

國立屏東大學

103 學年度第 1 次畢業典禮籌備會議紀錄

時間：104 年 4 月 22 日(星期四)上午 9 時

地點：本校民生校區五育樓四樓第三會議室

主席：古源光校長

出席人員：如簽到單

記錄：劉純如

壹、主席報告：

- 一、各位主管大家早，去年 8 月 1 日國立屏東大學才正式開始，現在已經快九個月了，去年 8 月 4 日和各位主管座談時說過一句話：「我們都要和時間賽跑」，當然，跟時間賽跑的話我們永遠是輸家，時間真的過得非常快。6 月 13 日即將要舉辦合校以來第一次的畢業典禮，不僅是學校的大事，也是畢業生最重要的一件事。特別要跟大家報告，有些學校對畢業典禮非常非常的重視，也有些學校是有辦就好，既然同學在學校花了四年的時間，也很努力通過各項畢業門檻，現在終於要畢業，我覺得我們當系所主管和導師的一定要鼓勵同學，這四年是人生中非常精華的四年，更重要的是，畢業典禮後再與同學相聚的機會不多，返回母校的機會也很少，對老師來說是非常重要的一個歷史時刻，所以拜託各系所主管轉知畢業班導師，多多鼓勵畢業班同學踴躍出席參加。
- 二、學校合校到目前為止，關防(本校大印)尚未核定下來，因為涉及學校的組織章程核定，人事主任也很努力的和考試院接洽，不論如何尚在努力中，但同時也要讓各位畢業生都知道，若這次正式的畢業證書仍要用借印的方式，已請教務處協助讓同學畢業後可憑舊證換新證，可能會比較有意義，也請兩校畢聯會同學協助轉知畢業生。
- 三、本次參加畢業典禮學生人數較多，原來兩校區禮堂空間無法一次容納，畢業會同學也提議要分成兩個場次辦理，而許多鄰近大學也早已有分場舉辦的情形，而在國外，例如印尼大學一年要舉辦四次畢業典禮，加上東南亞大學學生家長對畢業典禮的重視程度遠超過臺灣，一人畢業幾乎全家動員，往往造成典禮當日交通堵塞，像我參加過的印尼農業大學、泰國理工大學，早上九點的典禮，六點鐘就要出門。家中成員對畢業生及典禮的重視這一種文化，在臺灣近年來雖然還是有熱情參與的家長，但似乎已逐漸走下坡，希望各系主任及畢業班導師想一些辦法來邀請家長參加。
- 四、今年度學校畢業典禮雖然分為兩個場次，但希望在兩場畢業典禮結束後，各系辦理一些相關畢業活動，讓學生家長及畢業生不會參加完典禮後就散場了，從此跟學校沒有關係。待會在畢業典禮流程安排上，希望能聽聽在座同學及師長的意見，把畢業典禮當作人生一項非常重要的事情。

貳、籌備會總幹事王慧蘭學務長工作說明：

- 一、這次是今年度也是合校後第 1 次畢業典禮籌備會議；第 2 次籌備會議時間預定於 5 月 14 日；第 3 次籌備會議時間訂於 6 月 4 日，後面附件中有說明時程。
- 二、本次畢業典禮時間於上學期訂定行事曆時已決定於 104 年 6 月 13 日舉行，後有同學反

應當天有國家考試，但經過調查及行政會議再次討論後，仍維持原訂時間舉行。

- 三、本處於學務處網站首頁上設置畢業典禮專區，有任何最新訊息請上網查詢，各單位若有與畢業典禮相關公告，亦歡迎由學務處代為公告或提供連結網址。
- 四、學位袍部分，請總務處協助與學務處一同辦理，由各院所系辦公室協助登記師長參加畢業典禮及借用學位袍名單，調查表將另以電子郵件通知所系辦公室。
- 五、請各位師長留意校園巡禮開始時間，協助勸導同學避免因為合照而延誤校園巡禮集合時間，屆時亦將再次提醒導師協助。
- 六、畢業典禮當日，請校內各單位勿辦理與畢業生無關之活動。

