

國立屏東大學 106 學年度第 1 學期 期初導師座談暨學生事務會議紀錄

時間：106 年 9 月 11 日（星期一）上午 10 時

地點：民生校區五育樓四樓國際會議廳

主席：古源光校長

出席人員：如簽到單

記錄：劉純如

座談會程序表

時 間	活 動 內 容
10:00-10:10	懷念 黃故學務長
10:10-10:30	主席致詞
10:30-10:40	資源教室特教宣導
10:40-11:00	導師相關業務說明
11:00-11:30	意見交流(含臨時動議)
11:30-13:00	AED 安全教育活動(含實地演練)
13:00	散會

壹、懷念 黃故學務長

謹致國立屏東大學大家庭的所有師長同仁、同學：

要告訴大家一個令人悲痛萬分又遺憾不捨的噩耗！

大家所敬愛的黃勝雄學務長已於 9 月 2 日晚上，在睡夢中溘然長逝。由於事發突然，聞訊者無不感到震驚、哀慟，以及無法接受。人生無常，造化弄人，莫此為甚。

黃故學務長 8 月 31 日參加本校主管共識營，9 月 1 日身體違和，出現嘔吐、發燒情形，由古校長與本校退休護理師林陳桂香陪同前往埔里基督教醫院就醫，經治療後，病情轉趨穩定。提前結束行程，返家休養。不料，隔天晚上文星遽落，駕鶴西歸，享年 51 歲。

黃故學務長民國 85 年 6 月取得國立政治大學地政學系博士學位，85 年 8 月至屏東商業技術學院任教，總計在校服務年資 21 年，期間歷任休閒事業經營學系主任、學務長等職務，學經歷俱豐，在學術研究、教學實務、學系發展、社會參與及校務推動上，均有卓著貢獻，為學校鞠躬盡瘁。

黃故學務長為人謙恭體貼，做事認真負責，嚴格律己，寬容待人，視學生如己出，推動各項工作充滿創意與熱情，無奈英年早逝，對學校、對家人及朋友，都是莫大的損失，留下無限的遺憾，令人追思不已。

為協助家屬及感念黃故學務長為學校奉獻之功績，奉古校長指示，本校特成立治喪委員會，由校長及三位副校長、教務長、副學務長、總務長、各學院院長、主計室主任、人事室主任及各位學術主管等共同組成之，全力籌辦治喪相關事宜。

黃故學務長的告別式訂於 9 月 12 日(星期二)在屏東市台灣生命館大慈廳辦理，公祭時間預定上午 8 時舉行，有意送黃故學務長最後一程的師長同仁及同學們，請與我們一同前往弔唁。

本校已在民生校區五育樓北側川堂及屏商校區行政大樓 1 樓各設置一個追思點，讓大家能表達對黃故學務長的懷念，敬請各師長同學到現場共同緬懷。

請所有的師長同仁與同學們，共同為黃故學務長默哀祈禱，祈求他一路好走。

貳、主席致詞

- 一、黃故學務長於8月31日至9月1日的主管共識會議中抱病參加，並認為自己是感冒且引起頸部僵直不舒服。而9月1日在林陳桂香護理師陪同下一同前往埔里基督教醫院掛急診時，也向醫師表示大概是感冒，在屏東看過醫生沒有效果，而忽略了頸部僵直的症狀。後來才知道，若因心血管疾病或心臟有問題時，通常血液輸送不是很順暢，容易造成背部和頸部的僵直，但大家都忽視了這可能是一種非常嚴重的症狀，因此，請人事室研議邀請屏東基督教醫院心臟科和心血管方面的專家吳榮洲吳副院長，並請唐紀絜老師協助聯繫，於下次的導師會議向全校的教師和同仁宣導「如何在身體不適就診時清楚的向醫生敘述真實的症狀」，未來身體不舒服時，要以清楚的表述來獲得最好的診療。在此，也要特別感念黃故學務長用他生命的消逝，提醒每一個人要注重身體健康。
- 二、明天早上八點舉行公祭，請有空的同仁一同前往，送黃故學務長最後一程，也讓他的家屬能感到溫暖。學校的治喪委員會的總幹事是由陳永森總務長、軍訓暨校安中心周主任擔任，副幹事由課指組林育諄組長擔任。在上星期緊急召開治喪委員會時，在會中決議，因為家屬不收奠禮，所以由委員會進行愛心募款作為孩子的教育基金，希望大家能夠在愛心的行動上有所展示，讓孩子感受到我們這些叔叔和阿姨對他們的關心。
- 三、從這段時間大家對黃故學務長的懷念中，可以知道他是一個值得大家學習、尊敬的一位行政主管，也是一位非常好的老師。在他過世的隔天，教過的學生知道後，有很多學生從四面八方而來，並第一時間去生命館追悼，我相信這是一個非常好的導師模式，才會讓他的學生、同事和朋友有這樣的回饋。而在各位看到的追思影片中，也可以看到他和學生、和同仁互動的部分，都做得很好，值得所有導師去思考自己在學生輔導及教學過程中是否也同樣做到將學生當作自身子女看待。導師是一個辛苦的工作，相信在座每位導師大概都曾感受到壓力，但無論如何，這些工作還是要由同仁繼續承接、傳承，更重要的是，導師的工作需要在座每一位同仁共同分擔。
- 四、不管在工作、教學、研究和服務時，甚至在學生輔導上，提醒所有導師都不要忽略自身的健康，當然並不是說什麼事情都不管，只著重自身的健康，我相信這也不是正確的方式。身體的健康一定要兼顧到兩方面，一個是生理上的健康，另一個是心理上的健康，而如何維持兩方面的健康，相信老師們應該都能當作學生最好的榜樣。我要謝謝所有導師們承擔每班新生導師的工作——包括系所主任，我也希望大家能夠身教重於言教，讓自己各方面——包括生理、心態、學習及待人處世上——都能健康，也讓學生在大家的帶領之下都能夠很健康，這是很重要的。
- 五、針對9月14日及15日的新生始業輔導活動，依據氣象局預測，強颱泰利颱風將於9月13日下午2時登陸台灣，有可能會造成9月14日停班停課，待會會議後將與學務處、總務處和教務處同仁一同研議緊急應變措施。目前有二個初步方案，第一個是將新生始業輔導活動移到下星期四、五舉行，那就需要教務處、導師及各位系主任的協助，也希望全校老師都能夠體諒行政單位的困難，因為有些老師很認真，但在行政上的改變不能達到他們預期的時候，會在社群網站上發言嘲諷學校的行政體系或甚至開罵，這是不適合的表達方式，希望大家能把心放寬，那們在做任何事的時候，大家會感受到更大的空間，也會把事情做得更好。第二個則是將2天的活動壓縮到1天辦理，並維持於本星期舉行，但這會造成很多單位既定業務無法排入行程，且「與家長有約」

