

# 國立屏東大學

## 106 學年度畢業典禮第 1 次籌備會議紀錄

時間：107 年 3 月 20 日(星期二)下午 2 時

地點：本校民生校區五育樓四樓第四會議室

主席：劉英偉副校長代理

出席人員：如簽到單

記錄：劉純如

### 壹、宣讀 105 學年度畢業典禮第 2 次籌備會議主席指示事項執行情形：【准予備查】

| 主席指示                                                                                                                 | 負責單位                          | 執行情形                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、請教務處研議開放家長及畢業生可自行下載畢業影片。                                                                                           | 教務處                           | 已於畢業典禮當日將受獎及活動照片、影片編輯完成放置於 google 雲端硬碟中，並於學校官網畢業典禮專區公告連結，以供家長及同學自行下載。                            |
| 二、請總務處事務組協助在三個校區營造一些畢業典禮的氣氛，如在各校區皆插置國旗、校旗、各院院旗及各系的系旗，讓家長、來賓至各校區時都可以看到本校有那些系所。不足的旗幟部分由事務組增購，由院、系自行保管，並避免讓白色旗幟集中在同一區域。 | 總務處<br>(事務組)                  | 依指示辦理。                                                                                           |
| 三、請總務處協助學務處緊急再增購 1 組 TRUSS，若經費不足時請主計室協助，儲藏問題則請總務處協助提供保管場地，未來可提供校內辦理活動時借用。                                            | 學務處                           | 已購置 2 組組合式桁架(TRUSS)，目前課指組保管於學生餐廳地下室，供校內單位活動時申請借用。                                                |
| 四、畢業典禮當日車輛停放問題，請總務處事務組和校安中心協調規劃車輛動線，且對臨時停車場進行地面整平壓實，及用畫線或拉繩方式定出停車格，並請多派學生協助當日交通導引，協助車輛停放，達到最大空間利用。                   | 總務處<br>(事務組)<br>學務處<br>(校安中心) | 一、依指示由總務處進行停車場地整理；校安中心完成車輛動線及停車規劃並公告週知。<br>二、校安中心聘用工讀生進行畢業典禮當日交通引導，於典禮前完成各負責區域及職責分配、交管手勢及哨音課程訓練。 |
| 五、請學務處及相關單位妥善規劃兩備方案。                                                                                                 | 學務處<br>(生輔組)                  | 依指示規劃辦理。                                                                                         |
| 六、請各系主任、畢業班導師務必出席系上場次之畢業典禮；一級單位行政主管及各院院長請盡量上、下午兩場畢業典禮都出席，展現出本校對學生的重視，提升畢業生對本校之向心力。                                   | 學務處<br>(生輔組)                  | 依指示轉知並邀請相關師長撥冗參與。                                                                                |

|                                                          |              |                                     |
|----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| 七、請校友服務組邀請校友會理事長、常務理事及榮譽理事等返校參加畢業典禮，給與年輕校友祝福。            | 實輔處<br>(校友組) | 已依指示邀請校友總會理事長、常務理事及榮譽理事長等人返校參加畢業典禮。 |
| 八、各系於自行辦理畢業活動的時候可讓學弟妹一同參與，也可請系主任一一幫每位畢業生撥穗，並安排人員於一旁拍照留念。 | 學務處          | 依指示轉知各所系參考辦理。                       |