參、提案討論：

提案一

提案單位：學生事務處

案由：本校 103 學年度畢業典禮校園巡禮及典禮程序表（草案），請討論。

說明：

- 一、為辦理合校後首屆畢業典禮，經 104 年 3 月 9 日、13 日及 23 日邀請畢聯會及學生代表召開協調會後，因校內無可同時容納兩校區全體畢業生及家長之室內場館，故本次畢業典禮擬分兩場次舉行。
- 二、103 學年度畢業典禮日期為 104 年 6 月 13 日（星期六），典禮程序表草案如附件 1-1、1-2。上午場次擬於當日上午 10 時開始（參加師長中午提供餐點），地點於民生校區大禮堂；下午場次擬於下午 2 時開始，地點於屏商校區活動中心二樓；並請各系所於典禮後安排系所畢業活動。另為使兩場次典禮程序一致，有關頒發臺灣教育大學系統證明書、頒獎獎項（原屏教大之光、救國團畢業生服務獎章）及行謝師禮儀式（獻花送禮或行鞠躬禮），請再討論是否調整。
- 三、本次畢業典禮校園巡禮活動，大學部畢業生全體參加，研究生及進修推廣處學生自由參加，集合地點擬安排於民生校區五育樓前廣場及屏商校區圖資中心旁廣場，巡禮路線及人員位置圖如附件 1-3、1-4。
- 四、有關部分畢業生反映畢業典禮適逢警察特考（經各班畢委調查共有 19 位畢業生報考），提請第 7 次行政會議討論後決議：畢業典禮日期不更動，報考學生如有受獎，請安排同學代為上台領獎。
- 五、研究所、進修推廣處畢業典禮擬與大學部合併辦理，惟部分研究生可能於畢業典禮後才取得畢業資格，故 103 學年度研究生參加畢業典禮之標準，是否以 104 年 7 月 31 日前可完成博、碩士論文者為準，亦或另訂標準？請委員提出建議。
- 六、資料系、應日系、應英系因合校後所屬學院調整，請討論參加場次，以利典禮程序及座位安排。
- 七、為免秩序混亂，援例不開放同學或家長至典禮檯前方拍攝，請教學資源中心、秘書室影像工作團隊支援拍照（每位獲獎同學含個人照及團體照各 1 張）及攝影人員事先須參加預演，模擬實際狀況；另於典禮後轉請教學資源中心後製，儘速完成後由計網中心上傳於本校網頁或屏大電視台供學生及家長自由下載。

決議：

- 一、無法進入會場的家長收看轉播時是否有點心、茶水等準備，請學務處於二籌時報告。
- 二、一級行政主管及各院院長上下午兩場都要出席，系上主管僅需參加自己系上場次即可。
- 三、歡迎博、碩士二年級以上研究生參加為原則，不限是否於當學期畢業，但需事先登記報名。
- 四、拍照及攝影由教學資源中心及秘書室影像工作團隊負責，現場即時轉播及典禮後影音上傳部分請計網中心協助。
- 五、典禮結束後請各系將畢業生及家長引導回系上，並準備一些小茶點，辦理如由系主任或導師幫畢業生一一撥穗、贈送畢業班同學獎品或感謝禮品或畢業生感謝老師並致贈花束等類似活動，經費由各系所支應。請學務處於附件程序表中增加系所活動之安排，並通知各系所自行尋找可用空間。
- 六、回首來時路影片製作，請畢聯會製作時注意各系時間與出鏡率的平衡，原則上分成兩部影片，但要有共同的全校性活動及各校區校景，且片末溶入謝師精神。
- 七、資訊學院及人文社會學院跨校區的學系，依學生主要活動的校區參加，數位學習教學碩士學位學程、資訊科學系參加上午場次；應用英語系、應用日語系參加下午場次，避免讓學生跨校區參加畢業典禮。
- 八、教育大學系統證明書原則上不於畢業典禮時頒發，由系所協助接受學生登記，再轉知教務處製作。
- 九、「主席致詞」及「來賓致詞」二個程序調整至頒發證書前。
- 十、可邀請教育部部長、次長、司長參加
- 十一、請學務處規劃邀請大師級或長官貴賓參加，擔任致詞及頒證人。
- 十二、請學務處儘快修訂「屏大之光獎」遴選辦法，並於本次畢業典禮頒獎，且全校畢業生皆可參選。
- 十三、謝師禮採用方案二的鞠躬禮，方案一的贈送師長感謝花束可供系所辦理畢業生活動時之參考。
- 十四、請學務處將「不開放同學或家長至典禮檯前方拍攝」之訊息預先告知畢業生及家長，避免典禮當天進行管制時與家長發生衝突。
- 十五、餘修正後通過。

提案二

提案單位：學生事務處

案由：本校 103 學年度畢業典禮工作分配表、工作進度管控表及典禮活動計畫表，請討論。

說明：

- 一、本次畢業典禮邀請函由學務處製作，請相關單位提供需求份數，自行寄發並回覆參加人數。
- 二、畢業典禮預演時間，民生校區場次訂於 6 月 8 日(星期一)15:30~17:30；屏商校區場次訂於 6 月 9 日(星期二)上午 10:00~12:00。為使當天典禮流程順暢，若畢業生

代表或受獎人無法到場預演，須事先告知生輔組並請他人代理，亦請畢聯會轉知各班學生相關訊息。

三、生輔組將於聯繫時告知畢業生代表及受獎人參加預演之重要性，並以回條確認預演是否到場，確保出席人員獲知相關訊息。

四、工作分配表、工作進度管控表及典禮活動計畫表請見附件 2-1、2-2 及 2-3。

決議：

一、請各單位召集人檢視組內分配之工作項目，製作自我檢核表，定期檢核追蹤，確認是否依規劃執行。

二、請實習輔導處校友組於典禮當天做一下招募畢業生加入屏東大學校友會工作，如於典禮會場分送校友會入會申請書。

三、如典禮當天需要畢聯會同學協助，請學務處與畢聯會直接聯繫。

四、餘修正後通過。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：103 學年度畢業典禮家長休息室開放地點、時間及同步視訊連線方式，請討論。