活動也要通知取消，影響到許多家長原來既定的行程。

六、這段時間大家的心情可能都很沉重，尤其是學務處非常忙碌，面臨新生始業輔導，又遇上颱風，有很多應變措施要馬上決定，我可以體會到學務處的壓力，而且是多重心力上的壓力，我想大家應該都感受的到。再一次利用這機會感謝，也請我們全校同仁在這段最辛苦的時間，給我們學務處同仁最大的精神支持和鼓勵。

參、資源教室特教宣導(10 分鐘)

肆、導師相關業務說明

一、教務處

(一)期中學生學習預警：請導師收到學生學習預警通報後，了解學生學習狀況，進行輔導學生後，進入本校校務行政系統填寫輔導表。(感謝配合辦理)

二、學生事務處

(一)學務長室

1. 導師費相關說明

(1)本校**導師費分為導師輔導費(按月撥付)及導師活動費(憑據核銷)**。本校「導師費支給及使用要點」業於106年6月22日經本校第30次行政會議修正通過(如**附件 1**)，主要修正如下——

- 進修推廣處學士班導師輔導費修正每班每個月新臺幣五千元。
- 導師活動費修正為每學期以學生人數(含延修生，不含休學生)乘以新臺幣一百元計算，並納入碩士在職專班及暑期碩士在職專班(每年由進修推廣處專款編列)，比照日間碩士班基準計算。

敬請導師參閱並善加利用，以強化師生間之溝通與生活輔導。若有任何問題，歡迎導師直接與學務處劉純如助理(分機 12001)聯繫。

(2)本學期**導師活動費(憑據核銷)使用時限至 106 年 12 月 31 日止**，請系所協助導師於活動結束後盡速辦理核銷作業

(二)軍訓室暨校安中心

1. 校園安全宣導事項：

(1)一年級新生對校園環境尚不熟悉，校園環境內及本中心網站均設有「三校區夜間危險地圖」提醒學生夜間避免進入之區域，以防範對環境不熟衍生危安情事。

(2)**校安緊急專線：民生及林森校區 0912-838499；屏商校區 0965-389995**

2. 學生藥物濫用需知：

(1)請各班導師注意學生日常精神狀況；另於賃居訪視時注意學生房內是否有吸食毒品器具及藥物，如遇有相關情事請向本中心回報協助處理。

(2)106年10月16班週會時段於屏商校區活動中心辦理「藥物防治濫用專案教育」，參加對象為屏商校區系所大一同學。

3. 兵役資訊：

(1)兵籍調查：自104年起內政部役政署全面推動「徵兵及齡男子兵籍調查線上申報作業」，只要上「徵兵及齡男子兵籍調查線上申報」作業系統完成申報即可，

免去親自辦理、傳真或郵寄的麻煩，本(106)年度兵籍調查線上申報之徵兵及齡男子為民國 88 年 1 月 1 日至 12 月 31 日出生者，可在 10 月 15 日至 12 月 15 日前至內政部役政署網站首頁點選進入「徵兵及齡男子兵籍調查線上申報系統」填報，申報過程如有疑義，可撥打 24 小時線上查詢電話：0800-666976，或於上班時間電洽戶籍所在地直轄市、縣(市)政府及鄉(鎮、市、區)公所兵役單位。

(2) ROTC(大學儲備軍官訓練團): ROTC(資格限制僅限大二、三可以報考，考取後利用寒、暑假與假日接受軍事訓練，畢業後加入部隊服役，男女皆可報考，惟報考需要修習「全民國防教育軍事訓練課程」。

(3) 二階段軍事訓練: 利用大一及大二暑假期間計 4 個月完成兵役的制度，提醒同學報名截止日期為 11 月 15 日(報名地點：各所屬眷籍地鄉鎮區公所兵役課)，因名額有限以先報名者優先錄取，另請 3 年級導師協助提醒完訓同學至本中心辦理儘後召集，避免受到國防部教育召集。

(4) 更多兵役相關訊息請同學可上軍訓暨校安中心網頁查詢。

4. 全民國防教育宣導：除積極開設全民國防教育軍事訓練課程外，並多元運用各項寓教於樂活動，如漆彈射擊、營區參訪及戰場體驗等，以增進學生參與意願及學習動機，使大學生具有關心家事國事天下事之觀念，並提昇公民素養。

5. **系所輔導：106 學年度第 1 學期各系所輔導師長一覽表如下——**

校區	職稱	姓名	聯絡方式		輔導系所
			分機	E-MAIL	
屏商校區	軍訓主任	周維婷	12101	wtchou@mail.nptu.edu.tw	全系所
	中校教官	黃燕女	12102	nu27nu27@mail.nptu.edu.tw	國貿系(所)、應日系、應英系(所)、 <u>電通系(所)-暫代</u> 、 <u>資通電信產業所-暫代</u>
	少校教官	施志豐	12103	sgf0609@mail.nptu.edu.tw	休閒系(所)、行銷系(所) 資管系(所)、 <u>商管系(所)-暫代</u>
	行政助理	李功偉	12104	gongwei@mail.nptu.edu.tw	資工系(所) 財金系(所)、企管系(所)
	行政助理	陳彥志	12412	junket@mail.nptu.edu.tw	會計系、不動產系(所)、機器人學程班
民生校區	軍訓主任	周維婷	12114 12100	wtchou@mail.nptu.edu.tw	全系所
	行政助理	郭子泓	12112	killero1018@mail.nptu.edu.tw	中文系(所)、英語系(所)、社發系(所)、 <u>幼教系(所)-暫代</u>
	行政助理	林孝宇	12203	ken416870@mail.nptu.edu.tw	應化系(所)、應物系(所)、薄膜學程班
	中校教官	陳博文	12111	a2201@mail.nptu.edu.tw	資科系(所)、數理教育研究所、原住民專班、科普傳播學系、 <u>體育系(所)-暫代</u> 、 <u>應數系(所)-暫代</u>
	行政助理	陳亮霖	12401	lianglin@mail.nptu.edu.tw	教育學系(所)、特教系(所)、教育行政(所)
	行政助理	林士方	12115	a820730@mail.nptu.edu.tw	音樂系(所)、視藝系(所)、文創系(所)、 <u>心輔系(所)-暫代</u>