## 貳、籌備工作報告：

- 一、本校已於 106 年度校慶時經籌備會議決議未來畢業典禮場地固定於屏商校區活動中心(因觀禮席位較多)，分上、下午場舉辦；校慶則固定於民生校區大禮堂舉辦。故本屆畢業典禮訂於 6 月 9 日(六)於屏商校區活動中心，分上、下午場次舉辦，另因應一例一休，請各單位協助提醒支援活動同仁調班事宜。
- 二、畢業生五育獎遴選事宜，已 Email 通知各系與畢業班導師，相關資料業已送請系辦轉交，請大四班導師利用班會時間選出獲獎學生，並請於 3 月 28 日(三)前將系主任核章後紙本送至生輔組辦理。
- 三、本次「屏大之光獎」申請日期為 4 月 25 日(三)至 5 月 7 日(一)，相關訊息將於 3 月底公告於本校首頁，請協助轉知畢業生留意相關公告，以便有意參加之同學可盡早準備報名資料。
- 四、畢業生(含大學部、碩博士班)領證代表、參與人數及各所系持牌服務同學名單調查表將於近日以電子郵件發送各所系，請於 4 月 2 日(一)前將名單彙送生輔組，以利座位區安排。
- 五、大學部學位袍是由畢聯會與廠商聯繫統一借用，研究生及導師學位袍(含披肩、帽穗)由學校提供借用，為避免各學院的件數不足，由學務處負責調查及統計需借用名單資訊，請各院所系辦公室協助登記院所系師長、畢業研究生參加畢業典禮及借用學位袍名單(調查表將另以電子郵件通知所系辦公室)，以提供課指組及事務組作為借用依據，若學位袍數量不足時，請總務處協助增購。
- 六、家長邀請函採郵寄方式，由學務處印製完後提供給各系所，系所可隨邀請卡放入各自辦理之畢業相關活動訊息，再一同寄發，邀請畢業生及家長參加。
- 七、本次典禮擬比照去年方式，邀請相關師長依程序於臺下同步撥穗及頒發各班五育獎二、三名獎狀。
- 八、為營造畢業氛圍並增進各所系與畢業生、家長的互動，建議各所系或行政單位可以配合於畢業典禮當月規劃辦理送舊茶會等畢業生相關活動，以畢業週甚至畢業月的感覺去營造畢業的氛圍，讓畢業生在離校前能有美好的回憶，並於活動確定後提供時間、地點及活動訊息回報學務處，以便公告於畢業典禮專頁中。
- 九、為避免影響畢業典禮之舉行，請各單位避免於當日辦理與畢業生無關之活動。
- 十、畢聯會特別企劃畢業系列活動：
  - (一)「畢業小物市集」：與本校尚書房合作在畢業典禮當天於屏商戶外廊道(搭設帳篷)舉辦「畢業典禮小物市集」，販售印有學校 LOGO 紀念商品，讓畢業生與外賓可現場購買禮物贈送友人以表心意，達宣傳本校形象效果。
  - (二)「拍照致青春，打卡 N 屏方」：企劃書如[附件 1](#)。

## 參、提案討論：

### 提案一

提案單位：學生事務處生活輔導組

案由：本校 106 學年度畢業典禮程序表(草案)與頒發獎項，請討論。

說明：

一、本年度畢業典禮研究所、進修部與大學部合併辦理，場地於屏商校區活動中心二樓，分為上、下午兩場辦理。

上午場：教育學院、理學院、人文社會學院(含應日、應英系)。

下午場：管理學院、資訊學院(含資科系、機器人學程)。

二、頒獎獎項除畢業生「五育獎」、「屏大之光」外，各單位如有頒發特殊榮譽獎項需求，請於 4 月下旬前提供，以利排入典禮程序。

三、為維護典禮秩序，不開放學生及家長至臺前拍照，請教務處教學發展組協助拍照事宜(拍攝人員須參加彩排)，並於典禮結束後立即上傳相關影音資料，供學生及家長下載。

(一)拍照：請教務處及愛拍社協助，每位獲獎同學含個人照及團體照各 1 張。

(二)攝影及轉播：請教務處協助攝影及轉播，計網中心支援網路連線及設備維護。

四、本次典禮表演活動說明：

(一)「薪火相傳」擬邀請本校體育系參與世大運溜冰選手李孟竹等人，以花式直排輪表演進場，作畢業生與在校生致詞前驚喜開場(約 5 分鐘)。

(二)「唱校歌」擬邀請本校各族群學生與迎曦合唱團於台上合唱校歌，象徵本校多元族群的融合，此時為全體師生大合唱時間，也為畢業生留下美好的句點。

五、檢附 106 學年度畢業典禮程序表(草案)如[附件 2](#)。

決議：

一、來賓致詞之程序延長 10 分鐘。

二、資訊科學系、應用日語系及應用英語系若想更換典禮場次，請先經班級共同會議(有紀錄)達成共識後，再向學校提出，原則上尊重同學的意見。至於師長部分，若經調整場次，請相關院長上、下午場都一併出席。