說明：

一、本次擬全面寄發邀請函給畢業生家長，因典禮會場座位有限，擬設置家長休息室，並開放同步視訊轉播。

二、畢業典禮家長休息室及轉播區，擬設置於民生校區五育樓 101~109 教室及屏商校區活動中心 1F 會議室與穿堂，地點規劃如附件 3-1、3-2。請場地業管單位事先登記，當日不得外借，並由計網中心、教學資源中心及相關技術人員於該場地協助進行同步視訊轉播。

三、為確保視訊轉播效果，請相關單位預先檢修場地設備，並進行測試或更調、汰換，以提供較佳之轉播效果，並請相關人員於典禮當日到場，以因應突發狀況。

四、請總務處與服務同學協助進行場地桌椅擺設，並由學務處提供茶水，所需經費由學務處畢業典禮經費支應。

五、請總務處警衛及保全人員協助當日家長及師長車輛管制與疏導，並協助於典禮前一日下午淨空校園巡禮路線停放之車輛。

決議：

一、轉播設備之租借或購買及影像品質，請教學資源中心、計網中心及總務處共同檢視研議。

二、進入會場觀禮之家長人數請學務處進行管制，逐年建立起控管機制，並請當日於會場門口控管人員與家長溝通時要注意態度與禮貌。

三、餘照案通過。

肆、臨時動議：

案由：關於本次畢業證書關防(印信)與換發問題，請討論。

說明：

- 一、經詢問教務處同仁，畢業證書上因需要署名，且需要現在就先做好，另外因為數量龐大，需要的更換時間較長，在保管及可能的人事更迭考量下，建議由教務處全部重製，再讓學生申請更換。
- 二、人事林忠孝主任表示本校關防因涉及中央造幣廠日程的安排，並非本校能控制，只能儘量讓組織規程早一點在考試院通過核備，目前也積極與教育部高教師積極聯繫辦理中。另外，在畢業證書方面，前有國立臺中科技大學曾經借印了三年的時間，建議可向該校請教辦理換發畢業證書方式，以供參考。

決議：

- 一、為避免人事變動產生的署名問題，請教務處先行重製，再開放給畢業同學申請更換。
- 二、請人事室再發文與教育部高教司聯繫，希望能加速通過本校組織規程及員額編制表，俾利本校向總統府申辦關防(印信)的製發。

伍、主席結語：

- 一、畢業典禮是大學四年成果的展現，對畢業典禮的重視性更是一種文化與價值的概念，如何形成文化及價值觀的內化，在同學平常的生活教育上就應該去推展，而不僅限於畢業典禮當天。
- 二、希望這次的畢業典禮能讓畢業生感受到學校及師長對畢業典禮的重視，也感謝學務處及擔任畢業典禮各項工作之單位同仁，希望屏大元年第一次的畢業典禮能帶給畢業生及家長溫馨及值得回憶的典禮。

陸、散會 同日上午 11 時整

國立屏東大學 103 學年度畢業典禮程序表（民生校區—上午場）

時間	程序	說明	備註
9:30-10:00 (9:15 集合)	畢業生校園巡禮	1. 9:15 畢業生於五育樓前廣場集合及領取胸花(開始前 15 分鐘)。 2. 9:30 管樂隊引導出發。 3. 校長、副校長、五長、五院長、系所主管於畢業隊伍前方。 4. 畢業班導師隨畢業班同行。	舉班牌同學就位。 管樂團全體隊員參加。 音樂系學生演奏入場樂。
	在校生歡送	社團同學及在校生於巡禮路線四周歡送。	
	來賓及畢業生進場	1. 學生家長、來賓及本校師長，於校園巡禮開始時入會場就坐。 2. 畢業生於 10:00 前入座完畢。	
10:00-10:05	典禮開始	司儀： 1. 典禮開始 2. 全體肅立 3. 主席就位 4. 唱國歌	司儀：男女各 1 位 伴奏：2 位 指揮：1 位 領唱：1 位 服務同學：若干人
10:05-10:15	主席致詞、來賓介紹		
10:15-10:25	來賓致詞	由主席邀請與會來賓致詞	
10:25-10:40	頒發學位證書	博士班以個人為單位；碩士班及大學部以班為單位，各推派 1 名代表上臺接受撥穗及頒領證書。	頒發順序： 研究所→大學部 (教育學院→理學院→人社學院)
	各學院推薦畢業生 (院長致推薦詞)	司儀： 1. 教育學院/理學院/人文社會學院、資訊學院(資訊科學系及數位學程)研究所 畢業生請起立。 2. 教育學院/理學院/人文社會學院/資訊學院(資訊科學系及數位學程)研究所 畢業生請坐下。 3. 教育學院/理學院/人文社會學院/資訊學院資訊科學系大學部 畢業生請起立。 4. 教育學院/理學院/人文社會學院、資訊學院資訊科學系大學部 畢業生請坐下。	拍照及後製： 教學資源中心、影像工作團隊 攝影及後製： 教學資源中心 影像上傳： 計算機與網路中心 司儀： 細部介紹各學院 ※資料系、數位學習教學碩士學位學程、應英系、應日系參加場次跟校區
10:40-11:05	頒獎	1. 司儀唸受獎名單，依德、智、體、	播放頒獎音樂，受獎學