(三)學生諮商中心

1. 學諮中心可應導師邀請，安排時段至班級進行心理測驗或班級輔導。(申請表如**附件 2**)。
2. 學生有學習預警、精神憂鬱、或其他心理因素等狀況，嚴重困擾需專人介入協助者，請導師填寫轉介單至學生諮商中心，中心將派心理師提供專業諮商服務，可至學生諮商中心網站下載學生轉介單寄至 counseling.npue@gmail.com 並來電告知分機 25102~25107。
3. 諮商服務：學生可視自身需要到中心填寫諮商申請表預約諮商，諮商時間以星期一至五上午 9 點~12 點，下午 1 點 30 分~5 點 30 分為主，另中心每週二提供晚間 6 點 20 分~8 點 10 分諮商時段。
4. **誠摯邀請具意願之教師擔任學諮中心義務輔導老師**(請參閱**附件 3**)。
5. 資源教室學生 ISP(個別化支持計畫)：依照學生需求，會與各系助協調安排時間至各系召開該生的個別化支持計畫，依法辦理均需要召開。
6. 資源教室學生課業輔導與協助(學伴)：若學習課業跟不上，可以安排協助同學進行協助，但不是取代學生學習的權利與義務，是安排老師進行課業加強，會額外提供老師課外鐘點費用。另一方面針對老師評量方式，資源教室秉持必須在合理與不受障礙影響的範圍內來尊重老師的授課權責，所以老師可以調整評量方式但不是隨意讓學生通過此科目的要求或降低通過標準。
7. 資源教室學生延長考試時間：依照學生障礙狀況與類型不同，資源教室輔導員會依照學生需求進行安排。
8. 資源教室學生特殊狀況：
 - (1)發現疑似特教生，輔導員會進行追蹤觀察。
 - (2)發現在班上的身障生，課業狀況明顯不佳，輔導員會與學生溝通詢問，建議申請課輔。

(四)生活輔導組：

1. 交通安全：
 - (1)汽車通行證申請者，自開學日報到日起一個月內至本校網頁學生事務處→生活輔導組→表單下載「汽、機車車證申請表暨個人資料直接蒐集告知聲明書」，填妥後檢附行照、駕照影本，先至各校區出納組繳費後(1 學年 800 元、1 學期 400 元)再向民生校區生活輔導組提出申請，班級集體或個人均可申請。
 - (2)機踏車通行證申請者，由各班級(以班為單位)，自開學日報到日起一個月內至本校網頁學生事務處→生活輔導組→表單下載「機、單車團體申請表」、「汽、機車車證申請表暨個人資料直接蒐集告知聲明書」填妥後，民生暨林森校區的班級電子檔寄至 lianglin@mail.nptu.edu.tw，屏商校區的班級寄至 junket@mail.nptu.edu.tw，由各班代收齊檢附的行照、駕照影本(腳踏車免附)，至各校區生活輔導組領取。
 - (3)相關車輛通行證申請作業，民生暨林森校區的班級請至民生校區五育樓 2 樓生活輔導組辦理；屏商校區的班級請至屏商校區行政大樓 1 樓生活輔導組辦理。
 - (4)本校停車位有限，1 人限申請 1 證(例如申請機車停車證者不得再申請單車停

車證)。

※務必提醒同學們遵守本校車輛管理辦法，如發現違規行駛及停車者必定依校規處理。

- (5) 林森路一巷部分路段封路，民生校區與林森校區間往返交通動線規劃，經勘查路線，建議如下：

機車往民生校區建議路線圖



機車往林森校區建議路線圖



汽車往返兩校區建議路線圖



2. 宿舍業務：**目前民生校區女生宿舍尚有空房**，有意申請住宿者，請同學至生輔組辦理。
3. 服務學習課程：
 - (1) 大一服務學習課程分為校內外志願服務與校內勞作服務，校內外志願服務由各學系自行辦理，校內勞作服務委由學務處生輔組與總務處事務組協助辦理。**校外志願服務之安排，必須考量學生之安全並由安排之學系或學位學程加保意外險。**
 - (2) 服務學習之成績評量，由授課教師依據學生出缺席情形及實際表現，評定通過或不通過，全學期**缺席達五次(含)以上或**期中反思報告未繳交**或**期末反思報告未繳交者均列為不通過；成績評定不通過者，應於畢業前完成重修，始得畢業。
 - (3) 學生參與校外志願服務，若發生意外狀況時，可先撥打校安中心專線【0912838499(民生與林森校區)；0965389995(屏商校區)】→撥打 110 報警→請求導師協助。
4. 校外賃居訪視：106 學年度學生校外賃居訪視及建物評核工作，預計於 106 年 10 月中旬陸續寄發予各班導師所屬學生校外租屋地址等資訊，惠請各班導師**於 11 月 24 日前完成所屬學生之賃居訪視**、生活關懷及對出租房屋進行教育部規範之建物 6+1 項標準評核：特別針對「**滅火器**」、「**偵煙器**」及「**瓦斯熱水器**不合格安裝」等消防安全事項加強評核。
5. 智慧財產權：煩請各位導師於班會中提醒學生：請勿非法影印、從事及使用盜版、盜印之教科書籍，以免因觸法而受罰。另外亦請提醒學生勿在網路上非法下載各式軟體，或提供他人使用。
6. 班週會業務：大學部班會紀錄為幹部線上登錄（校務系統進入），有關導師班週會線上審核流程如**附件 4**。大學部班週會導師線上點名登錄流程(校務系統進入)如

附件 5。小提醒:每學期班會至少開四次以上並登錄於系統上，為配合教育部評鑑指標項目請各班導師協助指導擇期召開以「品格教育」「性別平等議題」及「保護智慧財產權」相關議題為主之班會各一次。感謝大家協助，平安!順心!。

