務長	1. 校園旗幟、盆栽購置與擺設 2. 典禮會場硬體設備支援 3. 協助布條、文宣品之懸掛與更新 4. 校區及典禮會場整潔規劃、督導 5. 場地修繕、照明及冷氣空調等機電設施檢修與電力管控 6. 學位袍之購置與管理(含師長學位袍借用) 7. 前置會場準備與場地復原清潔工作 8. 其他工作支援	事務組 協辦： 營繕組	1. 5月21日於三校區插設旗海。 2. 6月1日至6月8日辦理教育學院、理學院及人文社會學院師長學位袍借用。 3. 6月4日配合進行場佈。 4. 6月6日至6月8日活動中心清潔。 5. 有關花卉盆栽之處理如下： (1)畢業典禮於6月9日辦理，故，6月7日(週四)前送達學校之盆栽/花等，請警衛室告知廠商，全部送屏商校區行政大樓1樓，並請聯合辦公室同仁協助簽收，並幫忙照顧/澆水。 (2)6月8日(週五)及6月9日(周六)當天送到之盆栽/花等，請

分組/召集人	職掌及工作	承辦單位	籌備進度說明
			警衛室告知廠商全部送屏商校區活動中心1樓(請校安中心協助簽收)。 (3)6月8日(週五)下午由事務組安排同仁將行政大樓1樓之盆栽/花移至活動中心1或2樓。 (4)援往例,請保管組素英小姐協助登錄、拍照後資料送秘書室。 6. 場地部分,由營繕組請电工同仁事先檢查、設定,並於典禮當天排定电工同仁輪值因應突發狀況。
畢典活動組/ 林育諄組長	1. 協助畢聯會辦理畢業晚會等相關活動 2. 指導畢聯會製作畢業歌曲及影片 3. 調查各系所畢業生租借學位袍名單 4. 指導畢業系列活動宣傳、規劃與執行 5. 指導畢業歌曲製作(含MV) 6. 畢業生進場方式(播放畢業歌、拉炮等) 7. 協助邀請社團表演活動 8. 推選薪火相傳畢業生及在校生代表 9. 各所系畢業生活動訊息收集與公告 10. 學位袍租借 (1)課指組:畢業生(研究生)學位袍租借 (2)事務組:師長學位袍採購或租借	課指組 進推處 協辦: 事務組 學生會 畢聯會 各所系 其他	1. 畢聯會辦理畢業晚會補助經費報告書已簽准,活動海報已公告張貼,訂於5月16日假屏商校區活動中心舉辦。 2. 畢業生活動相片已收集完畢,目前剪輯中。 3. 各系所畢業生租借學位袍名單已於5月初調查完成,並將租借辦法公告於畢業典禮專區。 4. 已指導協助辦理拍照致青春,寫出N屏方、Go Beyond系列講座及搭建畢業慶典瞭望臺等系列活動。 5. 畢業歌曲製作已完成,MV部分剪輯中。 6. 歡送時噴彩罐、拉炮等物品購置目前購置中。 7. 管樂社30人支援典禮進場音樂表演,相關曲目利用課餘時間加強練習,5月21日及5月28日配合承辦單位預演,未竟事宜賡續準備中。 8. 薪火相傳畢業生致詞音樂四甲蔡佳錚;在校生代表學生會會長唐緯育。(上下午場相同) 9. 各單位辦理之畢業生相關活動業已公告於專區中,目前計有10場活動。 10. 學生學位袍於5月21日起於課指組辦理借用。 事務組: 1. 6月1日至6月8日辦理教育學院、理學院及人文社會學院師長學位袍借用。

分組/召集人	職掌及工作	承辦單位	籌備進度說明
交通及校安組/ 周維婷主任	1. 校內交通動線規劃與管理 2. 停車空間規劃設置(含貴賓停車位) 3. 典禮當日校園交通管制及會場秩序維護 (含校內來賓車輛引導及交通指揮) 4. 支援緊急意外事件處理 5. 發文至屏東分局協助交通維安 6. 設立「行駛動線指標牌」及「規劃停車分區圖」，預備「車位已滿」等告示	軍訓暨校安中心、生活輔導組 協辦： 事務組	1. 軍訓暨校安中心—校安維安組：均完成準備，會場秩序維持已完成編組，區分場內外秩序維持。 (1)場外：協助及訓練持牌人員，引導畢業生入座，各入口安排引導人員，協助當日家長及來賓就位。 (2)場內： ①安排人員協助畢業生進場後就位及秩序維持。 ②派員協助頒獎順序及人員引導，確保頒獎流程順暢。 (3)緊急意外事件處理：當日仍排定值班人員，處理緊急事故協助，遇重大事件須加派人手時，由周主任視情節調整其他各組支援。 2. 軍訓暨校安中心—校安交管組 (1)完成停車區域規劃、車輛動線及交管人員配置。 (2)完成停車場管制公告(全校郵件公告、本校網頁)。 (3)完成交管人員招募。 (4)已與事務組協調屏商校區畢業典禮結束後協助開放側門並指派人員引導。 3. 事務組於5月31日至6月1日設置臨時停車場(劃線及拉繩)。
醫療暨機動服務組/ 林俊達組長	1. 支援緊急醫療事件 2. 家長接待與休息室/轉播室服務與茶水提供 3. 其他臨時事件支援	衛保組 協辦： 學諮中心	1. 當日協助同學名單已確定。 2. 5月25日與諮商中心開會確認負責工作內容。