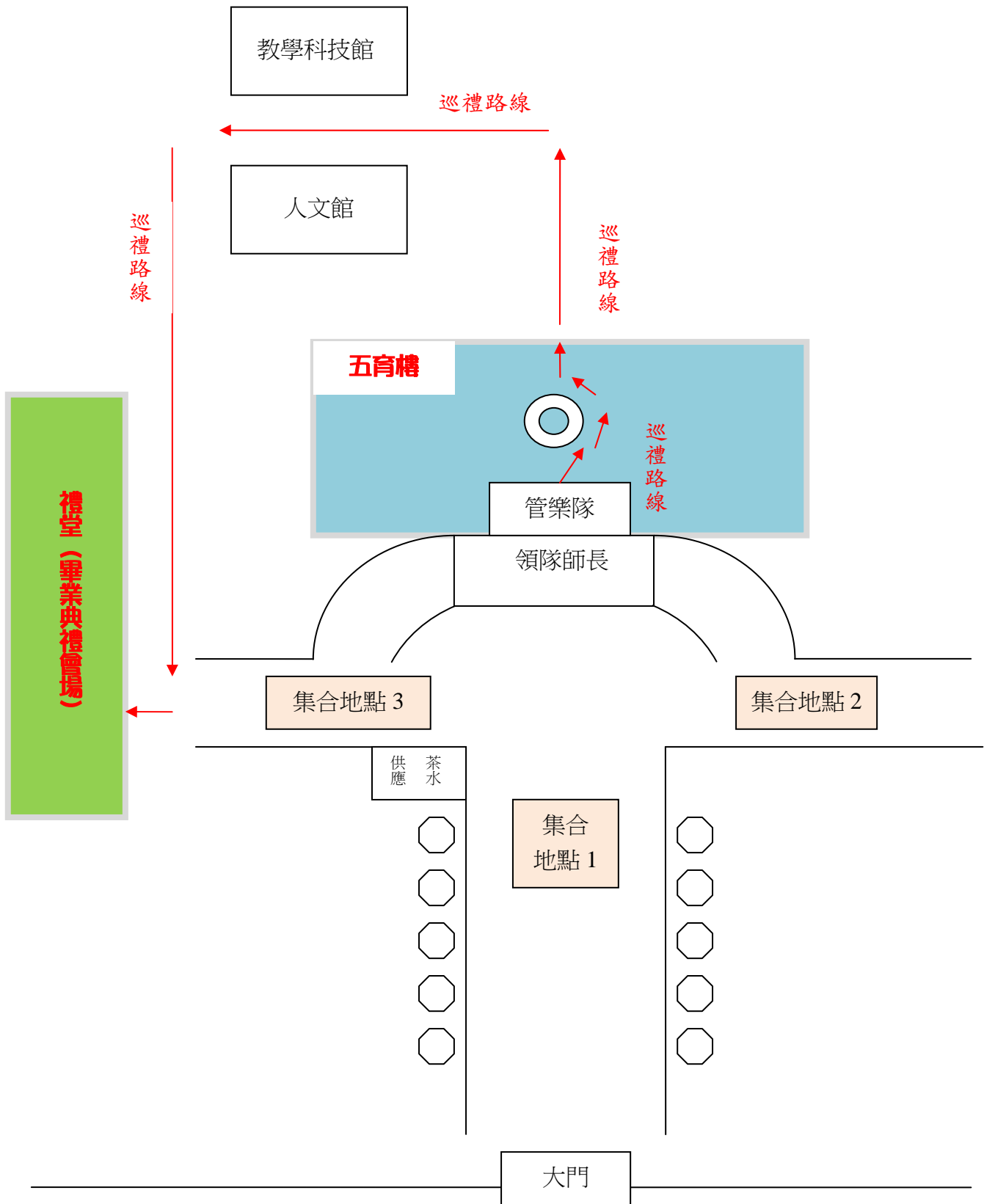
時間	程序	說明	備註
		<p>群、美順序唱名，並同時以投影機播放獲獎學生名單。</p> <p>2. 受獎畢業生排隊行禮，依序到主席台前領獎，再回到原位入座。</p> <p>3. 司儀唸屏大之光獎受獎名單，並同時以投影機播放獲獎學生優秀事蹟。</p> <p>4. 受獎畢業生到主席台前領獎，再回到原位入座。</p>	<p>生座位預先安排。</p> <p>頒發五育獎、屏大之光獎</p>
11:05-11:25	回首來時路	播放大學四年回顧影片	請畢聯會製作約 20 分鐘影片
11:25-11:29	薪火相傳	<p>1. 畢業生代表致傳遞詞。</p> <p>2. 在校生代表致接受詞。</p>	<p>傳：</p> <p>前任學治會長或代表 前任學議會會長或代表</p> <p>接：</p> <p>新任學治會長 新任學議會會長</p>
11:29-11:30	行謝師禮	<p>行鞠躬禮（1~2 分鐘）</p> <p>1. 畢業生向師長及來賓一鞠躬。</p> <p>2. 復位。</p>	<p>司儀：鞠躬</p> <p>畢業生： 謝謝校長、謝謝老師</p>
11:30	禮成	<p>音樂：播放祝福歌曲。</p> <p>司儀：感謝各位貴賓、師長、家長的熱情參與，今天的畢業典禮在此告一個段落，恭喜畢業班的學長姐，祝福您在未來的日子有更美麗的人生。</p>	畢業生依序走出場外
11:30-	所系畢業活動		