7. 學生請假時，導師審核流程如**附件 6**。

(五)衛生保健組：

1. 本校於屏商校區警衛室、屏商校區教學貳館一樓東側入口牆壁、民生校區正門警衛室、民生校區 A 棟宿舍一樓旁牆壁、林森校區游泳池 1 樓及正門警衛室，設置 6 台自動體外心臟去顫器 AED，積極推動 AED 相關訓練。
2. 本校目前與寶建醫院、國仁醫院、康和診所、林俊傑內兒科診所、大眾中醫診所、慶安中醫診所、第一復健科診所、彭賢銳診所、千代及千鼎牙醫診所、大雅耳鼻喉科診所，共十一家醫療院所簽訂合約，提供教職員工學生優惠，請多利用。李三弘耳鼻喉科/許儷瑤家庭醫學科聯合診所歇業(已公告)。

3. **鼓勵學生參加學生團體保險，意外就醫或疾病住院均可至健康中心申請理賠**，請導師提醒同學珍愛生命、注意交通安全。

4. 本組預定舉辦之活動如**附件 7**，歡迎各位師長踴躍參加。

5. 傳染病防治

(1)為因應境外移入及南部地區登革熱/茲卡病毒感染症疫情，屏東縣衛生局要求，106 學年度開學時，請出國旅遊、參與志工服務或返母國者，進行自主健康管理測量體溫 21 天。若同學出現疑似登革熱相關症狀，例如發燒、頭痛等症狀，請立即至衛生所或醫療院所診視，以便進行登革熱鑑別診斷，俾利及早介入校園防疫措施。

(2)持續公告全校同仁落實登革熱病媒蚊孳生源清除及定期巡檢之防疫工作，避免病媒蚊孳生，影響學校全校教職員工生的健康。

6. 新生健康檢查：106 學年度新生健康檢查報告將 11 月上旬發給學生，由各系專責護理師負責健康管理，對健康檢查結果異常學生主動提供健康指導，輔導學生對異常項目進行轉介複查(例如轉介校醫門診諮詢)及適當矯治追蹤。對未配合完成檢查學生必要時請導師協助催檢。

三、總務處

(一)暑假有許多工程正在進行，基本上都完成了，屏商校區操場的重整工作預計會在校慶之前結束，還是請注意工地附近的安全。

伍、意見交流

提問人員	建議事項	回應	主席指示
教育系 陳正昌老師	1. 林森路 1 巷長期封路所造成的交通問題。雖然該路段是私有土地，目前由地主封閉已是不爭事實。然而，這段路卻是本校林森與民生兩校區的重要聯繫道路，本校約有 4 千名學生需要不定期來往這兩個校區。雖然學務處有提出建議學生來往的路線，然而，就個人所知，	總務處總務長： 1. 林森路一巷的部分，目前屏東縣政府城鄉處在進行都市計畫變更，要直接徵收道路地權，現在在內政部土委會研議，如果縣政府把配	1. 林森路 12 巷的側門其實是危險性非常高的，另外它是單行道，一開側門的話學生回學校會逆向行駛。 2. 附近的居民對

	多數學生從林森校區到民生校區，都是由福田巷直接逆行到民生校區，發生交通事故，時有所聞。不知目前縣政府(或市公所)對此路段的規劃是什麼？如果無法價購該土地，本校是否應規劃比較方便學生往返的路線。如：從復旦樓旁的民生路 12 巷側門進出。 2. 復旦樓旁的民生路 12 巷側門問題。該處側門，目前關閉不使用，然而，有部分學生因為進出方便考量，常將機車停在側門邊，再翻牆進出。雖然後來有加高圍牆，但是仍有部分學生依然翻牆進出。此舉不但影響校譽，更直接危及學生自身安全。如果林森路 1 巷短期內無法再開通，是否讓學生改由此側門右轉，經由民榮街小橋到民生校區？ 3. 民生校區東側門停車問題。由於演藝廳後面的汽車停車位較接近本校東側門，方便進出校園，因此有部分學生基於方便考量，常將機車停放在汽車停車格中。不知是否有校外人士提出抗議，然而，長期讓本校學生占用校外汽車停車位，總是觀感不佳。建議在環校東路靠演藝廳旁增設機車停車棚，讓學生有意願將機車停入校內，或是建議縣政府(或市公所)，將部分汽車停車格改建為機車停車格。 4. 民生校區東側門車道與瑞華街交叉路口本校學生出入較多，是否建議交通單位增設警示燈，提醒來往車輛減速慢行，以維學生安全。	案送上來，就會馬上召開小組解決。 2. 已經與學務長討論多次，假設側門開放會有一些問題產生，第一個因為側門的是比較高，坡道下來因為是單行道道路又比較窄，學生如果不注意的話會很可能會衝下去。主要封鎖側門的原因就是因為交通動線是比較危險得，所以希望同學以前門進出為主不要貪小便宜，以免害自己受傷。 3. 關於學生停車位的數量問題，其實總數一定是夠的，可是同學不願意多走幾步路停比較遠的地方，但是數量上一定是夠的。學生會停在汽車格裡面造成民眾觀感不佳。但是學生貪圖方便，就停到東側門外了。	我們學生攀牆、隨意停車這個印象，觀感不佳，請各學系的導師協助向學生勸導。 3. 請總務處跟學務處把廢棄的腳踏車處理掉。
國貿系 許瞻桂老師	1. 屏商校區操場因為場地租借給其他運動賽事的關係，常常會在平日上課時間發出聲響，進而影響老師上課。	體育室回應：這次縣運會在林森校區，不過同樣的會要求在預演的時候要安靜，會請林森校區上課老師注意一下。	請體育室提醒租借場地的單位注意活動音量。
體育系鄭健源老師	想請問總務處關於林森校區的整建工程，想請問整建完的時候是在十月初還是十月底。	總務處回應：工程預計會依照企劃進度在十月底結束。	
會計系老師	1. 關於屏商校區二科館的電梯，因為周末晚上我們做研究做到晚上十	總務處回應： 1. 學校 10 點過後都會	1. 屏商的教學一館和二館在假

