

國立屏東大學辦理非課程及學生組織活動之校外活動申請單

2026年4月13日修訂

辦理單位					
活動名稱		活動地點		(地點及地址)	
活動時間		_____年_____月_____日 星期_____ 點_____分起 _____年_____月_____日 星期_____ 點_____分止			
領隊教師	姓名		手機		簽章 <small>請親簽章並註記日期</small>
學生代表	姓名		班級		簽章 <small>請親簽章並註記日期</small>
	手機		學號		
校外活動檢核項目 (請勾選)					
保險	<input type="checkbox"/> 家長同意書正本(未滿18歲才需檢附) <input type="checkbox"/> 緊急連絡人暨保險名冊，人數：_____		租遊覽車	<input type="checkbox"/> 未租用遊覽車 <input type="checkbox"/> 遊覽車租賃定型化契約：_____公司 <input type="checkbox"/> 車籍資料 <input type="checkbox"/> 車輛所屬公司資料：營利事業登記證影本 <input type="checkbox"/> 車輛安全檢查表、逃生演練紀錄表	
	<input type="checkbox"/> 旅遊平安保險：_____保險公司				
辦理單位審核					
辦理單位承辦人員		辦理單位二級主管		辦理單位一級主管	
<input type="checkbox"/> 檢附活動流程 <small>請親簽章並註記日期</small>					
會辦單位審核			決行		
軍訓暨校安中心		學務長		秘書室審查 (無用印者免會)	校長或授權人 (無用印者免會)
<input type="checkbox"/> 檢核「旅遊平安保險」資料 <input type="checkbox"/> 檢核「遊覽車租賃契約」資料 <input type="checkbox"/> 登錄「教育部戶外活動」系統 <small>請親簽章並註記日期</small>				<input type="checkbox"/> 旅遊平安保險用印 <input type="checkbox"/> 遊覽車租賃契約用印 <small>請親簽章並註記日期</small>	

※ 辦理活動所需注意事項：

- 赴校外活動必須投保「旅遊平安保險」。
- 「保險要保書用印」或「遊覽車契約書用印」須加會秘書室審查，無須另檢附「用印申請表」。

※ 填表說明

- 簽章請加註日期。
- 請於**出發7日前完成**所有簽核與會簽程序(含保險)，**逾期(含出發日)申請不予受理**。
- 校外活動請領隊教師注意隨隊師生安全，如有委託旅行社等代辦單位安排行程者，請審慎選擇合法業者及合格車輛。
- 校外活動所時間之安排，不得影響學生上課的權益。
- 本申請單經簽會完成後，正本留存辦理單位。