國立屏東大學 103 學年度畢業典禮程序表（屏商校區—下午場）

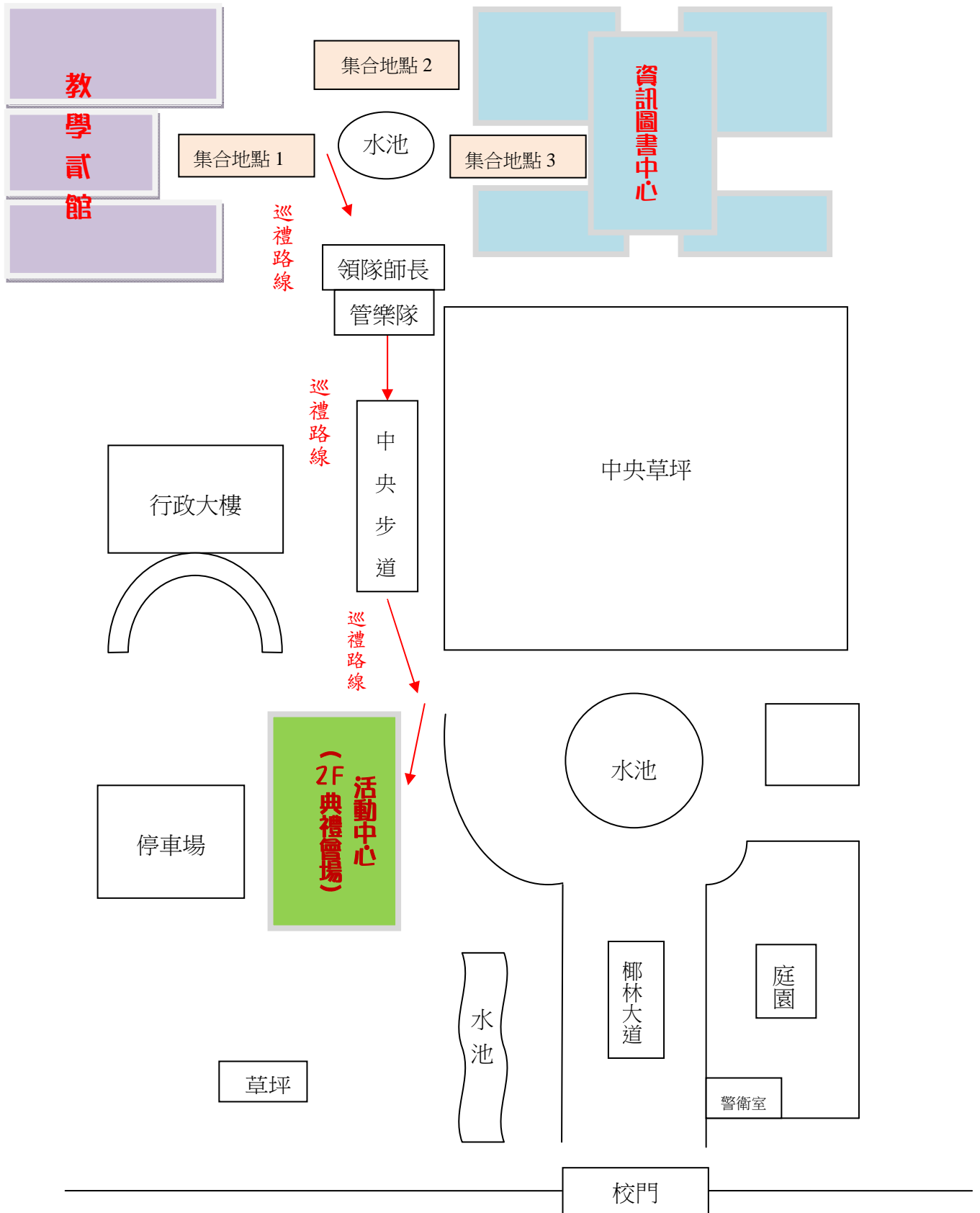
時間	程序	說明	備註
13:30-14:00 (13:15 集合)	畢業生校園巡禮	1. 13:15 畢業生於圖資大樓前廣場集合及領取胸花(開始前 15 分鐘)。 2. 13:30 管樂隊引導出發。 3. 校長、副校長、五長、五院長、系所主管於畢業隊伍前方。 4. 畢業班導師隨畢業班同行。	舉班牌同學就位。 管樂團全體隊員參加。
	在校生歡送	社團同學及在校生於巡禮路線四周歡送。	
	來賓及畢業生進場	1. 學生家長、來賓及本校師長，於校園巡禮開始時入會場就坐。 2. 畢業生於 14:00 前入座完畢。	
14:00-14:05	典禮開始	司儀： 1. 典禮開始 2. 全體肅立 3. 主席就位 4. 唱國歌	司儀：男女各 1 位 伴奏：2 位 指揮：1 位 領唱：1 位 服務同學：若干人
14:05-14:15	主席致詞、來賓介紹		
14:15-14:25	來賓致詞	由主席邀請與會來賓致詞	
14:25-14:40	頒發學位證書 各學院推薦畢業生 (院長致推薦詞)	碩士班、大學部及進修部以班為單位，各推派 1 名代表上臺接受撥穗及頒領證書。 司儀： 1. 畢業生請起立。 2. 頒發順序： (1) 研究生 (國貿、商管、資管、不動產、行銷、應英、休閒、資工、企管、財金) (2) 大學部 (國貿、企管、財金、會計、資管、不動產、休閒、應日、應英、行銷、商管、資工、電通) (3) 進修部 (國貿、企管、財金、會計、資管) 3. 畢業生請坐下。	拍照及後製： 計網中心、影像工作團隊 攝影及後製： 教學資源中心 司儀： 細部介紹各學院 ※資料系、數位學習教學碩士學位學程、應英系、應日系參加場次跟校區
14:40-15:05	頒獎	1. 司儀唸受獎名單，依德、智、體、群、美順序唱名，並同時以投影	播放頒獎音樂，受獎學生座位預先安排。