	點多，會因為電梯管制的關係，常常需要摸黑下樓，想請問學校是否能夠在這些管制的時段，利用類似像晶片卡的方式來管制，方便老師下樓。 2. 林森校區的游泳池的置物櫃，櫃子的鎖頭損壞嚴重，造成使用不便。 3. 許多游泳池附近的住戶都會貪圖方便，把車子停到停車場，造成要使用場館的人沒有位置停，使否能請學校加以管制。	由夜班警衛巡邏去把燈關掉，但是必要路口還是會留燈下來，老師如果要下樓也電燈打開，巡邏的警衛會再關掉。關於電梯的部分會請管理人員假日一樣開放，就不進行管制了。 體育室回應： 2. 有關置物櫃的問題，會後我們馬上請游泳池進行維護。	日時，一樓的閘門都會關上，不曉得是不是有安全上的顧慮，請總務處全面性檢查並取消電梯管制。如果有安全上的考量的時候，併同研議解決方式。 2. 平常就要有人員去檢查設備改善及維修，有關 SPA 系統，校長室也已經接到許多反映電話，請體育室有異常就要趕快處理，謝謝。
幼教系 陳惠珍主任	1. 之前有提過指導教授擔任研究生導師時，對學生的修課、請假和輔導紀錄，導師是不是可以處理或輸入輔導紀錄。 2. 關於「Web mail」，有時候在 Web mail 上查閱信件會有亂碼，以前不知道為什麼會有亂碼，但今年暑假我發現，如果是用 IE 而且是用群組方式發送，就會出現亂碼。 3. 民生校區北門，裝了使用卡片進出，民生校區地下停車場有一個掃描車牌的功能，就能直接開門，是不是可以建議說北門這部分也使用掃描車牌功能，而不是要卡片進出。	計網中心回應： 1. 基本上導師是無法看到學生資訊和修過哪些課，我們會後會再討論。 2. 群組發信件產生亂碼，這個比較有可能是當初用的程式無法將買碼轉過來，所以產生亂碼情形，不過詳細狀況我們會在了解一下。 總務處回應： 3. 關於車輛管制的部分，第一是為了安全管制，我們的車輛進出都有電腦紀錄，同時也節省人力。目前有三種辨識的方法，第一個是感應，第二個是車牌辨識，第三個是職員晶片，三個其中一個就可以進出。只有登記車牌及繳錢才能進來，如果已登記還是	請計網中心及總務處於會後協助處理。

		不能進來，請提供總務處車號和姓名確認是不是移轉資料時有疏漏。	
教育系 郭明堂老師	今年十月到十二月，我即將帶六位同學到東莞台商子弟學校做海外實習，那時候學生有要求說，希望有住宿，所以在上學期就到學務處登記，剛才看到學生女生宿舍還有名額，但是現在在擔心是不是有機會開放給大五海外實習學生，或者是說，他們八月一日到民和國小實習，是不是還有機會登記宿舍，或者是不是以後海外實習機會可以抵實習，未來參與同學可能會越來越多，是不是這個訊息可以再早一點公布讓我們知道，有便於學生申請。		因為學生宿舍不見得每個學期都有空位出來，所以很難變成常規。大概在開學左右，有些學生抽到但又放棄了，才能確認是否有空床。基本上學校房間數還不是太多，為了方便大五學生的實習，請學務處研究一下，但無法保證一定會有得住。
國貿系 許瞻桂老師	在影印的額度方面，一學期一千張，是不夠的，期末只好再跟別的老師借用。那學校的經費是不是可以多補助給我們，譬如說一千五百張？	教務處回應：影印額度這方面的需求，會再研議調查是不是老師都有需要？	請教務處統計一下教師使用情形，看看是不是能用系做為單位相互支援或有其他方式處理。
原專班 羅永清老師	各位好，我是原專班新來的老師。我現在只有一堂課六十位學生，但是我剛進來來不及申請助教，不知道有沒有補救的方式。	1. 關於 TA 的申請，學校一開始便公告，申請的話就是按照申請辦法就好，因為會議已經召開，且需要 80 位以上才能申請，現在提出應該跟不上計畫，謝謝。 2. 關於 TA 的問題，於審查會議之後會把結果公告。今年 TA 額度減少的原因是制度的關係。原本的 TA 是學生有修一門課叫做「教學實習」，如果修了這門課應該要有學分，而且是可以抵畢業學分的，但今年教育制度的改制，所以教務處改成勞僱型工讀。而如果是勞僱型	教務處 106 學年度關於 TA 的分配真的是有很多要考量的，今年 TA 人數比較少，請教務處利用今天這個機會跟大家報告一下。

		工讀，就會有法律相關的規範，包括像是身障生的比例、勞退跟勞保的問題，所以這學期的補助額度就會變少。另外一個就是聘期只兩個月，一來是拉長聘期，固定的支出就會增多。 3. 每年的預算按照教學型的話，從學務處核撥的額度是兩百萬，以往學習型的時候核銷都是在學期末，但勞僱型就變成每個月都要發，也就是說今年的預算會不夠，本次在 TA 會議之前就已跟校長再爭取到五十幾萬的經費補助，可是因為剛才提到的制度和必須支付的勞保、勞退，所以造成能夠支援的課程數目就會減少，以上說明，謝謝。	
--	--	--	--

陸、主席裁示

- 一、很多工作並不是只有利用導師會議把所有遭遇的問題跟學校行政系統反應，任何時間可以寫電子郵件或是反應單向秘書室反應，也可隨時寫到校長信箱，或是寫給相關的行政單位主管，這樣問題才可能以最快的方式解決。
- 二、導師工作本身是一個很辛苦的工作，因為有時候半夜突然會接到電話，被通知班上的學生出了狀況。但有什麼意外、感情或是從其他方面，第一個接到的絕對是校安中心。校安中心同仁二十四小時待命，絕對會在第一線接到學生在校外和校內發生的問題，然後他們一定會在第一步先去看現場再通知導師，所以當導師接到消息之後，可能就是第二線的消息了。最近校安中心的流動率更高，因為認為學校的薪資待遇不夠，且教育部要求所有校安人員必須要受過特別校安講習取得證書，才叫做合格校安人員，而教官退休後也不能補，所以變成我們的人力捉襟見肘。請各位老師體諒校安中心的人力不足，或許有時候有事件發生的時候，請大家共同擔待和處理。在前學務長身上我們可以看到，他真的是把學生當作自己的小孩在看待，這也是為什麼我們治喪委員會跟同仁說：「黃前學務長把別人小孩子當作自己的小孩看待，現在希望我們同仁把學

