

國立屏東教育大學 97 學年度 畢業典禮第 1 次籌備委員會會議紀錄

時間：98 年 4 月 16 日(星期四) 下午 2 時

地點：本校五育樓四樓第三會議室

主席：劉校長慶中

出席人員：如簽到單

記錄：劉純如

壹、宣讀 96 學年度畢業典禮第 2 次籌備會提案執行情形【准予備查】

案由	決議	負責單位	執行情形
一、審查 96 學年度大學部應屆畢業生缺曠獎懲紀錄，提請 討論。	成績有誤的班級請導師與學務處生輔組聯繫，未出席班級請生輔組另行通知導師確認，餘照案通過。	學務處 (生輔組)	依決議辦理
二、審查 96 學年度應屆畢業生五育獎、學術論文獎及張效良先生獎學金得獎學生名單，提請 討論。	一、部分班級五育獎得獎名單請導師在與班上同學確認，並通知學務處生輔組。 二、學術論文獎請特教系及社發系將名單送至教務處課務組。 三、檢附修正後名單，並於畢業典禮上頒獎。	教務處 (課務組) 特教系 社發系 學務處 (生輔組)	特教系與社發系已將論文得獎名單補送至課務組，並重新擬簽，做為畢業典禮領獎之依據。
三、本校 96 學年度畢業典禮工作分配表、典禮活動計劃表、典禮程序表修正，提請 討論。	照案通過。	學務處	依決議辦理
四、本校 96 學年度畢業典禮程序表修正及當日下午雨備案，提請 討論。	一、當日若遇天雨時，取消校園巡禮活動，直接進入會場舉行典禮。 二、程序表修正後通過。	學務處	依決議辦理

貳、提案討論：

提案一

提案單位：學生事務處

案由：本校研究生參與畢業典禮事宜，請 討論。

說明：

- 一、95 學年度研究生參加畢業典禮方式，決議分寒暑假辦理，以完成碩士論文為準，暑期完成論文者則與大學部合辦。
- 二、96 及 97 學年度之寒假研究生畢業典禮，因有意參與之研究生人數未達 30 人，故統一集中於暑假辦理畢業典禮。
- 三、97 學年度暑期研究生參與畢業典禮及 98 學年度寒假研究生畢業典禮是否維持上述之標準，請委員提供意見。

決議：本(97)學年度依 95 學年度研究生參加畢業典禮之標準辦理。

提案二

提案單位：學生事務處

案由：本校 97 學年度畢業典禮實施時間地點，請 討論。

說明：

- 一、本年度畢業典禮日期訂為 98 年 6 月 20 日（星期六）舉行。
- 二、預計實施地點及時間方案如下：
 - 方案 1：於本校大禮堂舉行，典禮時間建議為上午 9 時整。
 - 方案 2：於本校大禮堂舉行，典禮時間建議為下午 3 時整。
 - 方案 3：於室外擇一地點舉行，典禮時間建議為上午 9 時整。
 - 方案 4：於室外擇一地點舉行，典禮時間建議為下午 3 時整。。

決議：採用方案 2 於本校大禮堂舉行，典禮時間為下午 3 時整。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：97 學年度畢業典禮家長休息室開放地點、時間及同步視訊連線方式，請 討論。

說明：

- 一、有鑑於本校大禮堂之空間不足，往年皆請畢業同學以口頭方式告知家長舉行之時間、地點，並希望家長們多利用本校網頁上之同步視訊。
- 二、家長休息室於 94 學年度開放五育樓教室 2 間，95 學年度開放體育館，96 學年度開放科技館 1 樓視訊會議室，期間參與之家長人數逐年減少。
- 三、本學年度是否於校內擇一地點作為家長休息室，並開放同步視訊連線，請委員表示意見。

決議：本(97)學年度不再提供家長休息室及同步視訊連線。

提案四

提案單位：學生事務處

案由：97 學年度畢業回顧光碟影片製作事宜，提請 討論。

說明：

- 一、本(97)學年度畢業回顧光碟影片擬由各畢業班級自行製作，每班時間 1 分鐘，於各班繳齊後由課指組負責剪輯影片及製作，並進行期程進度控管。
- 二、本案另請計網中心及視覺藝術系共同協助辦理，規劃事項如下：
 - (一)請計網中心提供本年度畢業生全校性活動影片，如大一戲劇比賽、合唱比賽、大二舞蹈比賽。
 - (二)課指組負責提供社團活動剪輯影片，包括社團博覽會、社團之夜以及學治會辦理大型活動、原青社舞蹈大賽、童軍團團慶等活動。
 - (三)請視覺藝術系協助課指組及各畢業班，於影片製作時提供專業建議及技術指導，如影片製作軟體之運用、美術編輯、文案撰寫、腳本設計以及過場畫面之設計等。
 - (四)預定於 98 年 6 月 10 日前完成，並舉辦試映會，由影片製作委員會同仁及各班代表共同觀看、修正後定案。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：學生事務處