時間	程序	說明	備註
		<p>機播放獲獎學生名單。</p> <p>2. 受獎畢業生排隊行禮，依序到主席台前領獎，再回到原位入座。</p> <p>3. 司儀唸屏大之光獎受獎名單，並同時以投影機播放獲獎學生優秀事蹟。</p> <p>4. 受獎畢業生到主席台前領獎，再回到原位入座。</p>	頒發五育獎、屏大之光獎
15:05-15:25	回首來時路	播放大學四年回顧影片	請畢聯會製作約 20 分鐘影片
15:25-15:29	薪火相傳	<p>1. 畢業生代表致傳遞詞。</p> <p>2. 在校生代表致接受詞。</p>	<p>傳：</p> <p>前任學治會長或代表</p> <p>前任學議會長或代表</p> <p>接：</p> <p>新任學治會長</p> <p>新任學議會長</p>
15:29-15:30	行謝師禮	<p>行鞠躬禮（1~2 分鐘）</p> <p>1. 畢業生向師長及來賓一鞠躬。</p> <p>2. 復位。</p>	<p>司儀：鞠躬</p> <p>畢業生：</p> <p>謝謝校長、謝謝老師</p>
15:30-	禮成	<p>音樂：播放祝福歌曲。</p> <p>司儀：感謝各位貴賓、師長、家長的熱情參與，今天的畢業典禮在此告一個段落，恭喜畢業班的學長姐，祝福您在未來的日子有更美麗的人生。</p>	畢業生依序走出場外
15:30-	所系畢業活動		

國立屏東大學 103 學年度畢業典禮【上午場—民生校區】畢業生校園巡禮圖



國立屏東大學 103 學年度畢業典禮【下午場—屏商校區】畢業生校園巡禮圖



國立屏東大學 103 學年度畢業典禮籌備工作分配表

組別	負責人/單位	協辦單位及人員	工作項目	說明
主任委員	校長	秘書室	綜理畢業典禮全盤事宜	
副主任委員	副校長	秘書室	協助主委綜理畢業典禮全盤事宜	
總幹事	學務長	教務長 總務長 進修推廣處處長	指揮調度全盤事宜	
副總幹事	軍訓室主任 生輔組組長	生輔組 軍訓室暨校安中心	協助總幹事推動相關工作	
公關接待組	主任秘書	秘書室	1. 統計邀請回函，提供出席長官、貴賓及記者名單。 2. 新聞稿撰寫及發布。 3. 來賓接待、致贈禮品。	請各協辦單位於 5/8(五)前回報邀請函份數予學務處，並自行寄發給受邀對象。 校內師長、同仁以發 Email 方式邀請觀禮。
		實輔處校友組	傑出校友、校友代表名單	
		師培中心	特約實習國小校長、幼稚園園長、輔導學長名單	
		生輔組	寄發學生家長邀請函	
訊息整合組	學務處	各院所系 生輔組 課指組	1. 各院所系：回報本屆畢業生人數（含研究所及進修部）、領證代表，調查參加師長(含典禮)及租借學位袍名單 2. 學務處：畢業活動訊息公告、FB 活動專頁管理	5/4(一)前完成畢業典禮參加人員調查 陸續上傳資料至畢業生專區及 FB 活動專頁
場地組	總務處	事務組 營繕組	1. 事務組：校門結綵、校園布置（國旗、校旗）、音控、桌椅排列、週邊環境清潔 2. 營繕組：場地修繕、照明、冷氣空調等機電設施檢修、電力管控	6/12(五)前完成設備檢修及場地布置
	學務處	課指組 生輔組	1. 校園巡禮路線布置（課指組、學生會） 2. 典禮會場布置	
服裝租借組	總務處	事務組	採購及租借師長學位袍	1. 統整借用調查結果 2. 請課指組、畢聯會協助畢業生學位袍租借
	學務處	課指組 畢聯會		