務長遺留下來兩個女兒當作自己的小孩看待。」如果大家認識黃前學務長夫人及他的女兒的話，請隨時給她們一個精神上的安慰和支持。

三、把學生當作自己的小孩，這樣處理學生的問題的時候，大概比較能夠發揮比較大的空間。要去觀察學生，如果學生有學習上的困難、生活上的困難和感情上的困難，甚至心理認知上有困難的時候，導師可以協助他們很多。

四、在這裡利用這個機會，謝謝我們導師辛苦的工作，也請各位導師給學務處最大的支持，因為這個時間，學務處大家人心惶惶，一方面覺得黃學務長過世不捨，另一方面又面臨很大的工作，所以現在是學務處最辛苦的時候，希望導師在學務處業務範圍之內，多多體諒和給他們善意支持。

柒、AED 安全教育活動(含實地演練)(1 小時)

捌、散會：同日中午 12 時 30 分。

國立屏東大學導師費支給及使用要點

103 年 12 月 11 日本校第 4 次行政會議審議通過
106 年 6 月 22 日本校第 30 次行政會議修正通過

- 一、依據教師法第十七條、國立大學校院校務基金管理及監督辦法暨本校導師制度實施辦法，訂定本校導師費支給及使用要點(以下簡稱本校點)。
- 二、本校導師費分導師輔導費及導生活動費二類。導師輔導費適用日間大學部、日間學士學位學程及進修推廣處四年制學士班；導生活動費適用日間大學部、日間學士學位學程、進修推廣處四年制學士班、日間博士班、日間碩士班及碩士在職專班(含暑期碩士班)。其他班別原則上不另支給導師費用。
- 三、本校導師輔導費支付標準如下：
 - (一)日間大學部、日間學士學位學程及進修推廣處四年制學士班導師，核發導師輔導費每班每個月新臺幣五千元，一年以九個月採計，若為雙導師或多導師制，則平均分配。導師並須提出輔導紀錄(含輔導紀錄、班會紀錄或校務行政系統登錄)等有關資料送學生事務處或進修推廣處備查。
 - (二)博、碩士班不支給導師輔導費。
 - (三)導師於寒暑假期間協助學生疾病、家庭、情感急難事件之處理或協助精神狀況特殊學生之輔導等其他實際輔導學生之事實者，得經專案簽請校長核准後核實發給導師輔導費。
- 四、本校導生活動費支付標準如下：
 - (一)日間大學部、日間學士學位學程、進修推廣處四年制學士班及日間博、碩士班之導生活動費每年由學生事務處統一編列，每學期以學生人數(含延修生，不含休學生)乘以新臺幣一百元為計算基準撥付至各單位。
 - (二)碩士在職專班及暑期碩士在職專班之導生活動費每年由進修推廣處專款編列，比照日間碩士班計算基準，每學期撥付至各單位。
- 五、導師費使用辦法
 - (一)導師輔導費：原則上於月中時以匯款方式核發上個月費用至導師帳戶。
 - (二)導生活動費：
 - 1、每學期初由學生事務處及進修推廣處統一分配給各所、系及學士學位學程，由各該單位主管自行與所屬導師協調金額運用方式，並使用於非正課之導生共同活動。
 - 2、核銷時由各所、系及學士學位學程主管負責審核導師活動費之用途正確性及核銷資料完整性。
- 六、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：學生事務處學務長室

國立屏東大學學生諮商中心

班級輔導／團體測驗 服務申請表

學生諮商中心提供班級輔導以及心理測驗服務，歡迎本校學生善加利用中心專業資源；透過事前提出申請預約專人進行講解，期待能夠幫助同學更加深入了解自己。

1. 班級輔導項目，同學可以依據團體需求選擇主題辦理座談。
2. 心理測驗項目，完整的程序包含「實施測驗」以及「解釋測驗」等部分，大約需要 1 至 1.5 小時的時間。

請填寫以下申請表預約服務，將申請表送交學生諮商中心，我們將儘速透過電話聯絡您，進一步確認活動的相關內容。如有任何問題歡迎洽詢學生諮商中心（分機 25102、25105），我們感謝您的協助以及配合！

姓名		電話	
系級		人數	
地點		導師簽章	
班級輔導 主題	【至多選擇 1 項】 ☐ 生涯規劃 ☐ 時間管理 ☐ 情緒管理 ☐ 壓力因應 ☐ 人際溝通 ☐ 性別議題 ☐ 情感議題 ☐ 網路沉迷 ☐ 學校生活適應 ☐ 其它（例如想要了解憂鬱、思覺失調等，請於下方欄位註明。）		
時間	順位一： 年 月 日 時 分至 時 分 順位二： 年 月 日 時 分至 時 分 順位三： 年 月 日 時 分至 時 分		
心理測驗 名稱	【至多選擇 1 項】 生涯發展： ☐ 青年工作價值觀量表 ☐ 生涯興趣量表 ☐ 生涯信念檢核表 人格特質： ☐ 賴氏人格測驗 ☐ 基本人格量表 生活適應： ☐ 大學生身心適應調查表 ☐ 貝克焦慮量表 人際互動： ☐ 人際行為量表		
時間	順位一： 年 月 日 時 分至 時 分 順位二： 年 月 日 時 分至 時 分 順位三： 年 月 日 時 分至 時 分		