三、餘照案通過。

### 提案二

提案單位：學生事務處生活輔導組

案由：本校 106 學年度畢業典禮家長進場觀禮、家長休息室(同步轉播)，請討論。

說明：

一、屏商校區活動中心 2 樓會場觀禮席約 900 位，因畢業生家長幾乎皆可進場觀禮，故本屆採個人憑邀請卡入場(依每位畢業生 2 張發給)，額滿為止，預計典禮開始前 1 小時開放入場，並於入口處分派工作人員於邀請卡與持卡人手上蓋印章，以利掌握入場秩序。

二、家長休息區：

(一)擬於活動中心 1 樓會議室(可容納 110 人)設置同步轉播，並請教務處及計

網中心協助 FB 直播。

(二)由衛保組協助於活動中心 1 樓川堂設置茶水區，提供 2 至 3 個茶桶供家長來賓自行取用。

三、請場管單位協助預留所需場地，避免外借，並與相關單位一同於典禮前檢修場地設備，進行測試、汰換。另請計網中心、教務處及場管單位於典禮當天到場支援，以因應突發狀況。

決議：

一、關於家長入場方式、出入口管制措施、至洗手間動線規劃及是否於會場內提供茶水等細節部分，請學生會、畢聯會與學務處於會後再做後續討論，原則上不需要太過嚴肅。

二、增設屏商校區行政大樓地下室作為家長休息區，並提供同步轉播。

### 提案三

提案單位：學生事務處生活輔導組

案由：本校 106 學年度畢業典禮工作分配表(草案)，請討論。

說明：

一、為統整典禮程序、觀禮事項與交通資訊，邀請卡擬由學務處製作。貴賓及畢業生家長建議邀請方式如下：

(一)貴賓邀請、回函及座次，請秘書室協助聯繫安排，並提供出席貴賓名單予生活輔導組，俾於典禮時介紹。

(二)畢業生家長邀請卡，擬請各所系提供需求份數，由各所系自行寄發（可隨函邀請家長參加各所系自辦畢業活動）。

二、檢附工作分配表(草案)如 [附件 3](#)。

三、請各組召集人協助敦促分工事項及進度，並請各組於下次籌備會議進行工作報告。

決議：

一、畢業典禮當日非畢業班之在職專班課程照常上課，無法出席之師長請事先告知生活輔導組。

二、校友會邀請之貴賓，除依往例邀請理事長外，也可增加邀請榮譽理事長或幹部等，並直接與秘書室連繫告知。

肆、散會：同日下午 3 時整。



# 拍照致青春，寫出 N 屏方 活動企劃書

提案單位：畢業生聯合會

中華民國 107 年 2 月 27 日

## 一、活動目的

藉由在校園內擺設畢業主題「留言板」、「拍照打卡板」、「校長人形立牌」，提供全校師生拍照打卡和寫下對畢業生的祝福，利用打卡的文字和樂趣營造畢業氛圍，並在畢業典禮前會將留言板和布景搬至屏商校區圖資大樓前大草坪，提供家長和來賓一同參與，希望可以讓畢業生在離開校園前，有一個特別回憶。