案由：97 學年度大學部畢業生禮品事宜，提請 討論。

說明：

- 一、本(97)學年度大學部畢業生為 672 名，日間部二年級博碩士研究生人數(96 年入學)約為 290 名。
- 二、本校往年皆贈送大學部畢業生禮品 1 份，金額約為每位畢業生新台幣 150 元。96 學年度畢業禮品經畢業生票選製作 icash 卡片，並經籌備會議決議加送日間部全體二年級研究生。97 學年度經畢聯會初步調查，仍以選擇製作 icash 班級較多，並經洽詢該卡片製作公司價格如下，是否加送研究生，或依往例贈送大學部畢業生，請委員表示意見。

類別	特點	張數	價格
個性化客製卡	以熱轉印方式製作，畫質較差	500 張以上	130 元/張
企業客製卡	以開版方式製作，畫質精美	900-999 張	170 元/張
		1000-1999 張	160 元/張

決議：

- 一、本次贈送大學部畢業生及日間部研究生，學校支出之禮品金額以新台幣 150 元/人為原則。
- 二、贈送之禮品請畢聯會再行調查同學意見，回報學務處後另案簽辦。

提案六

提案單位：學生事務處

案由：本校 97 學年度畢業典禮工作分配表、典禮活動計劃表，提請 討論。

說明：請見附件 1、2。

決議：

- 一、本校管樂隊人力不足，無法支援校園巡禮前導，請生輔組、課指組與本校音樂性社團研商是否有其他解決方案。
- 二、餘修正後通過。

提案七

提案單位：學生事務處

案由：本校 97 學年度畢業典禮程序表，提請 討論。

說明：請見附件 3。

決議：

- 一、音樂學系同學創作之畢業歌曲獻唱新增於「行謝師禮」程序之後，並於歌曲完成後置於學校網頁，於畢業典禮前協助全體畢業生練習。
- 二、餘照案通過。

參、主席提示：

送舊晚會是學弟妹對學長姐的一種心意表現，也是一項值得延續的傳統活動，請課指組協助及輔導學治會重新規劃辦理送舊活動。

參、散會：同日下午 3 時 30 分。

國立屏東教育大學 97 學年度畢業典禮籌備工作分配表

工 作 項 目	說 明	完 成 日 期	負 責 單 位	有 關 業 務 人 員
繕發 請帖 及感 謝函	1. 長官、貴賓、地方新聞界、傑出校友、校友代表請帖(秘書室) 2. 全體教職員、兼職教師及退休人員請帖(人事室) 3. 特約實習國小校長、幼稚園園長請帖、輔導學長感謝函(師培中心) 4. 家長口頭邀請(學務處生輔組) 5. 新聞稿撰寫(學務處)、發布(秘書室)	1. 送資料至秘書室： 5 月 14 日(四) 2. 秘書室印製請帖： 5 月 21 日(四) 3. 繕發請帖： 5 月 27 日(三) 4. 發布新聞稿 5. 印製及繕發感謝函：6 月 19 日(五)	秘書室 人事室 師培中心 校發組 文書組 生輔組	1. 教職員資料：林忠孝主任 2. 家長資料：黃志和組長 3. 特約實習國小校長、幼稚園園長、輔導學長：黃冬富副校長 4. 校友資料：張惠如組長 5. 統籌繕發請帖： 于建興組長、李月娥小姐 6. 新聞稿：王玉玲主任秘書
屏教大 之光選 拔	對外競賽活動得獎及特殊優良表現紀錄	6 月 9 日(二)前	學務處	學務處
典禮 歌曲 練習 暨預 演	音樂：國歌、校歌、教師頌、畢業歌、離別歌、回憶 典禮音樂指揮/司琴/音控	6 月 18 日(四)下午 15：40 至 17：30 預演	音樂系 生輔組	音樂指導：曾善美主任 程序指揮：黃志和組長 分配座位：全體教官
管樂隊 練習	畢業生校園巡禮前導	6 月 17 日(三)	生輔組	樂隊引導：黃志和組長
影片 製作	回首校園成長路影片	6 月 10 日(三)	視覺藝術系 計網中心 課指組 畢聯會	林右正主任、林新龍組長、畢聯會
典禮 用品 準備	典禮程序(民生校區)	6 月 19 日(五)	學務處	學務處

典禮用品準備	五育獎狀、獎品及受獎學生名單	6月9日(二)	教務處 總務處 學務處	教務處彙整受獎名單(學術論文獎) 總務處協助採購各項用品 學務處彙整受獎名單(五育及張效良先生獎),並安排受獎順序
	1. 畢業生禮品 2. 教師學位袍 3. 畢業學生學位袍	6月5日(五)	總務處 學務處 畢聯會	採購及租借師長、博士生學位袍:葉木水組長 支援:學務處同仁及服務同學 大學部畢業生及碩士生學位袍租借:畢聯會
	司儀、典禮程序	6月17日(三)	生輔組	黃志和組長
校園暨典禮場所佈置	1. 校門結綵 2. 校園佈置(掛國旗、校旗) 3. 典禮場所佈置(民生校區) 4. 海報(課指組、學治會) 5. 迎曦湖拱門(學治會)	典禮場所佈置 6月19日(五)	總務處 學務處	佈置: 葉木水組長、黃志和組長 海報:林新龍組長
勤務學生選拔指導	招待、引導學生、交通管制等服務生	6月19日(五)	軍訓室 生輔組	由軍訓室依需要服務項目與人數選訓服務同學 生輔組依需要召集親善志工同學服務
攝影組	典禮活動錄影、錄音、照相及相關人力支援	6月20日(六)	計網中心	林義凱主任
醫護組	協助緊急醫療事件	6月20日(六)	衛保組	唐紀絜組長