學務處學生諮商中心義務輔導老師制度

- 一、為活潑校園師生關係，全面推動學生輔導工作，協助學生在校生活、學業等各方面之適應，以營造友善校園，特訂定此制度。
- 二、義務輔導老師聘任
 - (一)對象：凡本校有輔導熱忱且自願參與關懷學生工作之教師、教官、行政人員及本校退休老師及退休教官等志願參與關懷學生工作者。
 - (二)聘任：每學年由學務處學生諮商中心公開徵求，以每系至少 1 位為目標，敦請校長聘任，任期一年，可連任。
- 三、服務內容
 - (一)提供諮詢，分享生活經驗，協助輔導學生所面臨之生活適應、處理人際等問題。
 - (二)協助提升學生的學習動機，培養學生學習興趣。
 - (三)分享生涯發展經驗，協助學生學習生涯規劃，輔導學生探索生涯興趣。
 - (四)擔任學生與學生諮商中心之橋樑，協助發現學生之困擾，並轉介學生諮商中心，促進一級預防功能。
 - (五)學生諮商中心各項活動宣導及協助。
 - (六)依義務輔導老師所能提供之服務時間為考量，每週至少安排一小時服務。
- 四、學生諮商中心之專、兼任輔導諮商人員，擔任義務輔導老師之諮詢顧問，提供適當之輔導專業支援。
- 五、為確保學生隱私權，義務輔導老師完成輔導紀錄後，由學生諮商中心統一歸檔保管，以利個案追蹤輔導。
- 六、獎勵：
 - (一)每學年公開表揚義務輔導老師，並頒發感謝狀。
 - (二)補助參加校內外輔導知能訓練交通費用。
 - (三)納入教師評鑑服務績效之參考。

國立屏東大學校務行政系統

1040917

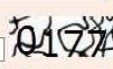
導師班週會線上審核流程

1. 登入校務行政系統-教職員資訊系統。



國立屏東大學
National Pingtung University

教職員資訊系統

帳號: ☐ 防竊輸入
密碼:
驗證碼: 

LOGIN

(按驗證碼圖形可更換驗證碼)
[忘記密碼](#)
[列印報表, 請下載安裝java元件](#)

- [防竊輸入]可提供您於公共場所, 安全的輸入帳號資料。
- 登錄的帳號為《身分證字號》密碼預設為《身分證字號》, 身分證字號英文字母為大寫, 第一次登入後請修改密碼。
- 如密碼忘記無法登入者, 請使用[忘記密碼]功能查詢, 系統將會寄出一封密碼信至您留在學校資料的信箱中。
- 如無法確認您的信箱, 請電洽[計網中心]。
- 使用IE9以上, 請啟用相容性檢視, [設定說明](#)。

2. 先點選【B12】導師管理，然後點選

【B1216S】_班級會議紀錄審議

[B12] 導師管理次選單: 103學年第 2 學期

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2014/02/16	[教學輔導系統功能上線]	一般公告	計畫及功課課務處

作業名稱	說明
[B1219S] 班級幹部資料	班級幹部資料
[B0402S] 導師查詢班級學生綜合資料	導師可在本作業查詢班級學生綜合、基本資料
[B1210S] 導師登錄輔導資料	導師登錄輔導資料
[B1225S] 導師輔導學生活動紀錄表	
[B1227S] 導師團體晤談記錄表	
[B1216S] 班級會議紀錄審核	在本作業審核班級會議紀錄
[B0156S] 學生請假資料審核	導師審核學生請假

報表名稱	格式	說明
[B1259R] 班會資料表	A=直印	可在本作業列印班會資料表
[B1268R] 導師輔導晤談紀錄	A=直印	列印導師輔導晤談紀錄

3. 在班級會議紀錄審核清單裡，點選要審核的紀錄，(點選開會日期可進入審核畫面)(班級幹部需要先輸入紀錄才會有資料)。

學年	學期	班級	開會日期	開會時間	開會地點	主席	紀錄	應到人數	實到人數	登錄者	填寫日期	審查否	審查人員	審查日期
103	2	國語科三年甲班	20150902	1530	教室	班長	學務股長	30	33	陳建隆	20150907	Y.是	陳建隆	1040907
103	2	國語科三年甲班	20150907	1530	教室	班長	學務股長	30	33	陳建隆	20150907	Y.是	陳建隆	1040907
103	2	國語科三年甲班	20150917	1530	教室	班長	學務股長	30	33	陳建隆	20150907	Y.是	陳建隆	1040907

4. 進入單筆班級會議紀錄，勾選是否通過，輸入導師評語，存檔。

說明

A. 時間格式為24小時制(0000~2400)，例：0800、1500。

新增資料區

班級：國語科三年甲班 學期：2 導師：林建隆

學年：103 開會日期：1040907 開始時間：1530 登錄者：陳建隆

開會地點：教室 應到人數：50 實到人數：35 填寫日期：1040907

主席：班長 紀錄：學務股長

會議紀錄：
一、主席報告 二、各股工作報告 三、提案討論 四、臨時動議 五、導師講評 六、散會(一~五欄可依實際內容調整紀錄)
1. 選下屆幹部人選
2. 開學注意事項報告
...

建議事項：

備註：

審查通過否：Y.是 審查人員：陳建隆 審查日期：1040907

導師評語：
鼓勵學生積極參與學校活動。

班會線上點名登錄流程 1050520

1. 登錄校務行政系統

2. 點選導師管理

主選單：104學年第 2 學期 (其他伺服器) 1 人

隱藏選單 切換檢視學年期 變更帳號 修改密碼 操作手冊 登出

目前學年期為 104學年第 2 學期

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2016/01/04	帳號變更說明	一般公告	計算機與網路中心
2015/12/18	104學年度第1學期日間研究所及大學部教師成績登入說明	一般公告	教務處
2015/11/03	學生缺曠及請假紀錄查詢流程	一般公告	學生事務處
2015/09/07	104-1學期起進修會紀錄改為線上填寫-檢附幹部登錄流程及導師審核流程	一般公告	學生事務處
2015/05/11	國立屏東大學學生請假規則	系統公告	學生事務處
2015/04/20	關於Chrome瀏覽器無法打開報表問題解決辦法	系統公告	計算機與網路中心
2015/02/24	國立屏東大學學期成績查驗辦法	系統公告	學生事務處
2014/02/16	【教師輔導紀錄查詢功能上線】	一般公告	計算機與網路中心
2014/02/09	國立屏東教育大學線上點名注意事項及流程圖	一般公告	教務處
2013/09/11	國立屏東大學個人資料蒐集聲明暨同意書公告	系統公告	教務處

導師管理 可在本作業管理導師的相關作業

3. 點選 [B0112S]_導師班週會線上點名。

[B12]_導師管理次選單：104學年第 2 學期 (其他伺服器) 1 人

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 變更帳號 修改密碼 操作手冊 登出

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2014/02/16	【教師輔導紀錄查詢功能上線】	一般公告	計算機與網路中心