## 二、活動對象

全校師生。

## 三、活動名稱

拍照致青春，寫出 N 屏方

## 四、活動時間

107 年 5 月 7 日~107 年 6 月 11 日

## 五、活動地點

- 1.民生校區五育樓一樓門前
- 2.林森校區敬業樓穿堂
- 3.屏商校區圖資大樓前的大草坪

## 六、辦理單位

指導單位：課外活動指導組

主辦單位：畢業生聯合會

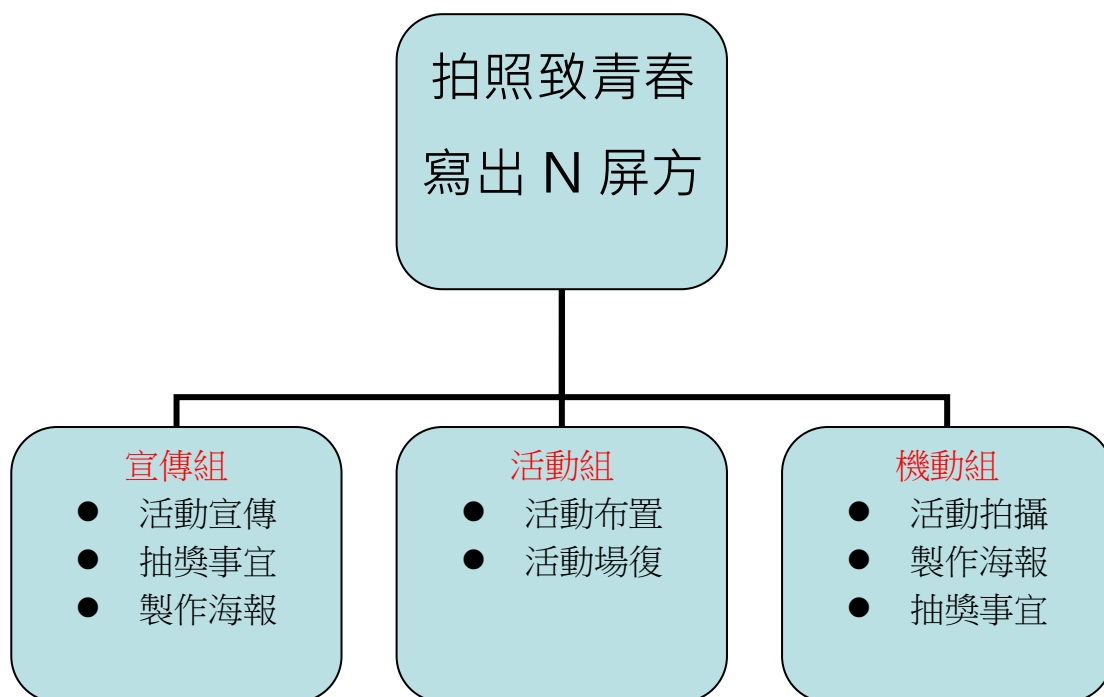
協辦單位：生活輔導組、學生會

## 七、報名方式

於 107 年 5 月 7 日開始擺設，歡迎全校師生至活動地點拍照打卡和留言。在指定時間內與三校區的拍照看板合照加上 Hashtag「**拍照致青春，打卡 N 屏方**」，就有機會獲得精美禮物。



## 八、活動架構



## 九、執行說明

### 1、活動事前

活動組：透過之前團拍的各級長官照片給廠商製作成人形看板。

機動組：廠商洽詢、匯整圖文資料給廠商，執行校稿與成品完成。

宣傳組：藉由社群軟體宣傳本次活動。建立活動粉專，並發倒數文由組員轉發達到宣傳效果。

### 2、活動期間

活動組：5/7 擺放三校區的留言板、筆、桌子和畢業拍照看板。5/22 在三校區擺放校長人形立牌

宣傳組：5/7~6/9 在粉專上面分享每日的留言和活動預告。在 6/7 進行抽獎，6/8 協助獲獎同學領獎。

機動組：5/7~6/9 負責攝影與活動紀錄。

獎品樣式

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| 環保筆袋                                                                                | 手                                                                                   | 不織布環保袋                                                                               | 電腦手提包                                                                                 |

## 十、活動流程表

|              | 三月   | 四月       | 五月       | 六月        |
|--------------|------|----------|----------|-----------|
| 彙整給廠商        | 3/23 |          |          |           |
| 校搞拿到成品       |      | 4/2~4/30 |          |           |
| 宣傳           |      |          | 4/30~6/8 |           |
| 放置留言板和畢業拍照看板 |      |          | 5/7~6/11 |           |
| 放置人形立牌       |      |          |          | 5/21~6/11 |
| 全部移至屏商       |      |          |          | 6/4       |
| 抽獎和領獎        |      |          |          | 6/7~6/8   |
| 場地恢復         |      |          |          | 6/11      |