國立屏東教育大學 97 學年度畢業典禮活動計畫表

活動項目	日期	時間	地點	主持人	有關業務及工作人員
畢業典禮 預演	6 月 18 日 (星期四)	15:40~ 17:30	大禮堂	學務長	1. 會場佈置：總務處、學務處。 2. 受獎畢業生、畢業班代表參加，畢業班導師、輔導教官請到場指導。 3. 畢業典禮服務學生、伴奏一律參加。 4. 畢業典禮籌備委員請撥冗指導。
畢業典禮	6 月 20 日 (星期六)	15:00~ 16:30	大禮堂	校長	1. 典禮程序：見程序說明。 2. 招待總召集人：教務長、 王主任秘書。 招待人員： 學務長、總務長、研發長、 林忠孝主任。 3. 會場秩序： 周維婷主任、黃志和組長、 全體教官。 4. 音樂指導：曾善美主任。 5. 典禮用具獎品獎狀等： 教務處、總務處、學務處。 6. 頒獎程序：學務處。 7. 錄影、錄音、活動照相： 計算機與網路中心同仁。 8. 司儀指導：黃志和組長。 9. 典禮程序指導：黃志和組長 10. 典禮服務同學分配： 黃志和組長。 11. 音效協助：事務組同仁。 12. 長官來賓及本校教職員觀禮座位 安排：黃志和組長。

國立屏東教育大學 97 學年度畢業典禮程序表(約 90 分鐘)

項次	程 序	說 明	時間	服 務 人 員
一、	畢業生校園巡禮	1. 14:50 畢業生於五育樓中庭前集合 (約 10 分鐘)。 2. 15:00 管樂隊引導出發。 3. 校長、副校長、五長、四院長、系所主管於畢業隊伍前方。 4. 畢業班導師隨畢業班同行。	14:00~ 15:20 約 20 分鐘	舉班牌同學就位。 管樂團全體隊員參加。
二、	社團及在校生歡送	社團同學及在校生於 15:00 在迎曦湖四周歡送。		
三、	來賓、學生家長進場	學生家長、本校師長於 15:20 以前到會場就座。		
四、	(一)畢業生入場 (二)典禮開始 (三)全體肅立 (四)主席就位 (五)唱國歌	15:20 前入場就座，15:22 正式開始。 音樂：鋼琴彈入場音樂。	15:20~ 15:22 約 2 分鐘	司儀：2 位 伴奏：2 位 指揮：1 位 親善志工：數位
五、	(六)頒發學位證書 各學院推薦畢業學生(推荐詞)	博士班以個人為單位；碩士班及大學部以班為單位，各推派 1 名代表接受撥帽穗。 1. 音樂。 2. 司儀：「教育學院(理學院、人文社會學院)研究所畢業生請起立」。 3. 「教育學院(理學院、人文社會學院)研究所畢業生請坐下」。 4. 司儀：「教育學院(理學院、人文社會學院)畢業生請起立」。 5. 「教育學院(理學院、人文社會學院)畢業生請坐下」。	15:22~ 15:42 約 20 分鐘	攝影： 計網中心 攝影社 司儀： 細部介紹各學院研究所
六、	(七)主席致詞 (介紹來賓) (八)來賓致詞		15:42~ 15:52 約 10 分鐘	
七、	(九)回首校園成長路	播放大學四年回顧影片。	15:52~ 16:04 約 12 分鐘	請簡光明主任、林新龍組長協助指導學生旁白

八、	(十)頒獎	1. 司儀依受獎名單，分德、智、體、群、美、屏教大之光及張效良先生獎。 2. 受獎畢業生排隊行禮，依序到主席台前領獎，再回到原位，入座。	16:04~ 16:19 約 15 分鐘	頒獎學生預先安排座位。 司儀：介紹屏教大之光得獎同學事蹟。
九、	(十一)傳遞屏教大之光	1. 畢業生代表致傳遞詞。 2. 在校生代表致接受詞。	16:19~ 16:22 約 3 分鐘	傳： 賴舜文 蘇意喬 接： 新任學治會長 新任學議會長
十、	(十二)行謝師禮	司儀： 1. 畢業生向師長及來賓一鞠躬。 2. 復位。	16:22~ 16:23 約 1 分鐘	
十一、	(十三)唱畢業歌	音樂系領唱，畢業生合唱	16:23~ 16:26 約 3 分鐘	
十二、	(十四)唱校歌	畢業生合唱	16:26~ 16:28 約 2 分鐘	鋼琴伴奏
十三、	(十五)禮成	音樂：奏離別歌。 畢業生依序走出場外。	16:28	