作業名稱	說明
[B0112S]_導師班週會線上點名	導師班週會線上點名
[B0401R]_學生綜合資料(含A卡)填寫狀況	導師查詢導生之學生綜合資料填寫狀況
[B0402S]_導師查詢學生綜合資料(含A卡)	導師可在本作業查詢班級學生綜合、基本資料
[B1212S]_班級幹部資料查詢	導師可在本作業查詢班級幹部資料
[B1210S]_導師登錄輔導資料	導師登錄輔導資料
[B1225S]_導師登錄輔導學生活動紀錄表	導師登錄輔導學生活動紀錄表
[B1227S]_導師登錄團體晤談紀錄表	導師登錄團體晤談紀錄表
[B1216S]_班級會議紀錄審核	可在本作業審核班級會議紀錄
[B0156S]_學生請假資料審核	導師審核學生請假

報表名稱	格式	說明
查詢全班學期成績總表(導師、系主任)		查詢全班學期成績總表(導師、系主任)
[B1259R]_班會資料表	A4直印	可在本作業列印班會資料表
[B1268R]_老師輔導諮詢紀錄	A4直印	列印老師輔導諮詢紀錄

4. 先選擇日期及節次，然後勾選缺席之學生，按存檔。

新增資料區

日期：105/05/17 (ex:yyy/MM/dd) 缺曠別：E-缺席

節次： ☐ M ☐ 01 ☐ 02 ☐ 03 ☐ 04 ☐ N ☐ 46 ☐ 05 ☐ 06 ☐ 07 ☐ 08 ☐ 09 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D

學生人數：64

☐ 謝O儀	☐ 葉O君	☐ 陳O華	☐ 吳O威	☐ 洪O丞	☐ 陳O育	☐ 王O孝	☐ 洪O盛	☐ 李O憶	☐ 周O怡
CH 57	CH 26	CH 30	CH 01	CH 06	CH 07	CH 08	CH 18	CH 35	CH 42
女	男	男	男	男	男	男	男	男	女
在學	在學	在學	在學	在學	在學	在學	在學	在學	在學

5. 完成點名程序。

學生請假作業審核

1. 請在主選單點選【導師管理→[B0156S]_學生請假資料審核】此作業。

[B12]_導師管理次選單：104學年第 1 學期 廖O丞(其他伺服器) 2人

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 修改密碼 操作手冊 登出

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2014/02/16	[教師輔導紀錄查詢功能上線]	一般公告	計算機與網路中心

作業名稱	說明
[B1219S]_班級幹部資料	班級幹部資料
[B0402S]_導師查詢學生綜合資料(A卡)	導師可在本作業查詢班級學生綜合、基本資料
[B1210S]_導師登錄輔導資料	導師登錄輔導資料
[B1216S]_班級會議記錄審核	可在本作業審核班級會議記錄
[B0156S]_學生請假資料審核	導師審核學生請假

報表名稱	格式	說明
[B1259R]_班會資料表	A4直印	可在本作業列印班會資料表
[B1268R]_老師輔導諮詢紀錄	A4直印	列印老師輔導諮詢紀錄

2. 進入後在『查詢條件設定』框設定查詢條件，按下通過或不通過來審核學生請假。

說明

1. 點選[查閱]可以查詢學生出缺統計資料。

查詢條件設定

是否已審核：導師未審 學生學號： (可不填) 排序方式：依日期排序

班級	學號	姓名	缺勤	課表	日期	星期	節次	假別	請假原因	審核	審核	審核狀態
1 教育學系四年乙班			統計	查詢	2015/08/28	星期五	01.02.03.04	病假	頭痛	通過	不通過	導師未審
2 教育學系四年乙班			統計	查詢	2015/08/29	星期六	03.05.06.07.08	病假	腳痛	通過	不通過	導師未審

3. 完成審核請假程序。

國立屏東大學 106 學年度第 1 學期健康促進系列活動一覽表

日期	時間	對象	活動內容	活動地點
106.08.11(五)	11:30~13:00	校安、警衛 游泳池人員 保全、舍監	CPR/AED 急救教育訓練	民生校區 五育樓 109 教室
106.09.11(一)	11:30~13:00	全校導師	CPR/AED 急救教育訓練	民生校區 國際會議廳
106.09.14(四)	08:00~12:00	全校 教職員工生	新生健康檢查暨 CO 檢測、 戒菸諮詢、輔導及轉介	民生校區
106.09.15(五)	08:00~12:00	全校 教職員工生	新生健康檢查暨 CO 檢測、 戒菸諮詢、輔導及轉介	屏商校區
106.09.25(一)	15:40~17:10	宿舍幹部 教職員工	CPR/AED 急救教育訓練	屏商校區 學生會議室
106.09.28(四)	11:00~18:00	全校 教職員工生	捐血活動暨菸害防制宣導 (含電子煙)	民生校區 北側門玄關
106.10.05(四)	12:00~13:30	全校 教職員工生	衛生事會議暨菸害防治講座	民生校區五育樓 3 樓視聽教室 (一)
106.10.12~12.19	12:00~13:30 每週二	全校 教職員工生	午休健康瑜珈	屏商校區 活動中心瑜珈教 室
	12:00~13:30 每週四		午休健康瑜珈	民生校區體育館 舞蹈教室
106.10.18(三)	10:30~12:30	全校 教職員工生	健康飲食講座- DIY 動手單身自煮力	暫定五育樓 201 教室
106.10.25(三)	09:00~12:00	全校 教職員工生	骨密度檢測、B 肝、C 肝、肝 功能、肝癌指數、愛滋、梅毒	屏商校區保健中 心
	13:00~16:00		骨密度檢測、B 肝、C 肝、肝 功能、肝癌指數、愛滋、梅毒	民生校區保健中 心
106.11.01(三)	10:30~12:00	全校 教職員工生	CPR/AED 急救教育訓練	民生校區
106.12.10(日)	08:00~17:00	全校 教職員工生	基本救命術訓練證照班	屏商校區
106.12.21(四)	11:00~18:00	全校 教職員工生	捐血活動暨菸害防制宣導 (含電子煙)	民生校區 北側門玄關