## 十一、當日工作表

### 5/7 放置留言板和畢業拍照看板

| 時間          | 活動內容 | 工作內容      | 地點        | 備註    |
|-------------|------|-----------|-----------|-------|
| 09:00~09:30 | 場佈   | 留言板+拍照打卡板 | 民生校區五育樓一樓 | 機動組拍照 |
| 10:00~10:30 | 場佈   | 留言板+拍照打卡板 | 林森校區敬業樓一樓 | 機動組拍照 |
| 11:00~11:30 | 場佈   | 留言板+拍照打卡板 | 屏商校區圖資大草坪 | 機動組拍照 |
| 12:00~13:00 | 宣傳   | 宣傳活動開始了!  | 畢聯會會辦     |       |

### 5/21 放置人形立牌

| 時間          | 活動內容 | 工作內容        | 地點        | 備註    |
|-------------|------|-------------|-----------|-------|
| 09:00~09:30 | 場佈   | 校長人形立牌      | 民生校區五育樓一樓 | 機動組拍照 |
| 10:00~10:30 | 場佈   | 校長人形立牌      | 林森校區敬業樓一樓 | 機動組拍照 |
| 11:00~11:30 | 場佈   | 校長人形立牌      | 屏商校區圖資大草坪 | 機動組拍照 |
| 12:00~13:00 | 宣傳   | 宣傳人形立牌和預告抽獎 | 畢聯會會辦     | 預告    |



#### 6/4 將看板全部移至屏商校區放置

| 時間          | 活動內容 | 工作內容                   | 地點                   | 備註    |
|-------------|------|------------------------|----------------------|-------|
| 09:00~10:00 | 場佈   | 從三個校區搬運留言板、拍照看板和校長人形立牌 | 屏商校區<br>圖資大樓前<br>大草坪 | 機動組拍照 |
| 10:00~11:00 | 場佈   | 留言板                    |                      | 機動組拍照 |
| 11:00~11:30 | 場佈   | 拍照看版+校長立牌              |                      | 機動組拍照 |
| 12:00       | 宣傳   | 宣傳畢典、拍照和預告抽獎           | 畢聯會會辦                | 活動預告  |
| 1300        | 抽獎   | 宣傳組進行抽獎                | 畢聯會會辦                |       |

#### 6/8 獲獎同學至會辦領獎

| 時間          | 活動內容 | 工作內容          | 地點    | 備註 |
|-------------|------|---------------|-------|----|
| 12:30~13:20 | 領獎   | 宣傳組和機動組協助同學領獎 | 畢聯會會辦 |    |

#### 6/11 場地恢復

| 時間          | 活動內容 | 工作內容      | 地點    | 備註 |
|-------------|------|-----------|-------|----|
| 09:00~11:30 | 場地恢復 | 將所有看板收回會辦 | 畢聯會會辦 |    |

## 十二、工作說明及人力配置表

活動組(15 人)：活動期間負責布置和場復。

機動組(5 人)：活動期間拍攝活動照片和協助活動布置。

宣傳組(5 人)：活動前和期間宣傳活動並於最後幫忙場復。

### 十三、經費預算

| 規格/品名                             | 數量  | 單價     | 總價     | 備註(示意圖)                                                                              |
|-----------------------------------|-----|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.留言板<br>(帆布輸出 585cmX185cm)       | 3   | 15,000 | 45,000 |   |
| 2.臉書款-手卡道具                        | 12  | 100    | 1,200  |   |
| 3.臉書款-拍照打卡框                       | 3   | 3,000  | 9,000  |   |
| 4.人形立牌(豪卡板+鐵架)<br>(90 cmX 180 cm) | 3   | 1,600  | 4,800  |  |
| 5.海報(菊全開)                         | 100 | 85     | 8,500  |                                                                                      |
| 總金額                               |     |        | 68,500 |                                                                                      |

### 十四、宣傳計劃

活動前一周於 FB 粉專開始宣傳，並在活動前兩天加強宣傳。

活動期間用粉專撰寫幕後花絮，並透過增加拍攝物品保持對活動的熱度。

活動期間用拍照打卡抽獎品來增加宣傳效果。

### 十五、預期效果

在 5/7~6/7 預期有 500 人參與活動，在 6/9 畢業典禮當天預期人數會達至 1400 人。透過這樣子的活動，一方面提醒全校師生，畢業即將來臨，大家有什麼話想說，就要趕緊把握時間，畢竟時間是不等人的，現在不說，很有可能就沒有機會說了；另一方面，則是讓大家開始回想在校時的種種記憶，凝聚大家對於學校的認同感以及歸屬感。