組別	負責人/單位	協辦單位及人員	工作項目	說明
樂儀組	課指組	管樂隊	畢業生校園巡禮前導	6/1(一)前完成影片製作
		畢聯會	1. 回首成長路影片製作 2. 校園應景歌曲廣播	
	音樂系	音樂系師生	1. 國歌領唱及指揮 2. 入場音樂演奏	
典禮組	生輔組組長	生輔組	1. 典禮籌備工作 2. 典禮用品準備 (獎狀框、證書夾等) 3. 典禮程序指導 4. 會場座位安排 5. 來賓接待及引導服務 6. 發文至屏東分局協助交通維安	1. 現場總指揮由生輔組長擔任 2. 音響、場地布置 3. 司儀及親善服務同學選訓
		秘書室 計網中心 教資中心 影像工作小組	典禮活動錄影、拍照、同步視訊轉播、影音上傳及相關人力支援	
		軍訓室	協助維持典禮秩序	
維安組	軍訓室主任	教官 校安人員 保全	1. 校園安全巡邏 2. 典禮會場出入口秩序管理及緊急應變事件	
交通服務組	軍訓室	交通服務隊 童軍社	1. 校門口交通管制及維安 2. 校內來賓車輛引導及交通指揮	負責單位協助選訓相關學生
醫護組	衛保組長	校護	協助緊急醫療事件	6/7(六)全天