附件 2

國立屏東大學 106 學年度畢業典禮修正後程序表 (上午場-教育學院、理學院、人社學院)

| 時間          | 程序                 | 說明                                                                                                | 備註                                                                                   |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:30       | 畢業生集合              | 1. 舉引導牌同學 9:15 就位<br>2. 畢業生 9:30 在各班集結位置集合及領取胸花 (畢聯會協助)                                           | 敬邀畢業班導師隨班進場<br>或於典禮開始前入場                                                             |
| 09:00-09:40 | 來賓、家長進場            | 畢業生入口：近噴水池兩側<br>貴賓、家長入口：近停車場兩側                                                                    | 觀禮席額滿引導至轉播區                                                                          |
| 09:40-10:00 | 畢業生進場              | 畢業生於 10:00 前入座完畢                                                                                  | 管樂隊進場表演(暫定)<br>校園廣播畢業歌曲                                                              |
| 09:50-10:00 | 校長、師長進場及上台         |                                                                                                   |                                                                                      |
| 10:00-10:10 | 典禮開始/宣讀賀電          | 1. 典禮開始<br>2. 全體肅立<br>3. 主席就位<br>4. 唱國歌 (領唱)                                                      | 司儀：<br>伴奏：<br>指揮：<br>領唱：                                                             |
| 10:10-10:30 | 來賓介紹暨校長致詞          |                                                                                                   | 司儀介紹                                                                                 |
| 10:30-10:50 | 來賓致詞               |                                                                                                   | 主席邀請與會來賓致詞                                                                           |
| 10:50-11:05 | 頒發學位證書及撥穗          | 博士班以個人為單位<br>碩士班及大學部以班為單位各推派 1 名代表上台<br>教務長推薦暨報告畢業生總人數<br>(教務長致推薦詞)<br>(校長宣讀同意書)<br>(各班代表上台受證及撥穗) | 頒發順序：<br>博士班→碩士班→大學部<br>台下同步撥穗：<br>1. 碩士班(各院院長)<br>2. 大學部(系主任、班導)<br>3. 受證/獎席(另安排師長) |
| 11:05-11:30 | 頒獎                 | 頒發獎項：<br>1. 五育獎<br>(頒發順序：德→智→體→群→美)<br>2. 屏大之光                                                    | 受獎學生集中安排座位<br>五育獎第 1 名上台受獎<br>第 2、3 名由導師於班級頒獎                                        |
| 11:30-11:40 | 薪火相傳-回首校園生活        | 1. 直排輪花式表演(5 分鐘)<br>2. 在校生/畢業生代表致詞<br>(5 分鐘)<br>3. 播放畢業 MV (合唱畢業歌)                                | 運動員：<br>畢業生代表：<br>在校生代表：                                                             |
| 11:40-11:45 | 行謝師禮               | 順序：謝師恩→謝家長養育恩                                                                                     | 行鞠躬禮                                                                                 |
| 11:45-11:50 | 唱校歌<br>(放畢業回顧 PPT) | 各族群學生+迎曦合唱團+全體師生合唱(暫定)                                                                            | 國際處推薦<br>迎曦合唱團社                                                                      |
| 11:50       | 禮成                 |                                                                                                   | 播放祝福歌曲<br>畢業生依序走出場外                                                                  |