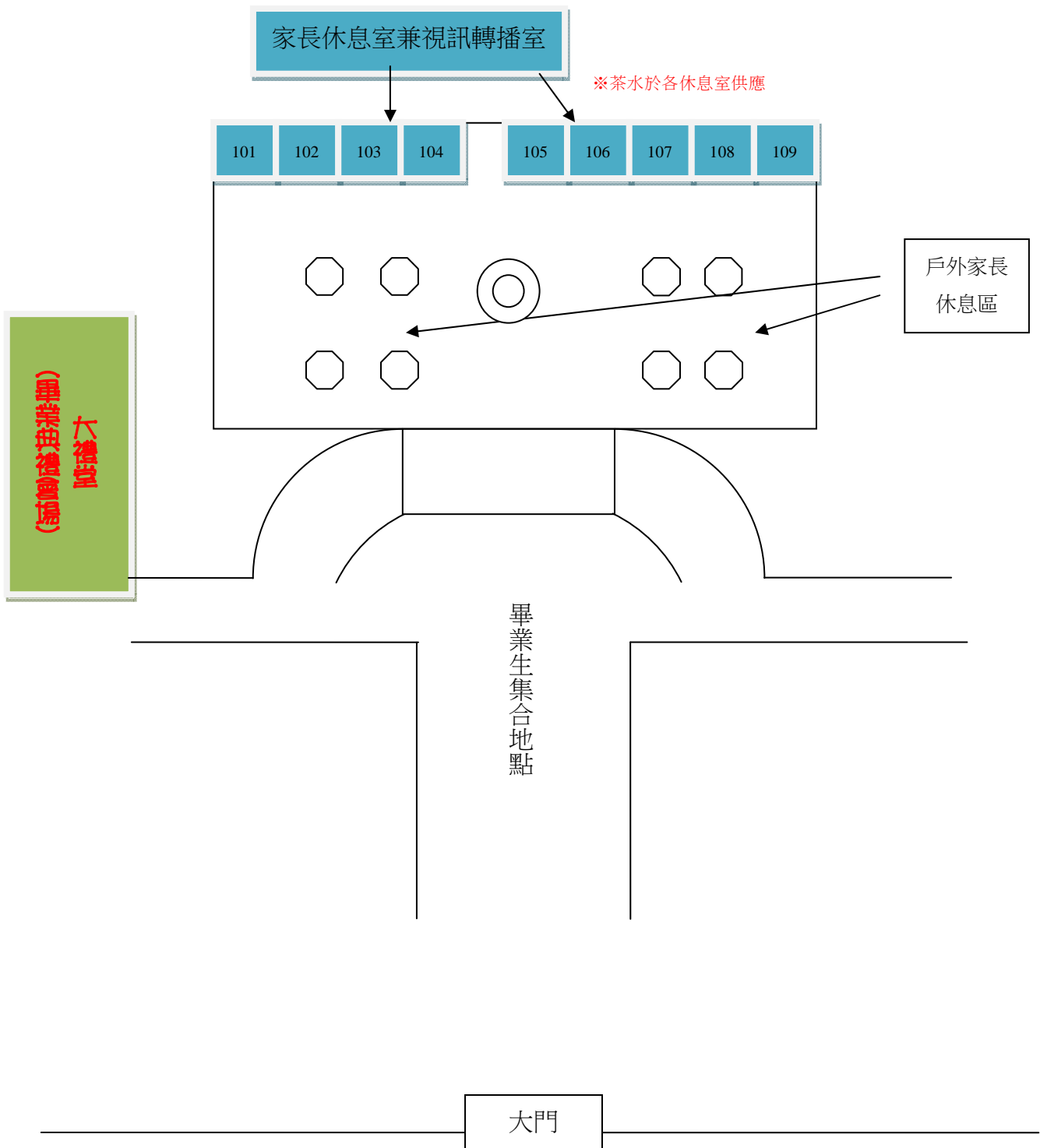
國立屏東大學 103 學年度畢業典禮各項工作進度管控表

日期/時間	工作項目	負責人	工作人員 (單位)	備註
3/27(五)	畢業典禮籌備會議相關事項協調	學務長 生輔組長	生輔組	討論典禮辦理方式及相關活動
4/15(三)	籌備會議公文處理 (開會通知及提案)	學務長	林俊達組長 劉純如小姐 何淑芬小姐	1. 工作分配 2. 典禮程序草案 3. 進度管控表 4. 活動計畫
4/23(四) 9:00	第一次籌備會議	校長	劉純如小姐 何淑芬小姐	邀請相關單位人員出席商議工作分配
5/13(三)前	完成邀請函印製及郵寄	主任秘書 生輔組長	秘書室 生輔組	提供需求數量給相關單位，自行郵寄
5月中旬前	勤務學生選拔及訓練	生輔組長 軍訓主任 課指組長	秘書室 教資中心 軍訓校安中心 生輔組 課指組 音樂系	1. 影像工作團隊 (秘書室) 2. 影片後製人員 (教資中心) 3. 交通服務隊 (軍訓校安中心) 4. 司儀、親善大使、舉牌及服務同學 (生輔組) 5. 管樂隊 (課指組) 6. 領唱、指揮 (音樂系)
5/14(四) 14:00	第二次籌備會議 畢聯會工作進度報告	校長	各工作小組組長 畢聯會代表	各組報告工作進度相關事項討論
5/28(四)前	確定受獎名單、獎狀印製	生輔組長	蕭麗娟小姐 蔣佩純小姐	五育獎獎狀印製及裝框
6/4(四) 14:00	第三次籌備會議 畢聯會工作進度報告	校長	各工作小組組長 畢聯會代表	各組報告工作進度相關事項討論
6/8(一) 15:30~17:30	典禮預演	學務長	生輔組、軍訓暨校安中心、課指組、進修推廣處、事務組、受獎人員、管樂隊、領唱、指揮、司儀、親善大使、音控人員、在校生及畢業生代表、影像工作團隊	1. 主要工作人員 2. 受獎人員頒獎動線 3. 支援音響人員 4. 領唱、指揮、司儀、服務同學、畢業生及在校生代表
6/9(二) 10:00~12:00				
6/12(五)	校園、典禮會場及轉播區布置完成	總務長	事務組	1. 座椅排列 2. 音控及燈光 3. 舞台及布幕
6/13(六)	畢業典禮	校長	全校師生、畢業生、在校生代表	上午場：09:30~11:30 下午場：13:30~15:30

國立屏東大學 103 學年度畢業典禮活動計畫表

活動項目	日期	時間	地點	主持人	有關業務及工作人員
畢業典禮 預演	6月8日 (星期一)	15:30 17:30	民生校區 大禮堂	學務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會場佈置：總務處、學務處。 2. 獲獎畢業生、畢業班代表參加，畢業班導師、輔導教官、計網中心同仁、教學資源中心同仁請到場指導。 3. 畢業典禮服務學生、伴奏一律參加。 4. 畢業典禮籌備委員請撥冗指導。
	6月9日 (星期二)	10:00 12:00	屏商校區 活動中心 二樓		
畢業典禮	6月13日 (星期六)	上午場 09:30 11:30	民生校區 大禮堂	校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 典禮程序：見程序說明。 2. 招待總召集人： 劉英偉副校長及主任秘書 招待人員： 秘書室及學務處人員 3. 會場秩序： 陳芸楷主任、全體校安人員。 4. 音樂指導：陳藝苑主任。 5. 典禮用具、獎品、獎狀等： 教務處、總務處、學務處。 6. 頒獎程序：學務處。 7. 視訊轉播、錄影、照相、後製： 計網中心及教學資源中心同仁。 8. 司儀指導：林俊達組長。 9. 典禮程序指導：林俊達組長。 10. 典禮服務同學分配：生輔組。 11. 音效協助：事務組同仁。 12. 長官來賓及本校教職員觀禮座位安排：秘書室、學務處。
		下午場 13:30 15:30			

民生校區(上午場)畢業典禮家長休息室及視訊轉播位置圖



屏商校區(下午場)畢業典禮家長休息室及視訊轉播位置圖