國立屏東大學 106 學年度畢業典禮修正後程序表（下午場-管理學院、資訊學院）

| 時間          | 程序                 | 說明                                                                                       | 備註                                                                                    |
|-------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 14:30       | 畢業生集合              | 1. 舉引導牌同學 14:15 就位<br>2. 畢業生 14:30 在各班集結位置集合及領取胸花（畢聯會協助）                                 | 敬邀畢業班導師隨班進場<br>或於典禮開始前入場                                                              |
| 14:00-14:40 | 來賓、家長進場            | 畢業生入口：近噴水池兩側<br>貴賓、家長入口：近停車場兩側                                                           | 觀禮席額滿引導至轉播區                                                                           |
| 14:40-15:00 | 畢業生進場              | 畢業生於 15:00 前入座完畢                                                                         | 管樂隊進場表演(暫定)<br>校園廣播畢業歌曲                                                               |
| 14:50-15:00 | 校長、師長進場及上台         |                                                                                          |                                                                                       |
| 15:00-15:10 | 典禮開始/宣讀賀電          | 1. 典禮開始<br>2. 全體肅立<br>3. 主席就位<br>4. 唱國歌（領唱）                                              | 司儀：<br>伴奏：<br>指揮：<br>領唱：                                                              |
| 15:10-15:30 | 來賓介紹暨校長致詞          |                                                                                          | 司儀介紹                                                                                  |
| 15:30-15:50 | 來賓致詞               |                                                                                          | 主席邀請與會來賓致詞                                                                            |
| 15:50-16:05 | 頒發學位證書及撥穗          | 碩士班及大學部以班為單位<br>各推派 1 名代表上臺<br>教務長推薦暨報告畢業生總人數<br>（教務長致推薦詞）<br>（校長宣讀同意書）<br>（各班代表上台受證及撥穗） | 頒發順序：<br>碩士班→大學部(含夜間)<br>台下同步撥穗：<br>1. 碩士班(各院院長)<br>2. 大學部(系主任、班導)<br>3. 受證/獎席(另安排師長) |
| 16:05-16:30 | 頒獎                 | 頒發獎項：<br>1. 五育獎<br>（頒發順序：德→智→體→群→美）<br>2. 屏大之光                                           | 受獎學生集中安排座位<br>五育獎第 1 名上台受獎<br>第 2、3 名由導師於班級頒獎                                         |
| 16:30-16:40 | 薪火相傳-回首校園生活        | 1. 直排輪花式表演(5 分鐘)<br>2. 在校生與畢業生代表致詞(5 分鐘)<br>3. 播放畢業 MV（合唱畢業歌）                            | 運動員：<br>畢業生代表：<br>在校生代表：                                                              |
| 16:40-16:45 | 行謝師禮               | 順序：謝師恩→謝家長養育恩                                                                            | 行鞠躬禮                                                                                  |
| 16:45-16:50 | 唱校歌<br>（放畢業回顧 PPT） | 各族群學生+迎曦合唱團+全體師生合唱(暫定)                                                                   | 國際處推薦<br>迎曦合唱團社                                                                       |
| 16:50       | 禮成                 |                                                                                          | 播放祝福歌曲<br>畢業生依序走出場外                                                                   |

附件 3

國立屏東大學 106 學年度畢業典禮工作分配表

| 分組/召集人                                    | 小組名稱/組長          | 職掌及工作                                                                                                                                                                                               | 承辦單位  | 協辦單位                      |
|-------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| 總召集/<br>古源光校長                             |                  | 綜理畢業典禮全盤事宜                                                                                                                                                                                          |       |                           |
| 副總召集/<br>劉英偉行政副校長<br>王隆仁學術副校長<br>林曉雯學術副校長 |                  | 協助總召集人綜理畢業典禮全盤事宜                                                                                                                                                                                    |       |                           |
| 總幹事/<br>曾耀霆學務長                            |                  | 指揮調度全盤事宜                                                                                                                                                                                            | 學務長室  |                           |
| 副總幹事/<br>邱秋芳副學務長                          |                  | 協助總幹事推動相關工作                                                                                                                                                                                         | 生輔組   |                           |
| 執行秘書組/<br>主任秘書                            |                  | 1. 各組業務協調<br>2. 各組業務進度督導                                                                                                                                                                            | 秘書室   | 學務長室                      |
| 公關行銷組/<br>主任秘書                            | 貴賓連絡小組/<br>謝熙樺助理 | 1. 校外貴賓、媒體記者邀請及座位安排<br>2. 來賓接待處物品購買(如胸花、簽到冊、簽到筆、礦泉水等)與借用(如桌椅、桌巾、指示牌及海報架等)<br>3. 畢業典禮來賓邀請卡(含回函)寄發與貴賓名單彙整<br>4. 製作賀電函收發<br>5. 來賓資料提袋製作與分送                                                             | 秘書室   | 學務長室<br>校友組               |
|                                           | 傳媒新聞小組/<br>林弓義秘書 | 新聞稿撰寫、發布及相關活動報導                                                                                                                                                                                     | 秘書室   |                           |
|                                           | 訊息宣傳小組/<br>陳俊麟主任 | 1. 畢業相關活動專頁建置與維護<br>2. 典禮網路轉播技術支援<br>3. 校內電子郵件及數位播放公告系統宣傳<br>4. 各單位活動影音蒐集及公告                                                                                                                        | 計網中心  | 課指組<br>進推處                |
| 影像紀錄組/<br>施百俊教務長                          |                  | 1. 畢業典禮拍照、攝影<br>2. 典禮網路轉播(含技術支援)與直播<br>3. 影像後製及網頁公告上傳(含照片公開下載及屏大電視台製播)                                                                                                                              | 教學發展組 | 計網中心                      |
| 典禮規劃及接待組/<br>邱秋芳副學務長                      |                  | 1. 畢業典禮程序訂定及流程規劃<br>2. 典禮邀請卡及程序卡印製<br>3. 典禮座位次序安排<br>4. 典禮各獎項頒/獲獎人名單及頒獎物品彙整<br>5. 獲獎畢業生領獎程序及報到通知<br>6. 畢業生集合進場動線規劃<br>7. 典禮活動場地、設備借用及物品購置<br>8. 典禮程序簡報、音樂及表演活動聯繫<br>9. 典禮司儀稿擬定與司儀訓練<br>10. 典禮會場佈置規劃 | 生輔組   | 課指組<br>(社團)<br>事務組<br>音樂系 |

| 分組/召集人             | 小組名稱/組長         | 職掌及工作                                                                                                                                                                                                                                                      | 承辦單位                   | 協辦單位                                     |
|--------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|
| 場布及器材組/<br>陳永森總務長  |                 | 1. 校園旗幟、盆栽購置與擺設<br>2. 典禮會場硬體設備支援<br>3. 協助布條、文宣品之懸掛與更新<br>4. 校區及典禮會場整潔規劃、督導<br>5. 場地修繕、照明及冷氣空調等機電設施檢修與電力管控<br>6. 學位袍之購置與管理(含師長學位袍借用)<br>7. 前置會場準備與場地復原清潔工作<br>8. 其他工作支援                                                                                     | 事務組                    | 營繕組                                      |
| 畢典活動組/<br>林育諄組長    | 畢聯會指導/<br>顏文成組員 | 1. 協助畢聯會辦理畢業晚會等相關活動<br>2. 指導畢聯會製作畢業歌曲及影片<br>3. 調查各系所畢業生租借學位袍名單<br>4. 指導畢業系列活動宣傳、規劃與執行<br>5. 指導畢業歌曲製作(含MV)<br>6. 畢業生進場方式(播放畢業歌、拉炮等)<br>7. 協助邀請社團表演活動<br>8. 推選薪火相傳畢業生及在校生代表<br>9. 各所系畢業生生活動訊息收集與公告<br>10. 學位袍租借<br>(1)課指組：畢業生(研究生)學位袍租借<br>(2)事務組：師長學位袍採購或租借 | 課指組<br>進推處             | 事務組<br>學生會<br>畢聯會<br>各所系<br>其他活動<br>承辦單位 |
| 交通及校安組/<br>周維婷主任   |                 | 1. 校內交通動線規劃與管理<br>2. 停車空間規劃設置(含貴賓停車位)<br>3. 典禮當日校園交通管制及會場秩序維護(含校內來賓車輛引導及交通指揮)<br>4. 支援緊急意外事件處理<br>5. 發文至屏東分局協助交通維安<br>6. 設立「行駛動線指標牌」及「規劃停車分區圖」，預備「車位已滿」等告示                                                                                                 | 軍訓暨校<br>安中心<br><br>生輔組 | 事務組                                      |
| 醫療暨機動服務組/<br>林俊達組長 |                 | 1. 支援緊急醫療事件<br>2. 家長接待與休息室/轉播室服務與茶水提供<br>3. 其他臨時事件支援                                                                                                                                                                                                       | 衛保組                    | 學諮中心                                     |